



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5606/2022/R

Al nome di:

Cognome **DELLA VECCHIA**
Nome **MASSIMO**
Data di nascita **08/12/1969**
Luogo di Nascita **LA CHAUX DE FONDS - SVIZZERA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 04/05/2022 11:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CENTORAME CLAUDIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DELLA VECCHIA	MASSIMO	LA CHAUX DE FONDS (SVIZZERA)	08/12/1969	M		DLLMSM69T08Z133U

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

MASSIMO DELLA VECCHIA

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato motivato, con solida esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti. Responsabile Operativo, con formazione nelle vendite, nel marketing e nella pubblicità.

Competenze di base in analisi di mercato, previsioni e valutazione delle esigenze dei clienti. Capo Filiale, con eccellenti capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegato di magazzino, 02/2017 A 07/2020

blmedia srls - belluno, BL

- Gestione degli ordini con i fornitori e monitoraggio degli ordini ricorrenti e programmati.
- Verifica della merce acquisita e delle relative procedure amministrative.
- Analisi giornaliera o periodiche per evidenziare eventuali problemi a carico di prodotti, processi e personale.
- Gestione del tracciamento della merce nelle sue diverse fasi o posizioni.
- Utilizzo in sicurezza di macchinari e attrezzature pesanti per la movimentazione della merce all'interno dei locali.
- Ricezione, disimballo e divisione degli stock a misura per ottimizzare gli spazi di stoccaggio.

titolare, 08/2008 A 01/2017

Maxima srl - Belluno, BL

- Gestione del budget, della contabilità interna e delle attività amministrative in generale.
- Coinvolgimento dei clienti attuali e potenziali attraverso eventi di diverso tipo, tra cui fiere, seminari e workshop.
- Comunicazione efficace con i diversi reparti, tra cui Magazzino e Amministrazione mediante l'esercizio di abilità d'ascolto, l'elaborazione di domande aperte e la capacità di rispondere con appropriatezza.
- Incontri individuali con ogni rappresentante al fine di stabilire obiettivi di vendita mensili realistici.
- Selezione, assunzione e formazione di nuovi dipendenti, compresi il monitoraggio e la revisione delle prestazioni individuali.

CONTATTI

Indirizzo: Via nogare, 29, 32100, Belluno, BL

Telefono: 3467344248

E-mail: maxima1969@libero.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Strategie di motivazione del personale
- Ottimo time e task management
- Norme per la sicurezza sul lavoro
- Leadership
- Conoscenza dei luoghi di lavoro della grande distribuzione organizzata
- Ottime doti comunicative e attenzione ai dettagli
- Attitudine alla collaborazione e al lavoro di squadra
- Capacità di manutenzione ordinaria dei mezzi di sollevamento
- Comprensione delle norme antinfortunistiche e di sicurezza
- Metodologie di controllo qualitativo

- Gestione dei rapporti con colleghi e interlocutori esterni.

Capofiliale, 07/2005 A 07/2008

TNT POST divisione Non Indirizzato - Belluno, BL

- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Gestione di un team di 3 dipendenti, supervisionandone i processi di selezione, formazione e crescita professionale.
- Supporto al collaboratore Operativo nelle funzioni operative quotidiane.
-

capo filiale, 01/2000 A 02/2005

GIBIESSE ITALIA SRL - Belluno, BL

- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Collaborazione diretta con Responsabile Marketing e Direttore Operativo allo scopo di Aumentare i Clienti Locali garantendo standard elevati di qualità con i clienti già acquisiti.
- Garanzia di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.
- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.

Socio Operativo, 01/1992 A 12/2000

Tris Srl - Belluno, BL

- Valutazione e analisi iniziale del cliente per avviare il processo di ricerca.
- Coordinamento di team fino a 8 addetti al servizio, stabilendo ruoli e attività dei membri del personale anche dei soggetti in prova.
- Progettazione e guida di piani di implementazione del sistema di gestione aziendale, aumentando la competitività dell'organizzazione sul mercato di riferimento e l'efficienza in termini di offerta di prodotti e servizi innovativi.
- Analisi dei dati relativi al feedback espresso dai clienti e sviluppo e implementazione di strategie per l'aumento della customer satisfaction nella fruizione di beni o servizi.
- Partecipazione al miglioramento della performance aziendale tramite la promozione della cultura della qualità a livello strutturale, organizzativo, gestionale e attitudinale del team di lavoro, sviluppando strategie di formazione e informazione che si sono rivelate efficaci nel determinare l'ottimizzazione di costi e

risorse.

- Collaborazione alla definizione, all'adozione e all'aggiornamento annuale degli standard di qualità generali e specifici.
 - Supporto ai Clienti nella creazione e miglioramento di Processi e procedure nei servizi di distribuzione e di in store promotion e nella risoluzione di eventuali problematiche organizzative e logistiche.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma, Agraria, 06/1989

Istituto Tecnico Agrario G.B. Cerletti - Conegliano

CERTIFICAZIONI

Patentino carrelli elevatori

Abilitazione uso Piattaforme Aeree

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Massimo Della Vecchia