



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6683/2022/R

Al nome di:

Cognome **ADANTI**
Nome **SERGIO**
Data di nascita **22/10/1958**
Luogo di Nascita **BRASILE**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

CIVITAVECCHIA, 12/05/2022 14:18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PASTORE ASSUNTA)

**SI ATTESTA L'AVVENUTA FUSCOSSIONE
DEI DIRITTI A MEZZO MARCHE E PA
AD €. 3,92 AI SENSI DELL'ART. 38
D.P.R. 14/11/2002**



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Nome ADANTI SERGIO

Indirizzo Via dei ciclamini 28 Ladispoli (RM)

E-mail sergioadanti58@gmail.com

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22/10/1958 A San Paolo – Brasile

Recapito telefonico 3386390641

ESPERIENZA LAVORATIVA marzo 1997 a tutt'oggi

Dipendente Statale personale ATA
Presso ISIS Giuseppe Di Vittorio Ladispoli

1986 al 1996

Ditta individuale ristrutturazione edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LICENZA MEDIA

MADRE LINGUA ITALIANA

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' D ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITA' E ASSUMENDO RESPONSABILITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITA' NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA REQUISITO MINIMO.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, CAPACITA' DI NAVIGARE IN INTERNET E GESTIONE ELETTRONICA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

IN FEDE



13-05-2022 -