



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5072/2022/R

Al nome di:

Cognome **DE BON**
Nome **ALFREDO**
Data di nascita **23/09/1960**
Luogo di Nascita **ZIMBABWE**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 26/04/2022 13:34



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CENTORAME CLAUDIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****



Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DE BON	ALFREDO	ZIMBABWE	23/09/1960	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

ALFREDO DE BON

Via Visome, 158, Belluno, 32100

3313642428

gatooma60@gmail.com

POSIZIONE

Candidatura elezioni amministrative per il Comune di Belluno per Fratelli d'Italia

ESPERIENZA
LAVORATIVA

08/04/1977 - 10/05/2013

Maresciallo capo

Arma Carabinieri, Belluno, Italia

Nato in Rhodesia (ora Zimbabwe) dove ho vissuto sino all'età di 17 anni, frequentando le scuole Inglesi, ottenendo il primo diploma Britannico "O Level ". Subito dopo aver terminato gli studi sono giunto in Italia, dove sono stato ospitato dagli zii, che abitavano a Limana. Successivamente mi sono arruolato nell'Arma dei Carabinieri nel 1978, ivi rimanendovi sino alla data del congedo, il 10 maggio 2013, con il grado di Maresciallo Capo. Durante la mia carriera ho avuto modo di occuparmi di situazioni famigliari precari, dovendo informare spesso l'Autorità Giudiziaria di vari eventi spiacevoli. Ho svolto un leadership chiara e decisa, valutando e rispondendo rapidamente alle mutevoli condizioni sul campo. Da pensionato ho svolto due anni di volontariato presso l'Ufficio del G.I.P. presso il Tribunale di Belluno, attività che ho rinunciato per occuparmi di un'organizzazione Evangelica Americana " The Gideons International ", ricoprendo l'incarico di responsabile per il Veneto. Da due anni faccio parte dell'Associazione di volontariato "Braccia Aperte", quale Segretario, ente facente parte all'interno della Chiesa Evangelica di Sedico.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Diploma Britannico "O Level "

Prince Edward High School, Salisbury, Zimbabwe

Ottenuto il primo Diploma scolastico Britannico O Level.

- Diploma O Level

CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI

Madrelingua

Altre lingue

Inglese

Italiano

Comprensione

C1 - Ascolto

C1 - Lettura

Parlato

B2 - Interazione orale

B2 - Produzione orale

Scrittura

C1

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacità di ascoltare con empatia.▪ Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.▪ Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.▪ Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
Competenze organizzative e manageriali	<ul style="list-style-type: none">▪ Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.▪ Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.▪ Dimostrate competenze di team leadership.▪ Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.▪ Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
Capacità correlate al lavoro	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestione dei registri▪ Risposta alle emergenze▪ Priorità dei compiti▪ Supervisione dei subordinati▪ Inventario di stoccaggio e scorte▪ Supervisione del personale▪ Norme di sicurezza
Competenze digitali	
Altre capacità e competenze	

