

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SFORNA SONIA

[REDACTED ADDRESS]

[REDACTED PHONE]

Sonia.sforna@gmail.com

italiana

11 DICEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Lavoro attuale dal 10 Ottobre 2022 Creden S.p.A. piazza Don Enrico Mapelli 70 Sesto San Giovanni (MI), società Master Legal

dal 4/08/2004 al 5/10/2018 R. & S. s.r.l. via degli operai, 25 06049 Spoleto PG (Società gruppo Maran Credit Solution S.p.A.) Società di recupero crediti
Operatore call center addetto al recupero crediti

dal 6/06/1987 al 30/04/2005 - Lavanderia 1H SOLAR di Angelucci & Sforna (quale socia della ditta di famiglia)
Rapporto con i clienti, gestione della cassa e utilizzo professionale delle macchine e delle attrezzature presenti in laboratorio.

dal 1986 al 1990 - Lavori occasionali di servizio ai tavoli presso diversi esercizi di ristorazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal settembre 1982 a giugno 1987
G. Spagna istituto di ragioneria ,Spoleto 06049 PG
Diploma di ragioneria

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE E INGLESE elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Il servizio ai tavoli ed il rapporto con la clientela nell'attività di famiglia ha sviluppato in me sicurezza e un'ottima capacità di relazionarmi con il pubblico, doti che ho poi rafforzato nell'attività di recupero crediti che attualmente svolgo.</p> <p>Nell'attuale occupazione ho sviluppato con ottimi risultati la capacità di operare in squadra in quanto elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'azienda.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>L'attività di famiglia si svolgeva in tre sedi diverse e distanti tra loro, questa situazione mi ha permesso di sviluppare buone capacità organizzative in quanto ho avuto la necessità di gestire in modo autonomo le varie attività del laboratorio compreso il coordinamento del personale operativo.</p> <p>Nell'attività svolta nell'attuale società di recupero crediti ho sviluppato diverse capacità specifiche del settore quali la gestione completa del pacchetto clienti prevedendo, tra l'altro, alla contrattazione, ai piani di rientro, ai saldi e stralcio, alla cambializzazione del debito, all'organizzazione per il rifinanziamento, alla gestione del contenzioso anche con i legali dei clienti, alla collaborazione con gli esattori.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo del pc e dei programmi aziendali a supporto dell'attività svolta.</p> <p>Conoscenza di word, internet Explorer, posta elettronica.</p> <p>Uso del pc, tablet e smartphone.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Telelavoro
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Mi sono trasferita da anni a Milano per motivi familiari, fino al 5 ottobre ho continuato ad operare attraverso il telelavoro con la mia azienda di Spoleto dove mi recavo periodicamente per vari corsi di aggiornamento.</p> <p>Attualmente ricerco un'occupazione in Milano e provincia che mi consenta di esprimere la professionalità maturata.</p> <p>Essendo una persona aperta e volenterosa sono disponibile a valutare proposte che mi consentano anche una nuova esperienza di crescita.</p>

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Cusago, 15 maggio 2024

