



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 38416/2022/R

Al nome di:

Cognome **DE MARTINO**
Nome **DEBORA**
Data di nascita **10/07/1973**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 2525)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

NAPOLI, 21/05/2022 12:15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
PACIOCCO Vincenzo

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

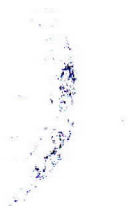


**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DE MARTINO	DEBORA	NAPOLI	10/07/1973	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

De Martino Debora

 *Via Galante – San Giorgio a Cremano (NA)*

 *3395365962*

 *avvdeborademartino@gmail.com*

Sesso Femminile / Data di nascita 10/07/1973 / Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- ***Periodo di riferimento: Dall'anno 2008 a tutt'oggi***

Collaborazione professionale in:

Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazioni di atti nell'ambito del Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto di Famiglia, attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.

Attività di consulenza presso patronati e studi medici-legali in diritto previdenziale ed assistenziale

Consulenza legale presso aziende in materia di diritto del lavoro;

Attività di collaborazione presso lo studio Marino in diritto di famiglia.

- ***Periodo di riferimento: Dall'Anno 2005 all'anno 2008***

Attività di Collaborazione presso i seguenti studi legali in:

- *Studio legale Marinelli; Napoli*
- *Studio legale Corbo; Napoli*
- *Studio legale Schiavone; Aversa (Ce)*

Analisi e ricerche giurisprudenziali, redazioni di atti nell'ambito del Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto di Famiglia, Diritto Adozioni Internazionali, Diritto Condominiale, attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti.

- ***Periodo di riferimento: Dall'Anno 2000 all'anno 2004***

Attività di praticante presso lo studio legale Di Monda

Assistenza nella redazione di atti ed alle udienze nell'ambito del Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto di Famiglia, Diritto Adozioni Internazionali, Diritto Condominiale, attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti, Infortunistica Stradale.

ISTRUZIONE

Laurea vecchio ordinamento in "Giurisprudenza" conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" (Napoli).

Diploma di maturità in "Liceo Classico" conseguito presso l'istituto Landriani sito in Portici (Napoli).

ABILITAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di "Avvocato" dall'anno 2004 con relativa iscrizione in corso all'albo degli Avvocati del foro di Napoli.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- *Continuo aggiornamento in corsi di formazione seguiti ed accreditati presso l'ordine degli avvocati di Napoli in: Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Diritto di Famiglia, Diritto Condominiale, Processo telematico, ed altro.*
- *Master di formazione in "Diritto di Famiglia", conseguito presso il Tribunale di Nola.*

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: Buono Parlato e Scritto.

COMPETENZE INFORMATICHE

*Ambiente Windows II
Office (Word - Excel - Access - Power point)
Internet (Browser - Outlook express).*

CARATTERISTICHE PERSONALI

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva sia scritta che orale, totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente di guida cat. B (Automunito)

La sottoscritta Debora De Martino, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di pag. 2 corrispondono al vero.

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del d.lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

