

Danilo Lannino

CONTATTI

danilolannino@gmail.com ▪
3281114792 ▪
90149, Palermo ▪
Data di nascita: 17/09/1980 ▪
Patente di guida: A/B ▪

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente ambizioso con una comprovata storia di successi ottenuti nel settore turistico di intrattenimento e nel settore immobiliare, con anni di carriera progressiva. Manager del cambiamento in grado di guidare e sostenere il miglioramento continuo di tutte le aree di operatività aziendale allo scopo di accrescere gli utili e razionalizzare i sistemi interni. Fortemente motivato a far crescere i profitti attraverso l'applicazione di strategie multisettoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Ottima resistenza allo stress
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di gestione del tempo
- Capacità di ascolto attivo
- Uso dei principali strumenti informatici
- Tecniche di vendita
- Consapevolezza interculturale
- Padronanza d'uso di wordpress/Joomla
- Doti di leadership
- Comunicazione efficace
- Orientamento alla clientela

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Titolare/ Presidente

2005.05 - ATTUALE

TUTTOCASA, PALERMO

- Definizione dei KPI per il raggiungimento di obiettivi strategici aziendali.
- Analisi del mercato e dei competitor al fine di individuare nuove opportunità di business.
- Elaborazione e aggiornamento del business plan in collaborazione con il management.
- Organizzazione dei flussi e delle procedure interne e definizione delle politiche aziendali.
- Direzione e supervisione di progetti di ottimizzazione del capitale al fine di espandere il proprio business footprint e guidare in tal modo la crescita degli utili.

Agente Immobiliare

2003.10 - 2005.05

RETECASA, PALERMO

- Gestione dell'intero processo di vendita, acquisto e locazione delle proprietà immobiliari assegnate.
- Valutazione del valore di mercato degli immobili e guida all'offerta dei potenziali acquirenti.
- Attività di intermediazione immobiliare favorendo l'accordo tra venditori e acquirenti.
- Elaborazione e predisposizione di contratti di compravendita e di locazione.
- Promozione delle proprietà in vendita e in affitto tramite annunci pubblicitari online e offline.
- Gestione del database degli immobili in vendita e in affitto e aggiornamento registro dei clienti.
- Controllo della documentazione degli immobili al fine di escludere irregolarità.
- Visita guidata delle proprietà in vendita o in affitto.
- Ispezione e valutazione dello stato della proprietà e supporto al venditore nella corretta valutazione dell'immobile.
- Assistenza agli acquirenti nella richiesta di mutui e finanziamenti e nella redazione documentale

- Competenze di contabilità e fatturazione
- Autonomia operativa
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Capacità organizzative e di pianificazione

necessaria alla compravendita.

- Creazione di un business di successo, con una crescita costante nel tempo, mediante un'attenta analisi di mercato e l'identificazione di potenziali acquirenti.

Team Manager Area Palermo

2003.10 - 2005.05

RETECASA, PALERMO

- Rispetto scrupoloso del codice etico e segnalazione tempestiva delle infrazioni rilevate.
 - Partecipazione a meeting con dirigenti aziendali e altri supervisori allo scopo di pianificare e guidare il flusso di lavoro e le operazioni.
 - Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di convertire l'esperienza soddisfacente in fidelizzazione.
 - Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
-

Responsabile Formazione Aziendale

2003.10 - 2005.05

RETECASA, SICILIA

- Pianificazione e realizzazione di interventi formativi individuali e di gruppo.
 - Elaborazione e presentazione della proposta formativa ai manager dei singoli dipartimenti.
 - Creazione di esami, esercitazioni e video interattivi da contenuti preesistenti e digitalizzazione di materiale stampato.
 - Programmazione di attività coinvolgenti e dinamiche e utilizzo di un approccio colloquiale e dialogico facilitando l'apertura e il confronto costruttivo.
 - Consulenza specialistica in materia di business per aziende di piccole e medie dimensioni e studi professionali.
 - Gestione di interventi di formazione in diversi ambiti disciplinari con lezioni in aula e in modalità e-learning.
 - Incremento della produttività attraverso un'adeguata allocazione di risorse, budget, scorte, supporto alla formazione e materiali per il team building.
-

Capo Villaggio

2003.05 - 2003.10

FULL TIME, TROPEA

- Creazione di attività attrattive per gli ospiti in un contesto ludico e accogliente.
 - Gestione del mini club e supporto ai genitori nella gestione quotidiana dei più piccoli.
 - Creazione di attività ginniche, caccia al tesoro e intrattenimento dinamico.
 - Organizzazione del calendario di attività giornaliere e settimanali in collaborazione con il team di animazione.
-

Agente Immobiliare

2001.10 - 2003.05

TECNOCASA, MILANO

- Attività di intermediazione immobiliare favorendo l'accordo tra venditori e acquirenti.
-

- Pianificazione delle visite degli immobili con proprietari e acquirenti.
-

Capo Villaggio/ Capo Teatro

1999.05 - 1999.10

VALTUR, MAROCCO

- Conduzione di giochi e balli di gruppo con musica all'aperto.
 - Creazione di attività attrattive per gli ospiti in un contesto ludico e accogliente.
 - Organizzazione di tornei sportivi di calcetto, beach volley, tennis e altre attività in base alle richieste della clientela.
 - Organizzazione di spettacoli di vario tipo con la partecipazione attiva degli ospiti del villaggio.
 - Organizzazione del calendario di attività giornaliere e settimanali in collaborazione con il team di animazione.
 - Gestione dei fondi per l'acquisto di materiale aggiuntivo e amministrazione generale delle spese.
 - Vendita di prodotti, servizi aggiuntivi, merchandising aziendale e sponsorizzazioni.
-

Capo Villaggio

1998.05 - 1998.09

FULL TIME, ISOLA CAPO RIZZUTO

- Creazione di attività attrattive per gli ospiti in un contesto ludico e accogliente.
- Conduzione di giochi e balli di gruppo con musica all'aperto.
- Organizzazione di tornei sportivi di calcetto, beach volley, tennis e altre attività in base alle richieste della clientela.
- Vendita di prodotti, servizi aggiuntivi, merchandising aziendale e sponsorizzazioni.
- Allestimento di attrezzatura tecnica, amplificatori, microfoni, proiettori, sistemi karaoke e per DJ.
- Animazione per bambini e adulti all'interno di campeggi e villaggi turistici.
- Organizzazione del calendario di attività giornaliere e settimanali in collaborazione con il team di animazione.
- Organizzazione di spettacoli di vario tipo con la

- partecipazione attiva degli ospiti del villaggio.
 - Ideazione di attività di animazione per anziani e persone con disabilità motorie o psicofisiche.
-

Capo Animazione

1997.05 - 1997.09

FULL TIME, CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

- Animazione per adulti e bambini in campeggi e villaggi turistici, creando un'atmosfera familiare e organizzando attività outdoor ludiche e sportive.
 - Conduzione di programmi personalizzati di allenamento per clienti privati, definendo i metodi e gli obiettivi del training.
 - Incoraggiamento dei clienti alla partecipazione a corsi di fitness di gruppo e ad altre attività in palestra per il raggiungimento degli obiettivi di benessere fisico.
 - Creazione di attività e percorsi di trekking, nordic walking e alpinismo, fornendo ai partecipanti basi di orienteering e informazioni su territorio e paesaggi.
 - Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
 - Attenta organizzazione e pianificazione di intrattenimento identificando obiettivi e priorità e tenendo conto del tempo e delle risorse a disposizione per garantirne il corretto completamento.
-

Animatore Turistico

1996.05 - 1996.09

FULL TIME, ISOLA D'ELBA

- Realizzazione di attività di intrattenimento per adulti e bambini.
- Supervisione del gruppo durante lo svolgimento delle attività di animazione per assicurare il coinvolgimento degli ospiti.
- Informazione degli ospiti sul programma delle attività sportive, ludiche e artistiche.
- Organizzazione di performance, giochi e lezioni.
- Supervisione degli ospiti durante l'esecuzione di esercizi e l'uso di materiali e strumenti ricreativi.
- Partecipazione alla realizzazione di attività ed eventi organizzati dal team.

- Ricerca di nuovi spunti creativi per la creazione di nuove attività di intrattenimento.
- Accoglienza degli ospiti e coinvolgimento nelle attività di animazione.
- Creazione di attività attrattive per gli ospiti in un contesto ludico e accogliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato Formativo, Milano

2004

CORSO PNL : NEURO LINGUISTICA

Camera Commercio , Palermo

2003

MEDIATORE IN AFFARI IMMOBILIARI: DIRITTO PRIVATO/ PUBBLICO. ESTIMO E DISCIPLINA A. I.

- Abilitazione all'attività di mediatore in affari immobiliari
 - Iscrizione all'Albo Agenti in affari immobiliari
-

Alessandro Volta, Palermo

1999

DIPLOMA : ELETTRONICA/TELECOMUNICAZIONI

Daniela Lannino



6/5/2022 Palermo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 23115/2022/R

Al nome di:

Cognome **LANNINO**
Nome **DANILO**
Data di nascita **17/09/1980**
Luogo di Nascita **PALERMO (PA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PALERMO

PALERMO, 04/05/2022 10:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Funzionario Giudiziario
dott.ssa Caterina Catalano

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.