



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5992/2022/43

Al nome di:

Cognome

**MAZZOCCHI**

Nome

**CRISTINA**

Data di nascita

**12/07/1968**

Luogo di Nascita

**ROMA (RM) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

CIVITAVECCHIA, 05/05/2022 12:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PASTORE ASSUNTA)

SI ATTESTA L'ASSUNTAZIONE  
DEI DIRITTI DI CANDIDATURA ELETTORALE E PAR  
AD € 7106 IN SENSO DELL'ART 38  
N° 4 DPR 14/11/2002

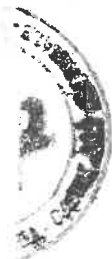
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MAZZOCCHI	CRISTINA	ROMA	12/07/1968	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





## CONTATTI



VIA DI ZAMBRA 21/E, 00052,  
CERVETERI, RM



3397750054



CRISTINAMAZZOCCHI68@GMAIL.COM



12/07/1968



B

## PROFILO PROFESSIONALE

Impiegata con alle spalle anni di esperienza in vari settori nella gestione di team . Leadership organizzativa, spiccate doti negoziali e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati. buona conoscenza in ambito Unicredit e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Team working
- Precisione
- Capacità relazionali
- Accoglienza
- Pianificazione
- Abilità di problem solving
- Abitudine al rispetto delle scadenze

# CRISTINA MAZZOCCHI



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Impiegata** UNICREDIT S.P.A. - ROMA, RM  
01/1990 - ad oggi

- Presidio dei movimenti di cassa e verifica di incassi e pagamenti.
- Assistenza telefonica agli Enti/Comuni, fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Supporto alle attività di segreteria e servizi generali.
- Collaborazione con l'ufficio contabile nella gestione della contabilità generale.
- Lavorazione accredito assegni grandi clienti.
- Lavorazione valuta estera
- Segreteria Direzione Generale

**IMPIEGATA** S.R.L COSTRUZIONI MARITTIME COS.MAR - ROMA, RM  
12/1988 - 12/1989

- Supporto alle attività di segreteria e servizi generali.
- Organizzazione di meeting con preparazione del materiale da distribuire ai partecipanti.
- Consegna della posta e smistamento di e-mail e telefonate.
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo che in digitale.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DIPLOMA: EDUCAZIONE PRIMARIA**  
**SCUOLA MAGISTRALE MONTESSORI** - ROMA TORMARANCIA, 06/1987



## HOBBY E INTERESSI

Volontariato presso Associazione Onlus - Guardia Zoofila con decreto Prefettizio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Tuo nome*