



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAETA KEVIN UMBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA XXXXXXXXXX</b>
Telefono	<b>(+39)XXXXXXX</b>
Fax	<b>XXXXXXX</b>
E-mail	<b>XXXXXXX@XXXXX.XXX</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/12/00

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>  | <b>2018/19 2019/20</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>  | Scuola primaria G. Matteotti Alpignano<br>Scuola primaria A. Gramsci Alpignano       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>  | Scolastico   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>                      | Stage (Assistente all'insegnante)  |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul></li></ul> | Valutare personalmente il comportamento dei bambini e fargli svolgere delle attività |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>  | 2015 a 2020  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>                   | Liceo Norberto Rosa Susa scienze umane (fino al quarto anno)<br>Istituto Enzo Ferrari Susa Aziendale e Commerciale (quinto anno) |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>      | Scienze umane/ Aziendale e Commerciale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li><ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>              |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

### Italiana

Si

### Inglese, Francese

Buono

Elementare

ELEMENTARE

### FREQUENTO UN'ASSOCIAZIONE:

CON BUONE COMPETENZE E RELAZIONI CON CUI OPERO CON LAVORO DI GRUPPO E CONDIVISIONE DI IDEE.

Buone capacità di organizzazione e competenze sul campo territoriale.

Computer: livello discreto

Attrezzature e macchinari: livello base

Musica capacità di ascoltare alcuni generi.

Scrittura mi piace scrivere.

Lettura solo generi di madrelingua

*Kenneth Gata*