



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5060/2022/R

Al nome di:

Cognome **TITTON**
Nome **MATTEO**
Data di nascita **07/02/2002**
Luogo di Nascita **FELTRE (BL) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BELLUNO

BELLUNO, 26/04/2022 13:22



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CENTORAME CLAUDIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TITTON	MATTEO	FELTRE	07/02/2002	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO TITTON**
Indirizzo **VIA BOSCARIZ 9B – 32032 FELTRE BL**
Telefono **348 862 3931**
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **07-02-2002**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Feltrina
- Tipo di azienda o settore Servizi Civile Universale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Mercatorum Trento
Laurea in scienze politiche e relazioni internazionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura **eccellente**
- Capacità di scrittura **eccellente**
- Capacità di espressione orale **ECCELLENTI**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro in team
Leadership
Presidenza di club

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di persone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmazione HTML
Programmazione Javascript

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pittura e disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Scultura

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI