

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BOTTA GIUSEPPE

Indirizzo

VIA GALANTE, 25 – 80022 ARZANO (NA)

Telefono

+39 339 81 06 267

E-mail

Giuseppebotta80@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/02/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 30 SETTEMBRE 2005 A DICEMBRE 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Supermercato Market più

• Tipo di azienda o settore

Vendita al dettaglio

• Tipo di impiego

Commesso

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità dell'incasso, fidelizzazione del cliente, allestimento del punto vendita e gestione del magazzino.

• Date

DA DICEMBRE 2001 A MARZO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arte Del Ferro Battuto

• Tipo di azienda o settore

Vendita al dettaglio settore Artigianato

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione lavori d'ufficio (pagamenti, orari lavorativi, adempimenti fiscali, permessi, etc.)
Rapporti con i fornitori, gestione dell'anagrafica clienti, emissione documenti di trasporto (DDT).

• Date

DA SETTEMBRE 1999 A SETTEMBRE 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Arte del vetro srl

• Tipo di azienda o settore

Produzione di vetro, settore artigianato

• Tipo di impiego

Operaio specializzato

• Principali mansioni e responsabilità

Utilizzo di attrezzature per la fusione del vetro, decorazione a mano e assemblaggio vetri cattedrali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1993

Licenza media - Scuola Statale G.B. Vico (Arzano)

Scuola paritaria I.T.C. di Giugliano in Campania (NA), diploma non conseguito per obblighi di leva (4 anno conseguito).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Le diverse esperienze professionali accumulate in contesti lavorativi diversi per dimensioni aziendali (Ditta individuale, amministratore, lavoro in gruppo), complessità gestionale ed organizzativa hanno favorito lo sviluppo di notevoli capacità relazionali a diversi livelli. In particolare sono state sviluppate forti abilità comunicative e di orientamento al lavoro di gruppo. Il contatto costante con i clienti ha consentito una forte predisposizione alla responsabilità e serietà, capacità di risposta efficiente e tempestiva nonché creazione di rapporti interpersonali fondati su fiducia.

Le competenze organizzative sono state sviluppate principalmente attraverso le mansioni amministrative, che hanno previsto il ruolo di coordinamento di compiti svolti da varie persone in attività di produzione.

**MADRELINGUA
PATENTE O PATENTI**

Italiana
Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ad oggi
impegnato per attività sociali (protezione civile)