



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11106/2022/R

Al nome di:

Cognome

**NATELLA**

Nome

**VALERIA**

Data di nascita

**08/12/1981**

Luogo di Nascita

**MARINO (RM) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VELLETRI, 05/05/2022 14:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DI SILVIO PAOLA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NATELLA	VALERIA	MARINO	08/12/1981	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario  
Dott. Paolo Di Silvio





# VALERIA NATELLA

08/12/1981 ITALIANA

## PROFILO PERSONALE

*Creativo e  
intraprendente, sono  
estremamente motivato  
a migliorare  
costantemente le mie  
competenze e a crescere  
professionalmente.  
Confido nelle mie  
capacità di proporre idee  
interessanti per la  
crescita aziendale.*

## ISTRUZIONE

Scuola superiore statale Michele  
Amari (Ciampino)  
1999 - 2000

Conseguimento del diploma di  
Ragioniere Perito Commerciale con  
la valutazione finale di 78/100

2020

Diploma di alta formazione  
universitaria MA.CE.FIS Management  
centri fitness e sportivi.

2019 Social media marketing

Corso sull'importanza della  
comunicazione attraverso i social  
media, e stesura di un efficace piano  
editoriale.

## COMPETENZE

- Ottime doti comunicative e interpersonali.
- Predisposizione innata alla relazione con il pubblico.
- Ottime capacità organizzative e gestionali: autonomia, rispetto delle scadenze, precisione e orientamento al risultato.
- Gestione, coordinamento e supporto delle risorse collaborative,
- Recruiting e formazione tecnica verso il team lavorativo.
- Pianificazione e definizione di strategie, coordinamento tecnico, tattico e amministrativo per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Atlantide Sporting Club

2013 - 2022

- Responsabile Commerciale.
- Definizione e pianificazione delle strategie di marketing

### To Live Sporting Centre

2012 - 2013

- Mansioni Amministrative.
- Segretaria.
- Gestione della clientela.

### Prefettura di Roma

2010 - 2011

- Regularizzazione degli immigrati sul territorio Nazionale.

AUTOMUNITO  
B.

CONTATTI



valenatella@libero.it



++39 349 2766096



Ciampino.





# VALERIA NATELLA

08/12/1981 ITALIANA

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata a svolgere attività anche in ambiti diversi tra loro, che spaziano dalla funzione Commerciale alla Comunicazione, dal Tecnico Amministrativo al lavoro di grupo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office

(Word, Excel, Power Point e Access).

Risorse Umane:

Capacità di navigazione in Internet.  
Utilizzo della Posta elettronica e Social Network.

## CONTATTI



valenatella@libero.it



+39 349 2766096



Ciampino.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Excalibur

2009 - 2010

- Consulente commerciale fitness.
- Definizione e pianificazione delle strategie di marketing..

### New freestyle

2008 - 2009

- Mansioni Amministrative.
- Segretaria.
- Gestione della clientela.

### Elletti srl (ingrosso alimentare),

2007 - 2008

- Segretaria.
- Controllo carico e scarico.
- Ordini merci,
- Controllo e coordinamento distribuzione.
- Mantenimento contabilità.
- Contatti fornitori e clienti.

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione in base all'art. 13 GDPR 679/16..