



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5129/2024/R

Al nome di:

Cognome **SACCO**
Nome **FEDERICA EMANUELA**
Data di nascita **21/06/1992**
Luogo di Nascita **VIBO VALENTIA (VV) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA, 12/04/2024 08:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(BARTUCCA VITO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SACCO FEDERICA EMANUELA |
| Indirizzo | VIA LOMBARDIA, VIBO VALENTIA (VV) |
| Telefono | 3286563839 |
| Fax | |
| E-mail | |
| Codice fiscale | SCCFRC92H61F537O |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 21/06/1992 - VIBO VALENTIA (VV) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 05/10/2015-04/10/2016 **SERVIZIO CIVILE** presso **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**
 - 14/02/2017 – 13/02/2020. **APPRENDISTA Part-time** presso **ASSOCIAZIONE U.DI.CON VIBO VALENTIA PROVINCIALE**
 - 14/02/2020 – AD OGGI. **LAV. DIPEND. PART-TIME** presso **ENTE E.P.A.S. ENTE DI PATRONATO E ASSISTENZA SOCIALE**
 -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - DIPLOMA MAGISTRALE conseguito nel 2011 presso LICEO STATALE "VITO CAPIALBI" – Vibo Valentia (VV)

Forte propensione alla risoluzione delle problematiche, maturata in pluriennale attività nel campo dei servizi al cittadino in materia previdenziale e fiscale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo, buon orientamento al cliente maturato nelle esperienze di lavoro. , buon orientamento al risultato, rispetto dei tempi di consegna, puntualità e affidabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Flessibilità e capacità di adattamento; problem solving; motivazione e orientamento agli obiettivi; creatività e proattività; capacità di lavorare sotto pressione; gestione del tempo e capacità di organizzazione; capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di tipo B, automunito

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo il GDPR - 2016/679.

FEDERICA EMANUELA SACCO

