



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5398/2024/R

Al nome di:

Cognome **DE GIORGIO**
Nome **NICOLA**
Data di nascita **08/08/1966**
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA, 20/04/2024 10:56



22 APR 2024
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(VARANO MARINELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Nicola DE GIORGIO

📍 89900 Vibo Valentia

📞 +393.56.58.722

✉ nicola.degiorgio@regione.calabria.it / nicola.degiorgio@gmail.com

📅 08/08/1966

🚗 U15B78246X

Profilo Professionale

Esperienze Lavorative E Professionali

20.10.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE –
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "POR CALABRIA FESR-FSE
2014/2020, AZIONE 2.2.1 - ASSE 2 APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE TRA LA REGIONE CALABRIA E IL COMUNE DI PARENTI PER
LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO: " APQ Area Interna -
Reventino Savuto Strategia d'Area Manifattura&conoscenza "

9.10.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - POR CALABRIA FESR-FSE
2014/2020, AZIONE 2.2.1 - ASSE 2 DECISIONE DI CONTRARRE PER APPALTO
SPECIFICO PER LA FORNITURA DI INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE
DI BASE PER L'ATTIVAZIONE DEI CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE
NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (SDAPA) ISTITUITO DA CONSIP

9.10.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "PROGETTO ARTIFICIAL
HUMAN PER REGIONE CALABRIA. NOMINA RUP. CIG Z9A3C96BAD CUP
J51F23000930002."

QR

29.09.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "Affidamento diretto del servizio relativi alla partecipazione ad eventi istituzionali"

28.06.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "POR CALABRIA FESR-FSE 2014/2020, AZIONE 2.2.1. NUOVO DATA CENTER REGIONE CALABRIA. APPROVAZIONE QE DI PROGETTO. ADESIONE CONVENZIONI CONSIP "GARA TECNOLOGIE SERVER (ED. 4)" E "GARA LICENZE SOFTWAREMULTIBRAND ED.5"

28.06.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "POR CALABRIA FESR-FSE 2014/2020, AZIONE 2.2.1 DECRETO A CONTRARRE PER L'EVOLUZIONE TECNOLOGICA DEGLI SPAZI DELLA CITTADELLA REGIONALE".

12.06.2023. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "POR CALABRIA FESR-FSE 2014/2020, AZIONE 1.6.1 DECRETO A CONTRARRE PER APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA DI INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE AI FINI DELL'INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO DELLA CUR NUE 112 DELLA REGIONE CALABRIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA) ISTITUITO DA CONSIP. INDIZIONE GARA E APPROVAZIONE ATTI."

30.12.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "DECRETO A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI SERVIZI EVOLUTIVI NUE 1-1-2 CUR REGIONE CALABRIA."

29.12.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO



RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "Adesione Convenzione Consip "Sistema Pubblico di connettività (SPC) 2". Approvazione Progetto dei Fabbisogni. Accertamento e impegno di spesa."

29.12.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "PRESTAZIONE SERVIZI PROFESSIONALI PER VERIFICA POSTURA CYBERSECURITY. ISTITUZIONE NUE 112 CUR REGIONE CALABRIA"

28.12.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "DECRETO A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI UNA "PIATTAFORMA PER LA GESTIONE, LA CLASSIFICAZIONE E IL FLUSSO DEI DOCUMENTI VERSO UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA PER LA REGIONE CALABRIA".

22.12.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "DECRETO A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE"

15.12.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "DECRETO A CONTRARRE PER ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI LICENZA A TITOLO ONEROSO NON SOGGETTA A RIUSO. NUE 1-1-2 – CUR CALABRIA"

21.10.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "PAC 2014/2020 - Azione 2.2.1 - Decreto a contrarre per acquisizione tramite MEPA "Digitalizzazione ed evoluzione tecnologica degli spazi fisici del Dipartimento della Transizione Digitale ed Attività Strategiche della Regione Calabria "

12.10.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE -
CATANZARO

Q

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "N.U.E 1-1-2 C.UR. REGIONE CALABRIA - SVILUPPO APPLICATIVO IN CLOUD SAC. DECRETO A CONTRARRE, APPROVAZIONE ODA."

21.09.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE - CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "ACCORDO QUADRO CENTRALI TELEFONICHE 8. APPROVAZIONE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO."

8.09.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE - CATANZARO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - "NUMERO UNICO EUROPEO 1-1-2. APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA REGIONE CALABRIA E AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU)."

05.2022. - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE - CATANZARO

- **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** - NOTA Prot. N. 242649 del 23/05/2022 – Conferimento in carico Responsabile Unico del Procedimento per l'Istituzione del Numero Unico Europeo 1-1-2 con Centrale Unica di Risposta Regionale.

