



# MATTIA DI BISCEGLIE

ARCHITETTO E CONSULENTE  
GESTIONE IMMOBILI  
REAL ESTATE

## PROFILO

Ottime competenze comunicative e organizzative, sono in grado di interloquire in maniera efficace con fornitori, committenti privati e pubbliche amministrazioni, capacità di mediazione e negoziazione. Sono in grado di lavorare in gruppo, in collaborazione e autonomamente, coordinando il mio lavoro con quello di altri professionisti o tecnici. Lucidità in situazioni di stress che vivo come sfide e non come problemi. Ogni situazione ha una corretta soluzione.

## CONTATTI



Trezzano Sul Naviglio (MI)



Mattia.essedi@libero.it

## FORMAZIONE

<b>LAUREA IN ARCHITETTURA TECNOLOGICA AMBIENTALE</b>	2014
Politecnico di Milano	
<b>LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA</b>	2011
Politecnico di Milano	
<b>DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO</b>	2008
Istituto "Augusto Righi" Corsico (Mi)	

## CORSI ED ESPERIENZE

- Esame di stato e Abilit. Ordine degli Architetti	2015
- Iscrizione Ordine Degli Architetti di Milano – Sezione A - Matricola 19516	2016
- Certificatore Energetico CENED: Abilitato.	
- Workshop Politecnico di Milano: Project management.	
- Workshop Politecnico di Milano: Property Management	
- Ottime Competenze Autocad, suite Adobe, Pacch. office	

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**ARCHITETTO LIBERO PROFESSIONISTA** **Gestione Immobili**  
2014- oggi

- Relazioni con i proprietari, società immobiliari, e relativa fidelizzazione;
- Ricerca di nuovi clienti, prevalentemente settore industriale e commerciale;
- Gestione degli immobili, dall'acquisto alla rivendita, valutazioni, eventuale locazione e stesura contratti, preliminari di vendita e contratti di locazione.
- Programmazione manutenzioni e gestione dei fornitori e collaboratori.
- Ricerca clienti in caso di locazione, Intermediazione, negoziazione e successiva gestione.
- Presentazione pratiche architettoniche, gestione cantieri e permessi per la pubblica amministrazione.

**ARCHITETTO – Collaborazione con Studi di Architettura**  
2013 – 2015

- Progettazione edifici residenziali e ristrutturazioni;
- Visite in cantiere e direzione Lavori;
- Produzione delle tavole e compilazione delle procedure necessarie per la pubblica amministrazione

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Intermedio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Digs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR