



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 19817/2024/R

Al nome di:

Cognome

MORETTI

Nome

BEATRICE

Data di nascita

24/08/1970

Luogo di Nascita

FORLI' (FC) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA

BOLOGNA, 11/04/2024 17:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MELONE PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MORETTI	BEATRICE	FORLI'	24/08/1970	F		MRTBRC70M64D704J

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Moretti Beatrice

Nata a Forlì il 24/08/1970

Residente in Crespellano (Bo) fraz. Calcara e-mail:beatricemoretti2020@libero.it

cell:347-8732164

Esperienze lavorative

ditta Thermex Italia srl- Funo di Argelato (Bo)

da apr.2023 a tutt'oggi:

responsabile amministrativa contabile

gestione, supervisione e coordinamento di tutta l'attività amministrativa -contabile aziendale fino alle scritture di rettifica del bilancio ante imposte.

Uso del programma: Arca Ipsosys

ditta C.M.P. Elettronica srl Monte San Pietro (BO)

da nov.2008 al 05/03/2021

Mansioni: Rispondo direttamente alla Proprietà, sia per quanto riguarda l'aspetto amministrativo, contabile e finanziario, sia per quanto riguarda la rilevazione delle presenze e la gestione del personale, in collaborazione con il consulente del lavoro. Mi occupo di tutta la contabilità generale dell'azienda, comprese le aree di fatturazione attiva e passiva, Iva, banche e cassa, cespiti, adempimenti fiscali e civilistici, scritture di assestamento di fine anno fino alla redazione, con la supervisione del commercialista, del bilancio di chiusura d' esercizio. Utilizzo, in fase operativa, gli strumenti di remote banking nella gestione dei rapporti con gli Istituti di credito.

Uso del programma di contabilità TEAM SYSTEM, AS 400;

Uso del programma rilevazione presenze: ZUCCHETTI - "Semplice"

Impiegata amministrativa

ditta Ova Bargellini Spa di Pieve di Cento (Bo)

maggio 2007 a febbraio 2008

amministrativa, addetta alla contabilità generale ed analitica - fornitori

Uso del programma di contabilità AS 400

impiegata commerciale

ditta Link Gruppo spa di San Matteo della Decima (Bo)

settembre 2003 a dicembre 2006

Mi occupavo principalmente degli ordini ed offerte clienti e fornitori, portafoglio clienti, monitoraggio e sollecito consegne del materiale da parte dei fornitori, attività da filtro tra ns..clienti e ns. agenti, anagrafica clienti e fornitori, aggiornamenti cataloghi e listini, codifica e decodifica di nuovi prodotti.

Inoltre mi occupavo anche di una piccola parte amministrativa, quale: prefatturazione, prima nota cassa, banche.

Uso del programma: AS 400;

impiegata amministrativa- contabile:

ditta Testoni Spa di Funo di Argelato (Bo)

ottobre 2002 a aprile 2003

addetta alla contabilità generale ed analitica- fornitori.

Uso del programma: DELPHI;

impiegata amministrativa

Guaber spa di Funo di Argelato (Bo)

settembre 1999 a agosto 2002

addetta all'ufficio pagamenti Fornitori Italia ed Estero, registrazioni contabili in valute estere, Banche, ricevimento solleciti pagamenti da fornitori.

Uso del programma: AS 400;

Assessorato Agricoltura in qualità di istruttore amministrativo

Regione Emilia Romagna

settembre 1997 a maggio 1999

6° qualifica funzionale presso Servizio Aiuti alle Imprese;

Locanda le Quattro Piume di Pieve di Cento (Bo)

settembre 1996 a maggio 1997

contabile, addetta alla tenuta della contabilità Generale di alcune aziende clienti

Centro Elaborazioni Dati Contabili di Cento (Fe)

marzo 1990 a dicembre 1995

come impiegata amministrativa - contabile, addetta alla tenuta della contabilità generale di alcune aziende clienti:

Uso del programma: Sap Logon.

Istruzione e Formazione

Scuola Secondaria di II livello (Superiori)

Informazioni aggiuntive

COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi di Office Automation (Word, Excel, Acrobat Reader, etc);

Buona conoscenza dei programmi di contabilità TEAM SYSTEM, AS 400, EGO-PROJ;

Buona conoscenza del programma delle rilevazioni presenze: ZUCCHETTI-" Semplice"

Buona conoscenza del programma di remote banking WebCBI;

Buona conoscenza di internet e dei sistemi di mailing.

In riferimento alla Legge 196/03 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Crespellano, lì 21/04/24

In Fede

Moretti Beatrice

