



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4153/2022/R

Al nome di:

Cognome **ACQUAVIVA**
Nome **ASSUNTA**
Data di nascita **22/12/1966**
Luogo di Nascita **TRIESTE (TS) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI GORIZIA

GORIZIA, 03/05/2022 12:38

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MARCHETTI MASSIMILIANO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
ACQUAVIVA

Nome
ASSUNTA

Luogo di Nascita
TRIESTE

Data di nascita
22/12/1966

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale
CQVSNLT66T62L424J

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 09/2013 - attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego



ACQUAVIVA ASSUNTA

**VIA GENOVA, 28 – 34074 MONFALCONE (Go)
3425070631**

a.acquaviva1966@libero.it

Italiana

22/12/1966

Consulente Assicurativo

Alleanza Assicurazioni Spa - Via Battisti, 14 - Trieste
Assicurativo
Sales Manager

• Principali mansioni e responsabilità

Individuazione e consulenza mirata sui prodotti assicurativi in linea con la necessità dei clienti
Sviluppo del portafoglio e gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i clienti
Analisi della situazione assicurativa dei clienti ed individuazione di soluzioni di copertura adeguate
Stipula di contratti di polizza
Acquisizione dei dati di rischio e delle necessità di copertura per la profilazione ei nuovi clienti
Consulenza post-firma
Organizzazione e pianificazione degli appuntamenti con potenziali clienti e gestione del portafoglio clienti
Consulenza ai clienti nella stesura delle denunce di sinistro e nella raccolta della documentazione di supporto
Assistenza ai clienti nel comprendere i vari aspetti contrattuali e il linguaggio tecnico assicurativo al fine di effettuare una scelta informata

08/2011 – 08/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Principali mansioni e responsabilità

Barista bar e caffetteria

Bar Bianchi – Trieste

Gestione di caffetteria, prima colazione, servizio piatti freddi/caldi e aperitivi al banco e al tavolo
Allestimento curato e funzionale del bancone e dell'area bar
Accoglienza e servizio ai clienti con cordialità e professionalità
Allestimento e rifornimento delle vetrinette da banco con prodotti gastronomici e relativi cartellini
Sostituzione fusti e bombole per la spina
Preparazione di caffè, disposizione accurata di bottiglie e bicchieri dietro il bancone allo scopo di offrire ai clienti un'immagine più accattivante dell'area bar
Coinvolgimento gioioso dei clienti anche durante i periodi di punta al fine di mantenere alto l'umore generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981 – 1986

IPSIA "E. Fermi" Formia Lt

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tecnico di Laboratorio chimico - biologico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Predisposizione al problem solving

Orientamento alla clientela

Propensione all'ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Doti di leadership

Spirito di osservazione

Consulenza professionale

Forte orientamento al risultato

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche

Consulenza professionale

Elementi di disciplina dei contratti

Abilità interpersonali

PATENTE O PATENTI

B