

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FALDUTO MICHELE

Telefono 3293980304

Nazionalità ITALIA

Data di nascita 21/10/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 Aprile 2024 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo

- Date (da – a) Da luglio 2019 attualmente in corso Assessore Comune di Vibo Valentia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DA settembre 2016 attualmente in corso
- Tipo di azienda o settore Studio medico “Falduto” via G.Gobetti 4, 89900 Vibo Valentia (VV) Medicina del
- Tipo di impiego Lavoro e Odontoiatria
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinante
Attività di gestione delle cartelle cliniche, gestione contabile e assicurativa, gestione e appuntamenti dei clienti. Assistente alla poltrona: accoglienza del paziente, accompagnamento alla poltrona. Riordino e sterilizzazione e preparazione dello strumentario dello studio per specifici interventi. Gestione agenda degli appuntamenti. Controllo e aggiornamento schedari. Riordino, pulizia disinfezione, sterilizzazione e preparazione dello strumentario, delle attrezzature e ambiente di lavoro.

- Date (da – a) Anno 2011/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Security Service srl Via Cristoforo Colombo 163 00147 Roma (RM)
- Tipo di azienda o settore Fornitori sistemi di sicurezza
- Tipo di impiego Steward
- Principali mansioni e responsabilità Bonifica dell'impianto (ispezione preventiva dello stadio per verificare stabilità delle strutture mobili, rimozione eventuali oggetti illeciti o proibiti, verifica degli impianti antincendio e delle uscite di sicurezza, verifica della presenza cartellonistica informativa).
Prefiltraggio- verifica preventiva (presidio varchi di accesso, verifica del regolare titolo di accesso da parte degli spettatori e confronto con documenti di identità, verifica della conformità dell'eventuale materiale coreografico, accoglienza e servizi informativi per gli spettatori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 2000 a giugno 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "G. Berto" di Vibo Valentia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Matematica, Latino, Chimica, Biologia, Scienze Naturali
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale
• Date (da – a)	Da Ottobre 2008 attualmente in corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza Facoltà di Medicina e chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anatomia, Chirurgia, Clinica, Farmacologia, [...]
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laureando

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Certificato BLS-D Basic Life Support and Defibrillation il 08/04/2017
- Attestato di abilitazione "Allenatore Calcio a Cinque" conseguito il 08/06/2017
- Già rappresentante degli studenti presso l'Università Roma La Sapienza
- Già componente di Giunta di Facoltà presso l'Università Roma La Sapienza

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA
INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; Ottima capacità di relazione, organizzazione e dinamicità nel rapporto con i clienti. Gestione rapporti con fornitori e collaboratori esterni. Gestione relazione durante la cura del paziente offrendo supporto pratico operativo e supporto psicologico relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e organizzazione dovuta all'esperienza lavorativa all'interno dello studio medico di famiglia
Capacità di calcolo e prima nota spese. Gestione posta; email, chiamate in entrata e uscita.
Promemoria, schede tecniche e altri documenti. Archiviare e organizzare documenti elettronici e Cartacei.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Certificato BLS-D Basic Life Support and Defibrillation il 08/04/2017

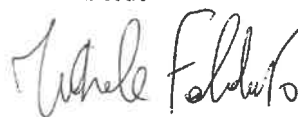
PATENTE O PATENTI A, B

Note: Area di interesse principale: medica; amministrativa;

Data 22/04/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679

In fede





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5396/2024/R

Al nome di:

Cognome **FALDUTO**
Nome **MICHELE**
Data di nascita **21/10/1986**
Luogo di Nascita **VIBO VALENTIA (VV) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA, 20/04/2024 10:53



22 APR. 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(VARANO MARINELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.