04.2022 - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE ED ATTIVITA' STRATEGICHE - CATANZARO

- **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** - NOTA del 29.03.2022 "PROGETTO "CRUSCOTTI SETTORIALI - PRESIDENZA" (IMPORTO €. 1.095.600,00)

04.2022 - Attuale

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PRESIDENZA - CATANZARO

- **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** - PROT. N. 194439 del 22.04.2022 Conferimento incarico Responsabile Unico del Procedimento, per l'acquisizione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), "Consultazioni Pubbliche. Progetto per lo sviluppo di una piattaforma, elaborazione e analisi dei dati per la Regione Calabria" (Importo €. 60.000,00)

01.2022 - 04.2022

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PRESIDENZA - CATANZARO

DR

10.2021 - 12.2021

- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - Prot. N. 20046 del 18/01/2022 - REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI MONITORAGGIO DA REMOTO DEI PAZIENTI COVID19

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PRESIDENZA - CATANZARO

- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - NOTA N. Prot. N. 548007 del 20/12/2021 - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE

05.2021 - 12.2021

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PRESIDENZA - CATANZARO

- **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** Prot. N. 221020 del 14/05/2021 FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

10.2020 - 10.2021

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PRESIDENZA - CATANZARO

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO Nota n. 370421 del 12.11.2020
UFFICIO STAMPA DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CALABRIA

02.2020 - 10.2020

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE - Catanzaro

- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Gestione delle attività assegnate migliorando nei tempi di esecuzione.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

01.2019 - 02.2020

FUNZIONARIO

Dipartimento Lavoro e Formazione e Politiche Sociali - Catanzaro-Soverato

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Gestione delle attività assegnate migliorando nei tempi di esecuzione.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

QR

11.2014 - 12.2018

- Utilizzo di un approccio analitico e metodi con el lo svolgimento delle mansioni assegnate.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

FUNZIONARIO

Dipartimento, Nazionale e Comunitaria - Catanzaro

- Settore I servizio I
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.

01.2018 - 12.2018

RESPONSABILE UFFICIO DI STATISTICA

Dipartimento, Nazionale e Comunitaria - CATANZARO

- Settore Monitoraggio e Controlli, comunicazione e Ufficio regionale di Statistica
- Funzionario a tempo Indeterminato ctg D2.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.

06.2017 - 12.2017

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA - CATANZARO

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO, Nota n. 185031/SIAR del 05/06/2017;

"Oggetto: POR Calabria FESR FSE 2014-2020 – Asse Prioritario XIV"

Assistenza tecnica"- Obiettivo Specifico 14.1 - Azione 14.1.3.

Approvazione Avviso pubblico "Selezione di cinque esperti per l'Assistenza alle strutture impegnate nella programmazione e gestione degli interventi".

06.2017 - 12.2017

FUNZIONARIO

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE COMUNITARIA - CATANZARO

RESPONSABILE del PROCEDIMENTO, Nota n. 156879/SIAR del 11/05/2017:



"Oggetto: POR Calabria FESR FSE 2014-2020 – Asse Prioritario XIV

"Assistenza tecnica"- Obiettivo Specifico 14.1 - Azione 14.1.3.

Approvazione Avviso pubblico "Selezione di tre esperti per la realizzazione di un programma complessivo ed organico di semplificazione legislativa, amministrativa e procedurale diretto a favorire l'attuazione del POR Calabria FESR FSE 2014-2020" - D.D.S. n. 3280 del 21/03/2017"

01.2003 - 09.2016

Libero professionista

DOTTORE COMMERCIALISTA e REVISORE UFFICIALE DEI CONTI - ROMA

- VIBO VALENTIA - CARDINALE (CZ) - ROMA
- Via Magnagrecia, 30 te!
- Studio Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

01.2009 - 08.2014

Funzionario

Provincia di Catanzaro - Catanzaro

- Amministrazione Provinciale di Catanzaro P.zza Luigi Rossi Catanzaro Centro per l'Impiego di Soverato, Responsabile Ufficio Accoglienza e Informazioni
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Gestione delle attività assegnate migliorando nei tempi di esecuzione.
- Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.
- Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

01.2008 - 01.2011

PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

CSV, Centro Servizi di Volontariato - Vibo Valentia

- Presidente Collegio dei Revisore Ufficiale dei Conti

06.2005 - 12.2008

FUNZIONARIO

Provincia di Catanzaro - SOVERATO

- Centro Per l' Impiego di Soverato Responsabile Ufficio Informazione ed Accoglienza

01.2005 - 03.2005

FUNZIONARIO

Provincia di Catanzaro - CATANZARO - SOVERATO

- Centro per l' Impiego di Soverato

06.2004 - 12.2004

FUNZIONARIO

DR

DIPARTIMENTO LAVORO - CATANZARO

- Provincia di Catanzaro P.zza Luigi Rossi Catanzaro
- Centro per l' Impiego di Soverato
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Esperto area " Bilancio delle competenze"
- Attività di affiancamento, monitoraggio, supporto e consulenza

