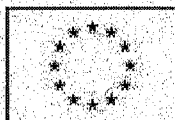


# CURRICULUM VITAE

**Dott.ssa Giuseppina Ferrara**



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di Nascita

**Ferrara Giuseppina**  
**Via R. Sanzio 16 – 80022 Arzano (NA)**  
**(+39)3927037127 – (+39) 0815737051**  
**giuseppina.ferrara@outlook.com**  
Italiana  
15 Ottobre 1990

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

01 ottobre 2018 – 07 febbraio 2019  
**TS Corporation s.r.l.** – Via Cavalcanti, 10 – 51010  
Massa e Cozzile (PT)  
Ente di ricerca specializzato  
Impiegata  
Biologa addetta al laboratorio di analisi e ricerca. Area  
amministrativa relativa al laboratorio di biologia.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

16 ottobre 2017 – 30 aprile 2018  
**Rescigno Broker s.r.l.** – Via Pio XII, 114 – 80026  
Casoria (NA)  
Studio broker assicurativo  
Impiegata  
Responsabilità gestionali e contabili.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

28 giugno 2017 – 2 settembre 2017  
**Professione Vacanza** – via Gesù e Maria, 16 – 80139  
Napoli (Na)  
Animazione turistica  
Animatore contattista e responsabile diurno  
Organizzazione attività diurne, responsabile staff,  
riferimento staff, contatto col pubblico.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2014 – dicembre 2015  
**Real Orto Botanico di Napoli**, Via Foria 192 – 80139  
Napoli (Na)  
Laboratorio di Biologia delle Alghe  
Laboratorista  
Tecnico di laboratorio, progettazione e realizzazione di  
esperimenti in vivo e in vitro su suoli e semi, indagini  
ecotossicologiche e genotossiche.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

2 gennaio 2013 – 2 luglio 2013  
**Analisi cliniche “ASA” s.r.l.** del dott. Salvatore Marino –  
Via Pio XII, 8 – 80026 Casoria (Na)

<b>Tipo di azienda o settore</b>	Centro di ricerche diagnostiche
<b>Tipo di impiego</b>	Segretaria di accettazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Accettazione pazienti, segreteria, reseptionist.
<b>Date (da - a)</b>	Aprile 2012 –luglio 2012
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Istituto di Chimica Biomolecolare – Consiglio Nazionale delle Ricerche – Via Campi Flegrei, 34 – 80078 Pozzuoli (Na)</b>
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Laboratorio di microbiologia
<b>Tipo di impiego</b>	Tirocinante
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Studio di microrganismi marini isolati dal corallo, con particolare attenzione alla ricerca di molecole autoinducers, saggi di rivelazione del meccanismo del quorum sensing batterico in <i>Vibrio</i> spp.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Date (da - a)</b>	2 novembre 2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	<b>Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Via Mezzocannone, 8 – 80134 Napoli (NA)</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Biologo (Sez.A)
<b>Date (da - a)</b>	Ottobre 2013 – dicembre 2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	<b>Università degli Studi di Napoli “Federico II” Scuola politecnica delle scienze di base (Classe LM06)</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Via Mezzocannone, 8 – 80134 Napoli (Na)
<b>Valutazione finale</b>	Corso di laurea magistrale in scienze biologiche – curriculum biosicurezza 109/110
<b>Date (da - a)</b>	Settembre 2009 – ottobre 2012
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	<b>Università degli Studi di Napoli “Parthenope” Dipartimento di Scienze e Tecnologie – L13</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Centro Direzionale, isola C4 – viale della Costituzione, 80143 Napoli (Na)
<b>Valutazione finale</b>	Corso di laurea in Scienze biologiche 110/110 cum laude
<b>Date (da - a)</b>	Settembre 2004 – giugno 2009
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione</b>	<b>Liceo scientifico statale “Giordano Bruno”</b>
<b>Valutazione finale</b>	Via Volpicelli – 80022 Arzano (Na) 80/100

## **QUALIFICHE E ATTESTATI**

<b>Periodo</b>	17 settembre 2014 – 20 settembre 2014
<b>Nome e istituto di formazione</b>	<b>G-Certy Italy s.r.l.</b>
<b>Qualifica conseguita</b>	Gestione della qualità: corso introduttivo alla norma ISO 9001:2008

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza universitaria (2009-2015). Ottime capacità di relazione col pubblico, dovute all'esperienza come segretaria di accettazione (2014). Capacità di lavorare in gruppi di persone e coordinare progetti.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Sono in grado di organizzare lavori e metodi di studio, grazie alla mia esperienza come in laboratorio biologico. Ho esperienza nell'insegnamento a vari membri di un team di un metodo di indagine messo a punto precedentemente e nel supervisionare il corretto avanzamento di un'indagine scientifica, avendo supportato come tutor nuovi studenti in laboratorio biologico (2014-2015).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottimo uso del computer; di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Office (Word, Excel, Access, Power Point). Buona padronanza di LaTeX Editor. Esperienza nell'utilizzo di apparecchiature da laboratorio (microscopi ottici, microscopi a fluorescenza, ingranditori, centrifughe, autoclavi).
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Ottime qualità di scrittura e stesura relazioni. Nel 2011 pubblicazione del racconto "Kahara", edito dalla Marotta & Cafiero editori. Carisma ed elevate capacità discorsive e argomentative. Sono in grado di gestire riunioni e consigli, guidando un modesto gruppo di persone nelle discussioni di carattere gestionale.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Categoria B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Tecniche di arti marziali: conseguimento al grado di cintura nera 1° Dan di karate (2009) - FIJLKAM

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.LGS. 196/2003 e il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679)