



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4320/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARULLO**
Nome **CARMELA**
Data di nascita **22/11/1964**
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TIVOLI

TIVOLI, 20/04/2022 10:52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(D'ONDES GIOVANNI)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carmela Marullo
Indirizzo Via rosata 20 Guidonia Montecelio
Telefono **3466743347**
Fax **0774/390633**
E-mail **gretaabbigliamento@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1998 al 2012 presso Piccole pesti
dal 2013 al 2015 presso catena ristoranti Mattarello
dal 2015 al 2016 Giolitti
dal 2016 al 2021 presso Radio estensioni srls*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Via G. Leopardi 16 Setteville di Guidonia
Via Bari 9 Roma
Viale oceania 90 Roma
Via Arturo Graf Roma*
- Tipo di azienda o settore *Abbigliamento da bambino
ristorazione
ristorazione
multiservizi*
- Tipo di impiego *Titolare
accoglienza clienti
responsabile di sala
gestioni vendite gruppo vodafone wind gestione contratti vari*
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2010/11/12/13/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto superiore Martin Luther King casilina Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura generale
 - Qualifica conseguita diploma
- PRIMA LINGUA Italiano
Inglese (Scolastico)

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

ATTIDUDINE AL LAVORO IN GRUPPO
OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO
FLESSIBILITÀ
RISPETTO DELLE SCADENZE DEI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

computer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PERSONA AFFABILE E CAPACE DI GESTIRE IL PROPRIO LAVORO OTTEMPERANDO NEI
TEMPI E NEI MODI STABILITI ALLE RESPONSABILITÀ ED AGLI INCARICHI AFFIDATI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

27/04/2012

NOME E COGNOME (FIRMA)