01.2003 - 12.2003

Dottore Commercialista Revisore dei conti

Comune di Cardinale Ente Locale - Cardinale, MA

- Commissione Tributaria di I stanza - Catanzaro

01.2002 - 01.2001

Alberghiero

Istituto di Soverato

- Attività di docenze in "Economia e gestione"

07.2000 - 09.2000

STAGE

Eurotec - BRUXELLES

- Società di consulenza nei programmi comunitari
- Studio, redazione e progettazione di Programmi comunitari - Agenda 2000

05.2000 - 06.2000

Tirocinio

BIC Calabria - Bruxelles

- Sulle Politiche di Sviluppo Locale e sui finanziamenti Comunitari, Gestione dell' in formazione Comunitaria

01.2002

Responsabile amministrativo

Comune di Cardinale Ente Locale

- Commissione Tributaria - Ricorsi

01.2002

Talent Pool

Eurobic Calabria

- CEII-Amm.ne Prov.le di Vibo Valentia
- Progetto Imprendi giovani Esperto Senior

04.2000

Tirocinio

Cercaeuropa News - Bruxelles

- Nella redazione del sito di informazione comunitaria Cercaeuropa

01.2000

Alberghiero

Istituto di Soverato

- Attività di docenze " Esperto in Marketing "

01.1999

- Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro
- Attività di docenza Introduzione dell'Euro

Istruzione E Formazione

2023

FORMEZ PA: "PROCEDURE SEMPLIFICATE – ANALISI DEI PRIMI IMPATTI ATTESI"

FORMEZ PA: "GARE STRATEGICHE DEI SOGGETTI AGGREGATORI E DI CONSIP", MARZO 2023

MIT, ITACA, SNA, IFEL, REGIONE CALABRIA: "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – DLGS 36/2023"

2019

FORMEZ, REGIONE CALABRIA: "LA TRASPARENZA COME MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 1"

2017

FORMEZ: "MOOC - LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020"

FORMEZ: "LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014/2020"

REGIONE CALABRIA: "SISTEMA GESTIONE ATTI - DECRETI"

REGIONE CALABRIA: "PROCEDURA CONTABILE COEC"

FORMEZ: "LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020"

2002

ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA, ECONOMIA, UNIVERSITA' DI COSENZA -COSENZA

2002

ABILITAZIONE REVISORE UFFICIALE DEI CONTI, ECONOMIA, UNIVERSITA' DI COSENZA -COSENZA

1999

ABIL. INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE ED ECONOM., INSEGNAMENTO, MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE -CATANZARO

1997

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, ECONOMIA, Università degli Studi di Firenze facoltà di Economia e Commercio -FIRENZE

1991

Diploma Universitario di Statistica, STATISTICA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE -FIRENZE

1986

Diploma di Maturità Scientifica, MATURITA', LICEO SCIENTIFICO STATALE - CHIARAVALLE CENTRALE

Interessi

Buona propensione alle relazioni interpersonali e dalla vita sociale acquisite nella partecipazione alla vita sociale e politica membro del Consiglio Comunale di Cardinale dal 1995 al 1999 e membro della Giunta della Comunità Montana "Versantelonico" dal 1997 al 1999 .Assessore e consigliere comunale presso il Comune di Cardinale da Maggio 2009, con delega al Bilancio, Programmazione e Personale Dottore Commercialista Revisore dei conti in Cardinale (C-MA cultura e sport), a casa, ecc.

Lingue

Italiano

Inglese

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: buona

Q

Capacità di espressione orale: buona

Additional Information

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
Il sottoscritto Nicola DE GIORGIO, nato a Catanzaro il 08/08/1966 e residente in Soverato (prov. CZ) -, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000: DICHIARA che i dati personali e le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.
- ALLEGATI Documento di riconoscimento: Carta d'identità: N AT 37409931 Comune di Soverato (CZ)

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1
Intermedio

Attività E Onorificenze

- 1982-1985 SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA - NAPOLI -

Capacità E Competenze

- CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
- Prima lingua Altre lingue
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
- Orale
- Capacità e competenze
- Organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; al lavoro, in attività di volontariato (ad es.
- Conoscenze informatiche:
- Sistemi operativi: MS -DOS e Windows.
- Programmi: Office, Winword, PowerPoint, Publisher, Excel.
- INTERNET: capacità di reperire informazioni e di comunicare con altri utenti della rete – Gestione della Posta elettronica.
- Altre attrezzature:
- Utilizzo di Lavagne Luminose, Video proiettori, macchine fotografiche e telecamere digitali, fax
- Consapevolezza interculturale
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Comunicazione efficace
- Predisposizione al lavoro di squadra



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Nicola DE GIORGIO



DATAREC 25042024