

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULU
M VITAE**



**INFORMAZIO
NI
PERSONALI**

Nome **ALFANO RENATA**
Indirizzo **VIA MACCHIE 17/A –
70128 BARI PALESE**
Telefono **377-3509907**
Fax
E-mail **Alfano.renata@live.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e BARI
Data di 05-07-1970
nascita
Codice LFN RNT 70L 45A 662T
fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Corso EIPASS IN 7 MODULI
CERTIFICAZIONE INFORMATICA
- Nome e indirizzo del
datore di
lavoro
- Principali
mansioni e
responsabilità

- Date ISCRIZIONE AL
COLLOCAMENTO MIRATO
INVALIDI CIVILI CON UNA
RIDUZIONE DELLA CAPACITA'
LAVORATIVA PARI AL 75%
- Nome e indirizzo del

datore di
lavoro

- Tipo di
azienda o
settore
- Tipo di
impiego
- Principali
mansioni e
responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Date	A.S. 1989/1990
● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO "MATTEO SPINELLI" GIOVINAZZO (BA)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione e nazionale (se pertinente)
- Italiano, GRECO, LATINO,
- MATURITA' CLASSICA
- Istruzione secondaria di 2° grado

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel
corso della
vita e della
carriera ma
non
necessariam
ente*

*riconosciute
da certificati
e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura **LIVELLO BUONO**
- Capacità di scrittura **LIVELLO BUONO**
- Capacità di espressione orale **LIVELLO BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre</i>	Buone capacità nel coadiuvare le Risorse Umane sul lavoro, assistendo le stessi nei problemi, che incontrano nell'istruire atti amministrativi e rendendole partecipi del lavoro d'ufficio
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><i>persone, in ambiente multicultural e, occupando posti in cui la comunicazio ne è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità nella docenza (corso di metodologie didattiche) in genere e, nello specifico trasferire concetti complessi rendendoli semplici Attitudine a lavorare in gruppo rendendo partecipi le risorse Umane (corso di formazione Eureka)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIV E <i>Ad es. coordiname</i></p>	<p>Buone capacità di organizzazione di attività di lavoro varie, quali ad esempio, la gestione e l'organizzazione di settori dinamici che si muovono</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>nto e</i>	nell'ambito del soccorso tecnico
<i>amministrati</i>	urgente;
<i>one di</i>	Attitudine alla trattazione di
<i>persone,</i>	argomenti riguardanti le
<i>progetti,</i>	problematiche connesse con il
<i>bilanci; sul</i>	mondo del lavoro e sindacale
<i>posto di</i>	Buone capacità di adattamento e
<i>lavoro, in</i>	flessibilità: lavorando con
<i>attività di</i>	modalità orarie molto varie (turni,
<i>volontariato</i>	fine settimana);
<i>(ad es.</i>	Capacità di lavorare in situazioni
<i>cultura e</i>	di stress
<i>sport), a</i>	
<i>casa, ecc.</i>	

CAPACITÀ E	Conoscenza completa del
COMPETENZE	pacchetto Office e Staroffice, dei
TECNICHE	sistemi operativi Windows 10,
<i>Con</i>	Windows 8, XP; ottima
<i>computer,</i>	conoscenza ambiente Linux;
<i>attrezzature</i>	
<i>specifiche,</i>	
<i>macchinari,</i>	
<i>ecc.</i>	

PATENTE O PATENTE B
PATENTI

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Bari , 22.04.2024

FIRMA