

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | Mazza Anna |
| Indirizzo | Via Cerillo N.36,80070 Bacoli(NA) Italia |
| Telefono | 333 85 36 452 |
| Fax | |
| E-mail | annamazza1973@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 06.07.1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 02/02/1998-AL 31/12/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Scotto Lavorazioni Elettroniche S.R.L via Torre di Cappella N.40 |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda Elettronica |
| • Tipo di impiego | Operaio Specializzato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Montaggi Elettronici |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 01-07-2003 AL 31-07-2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.FL.HAN. S.R.L. – Pozzuoli (NA) Il traversa privata Monterusso |
| • Tipo di azienda o settore | Centro di Riabilitazione |
| • Tipo di impiego | OSA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza Alberghiera e Socio Assistenziale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Diploma Maturità Magistrale Conseguito il 08/07/1991 –Anno Scolastico 1990/1991

Dal 1/09/2005 – Al 30/06/2011

Istituto Comprensivo San Lorenzo – Calvizzano (NA)-Via della Resistenza N.18

Scuola Parificata Parastatale
Docente Scuola dell'infanzia
Insegnamento

Dal 01/09/2011 Al 30/06/2012

Istituto Comprensivo Suzzara 1 (MANTOVA)-Scuola dell'infanzia Aporti-Via Zonta N.8 - 46029
Scuola Statale
Docente Scuola Dell'infanzia
Insegnamento

Dal 01/09/2012 Al 30/06/2013

Istituto Comprensivo Plinio il Vecchio (BACOLI)- Scuola dell'infanzia –Plesso Bellavista
Scuola Statale
Docente Scuola dell'infanzia
Insegnamento

Dal 01/09/2013 Al 01/06/2014

Istituto Comprensivo Paolo Di Tarso I- Plesso Guardascione

Scuola Statale
Docente Scuola Dell'Infanzia

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/09/2014 Al 30/06/2015
Istituto Comprensivo De amicis Diaz – Pozzuoli(Monteruscello)- Plesso Montessori
Scuola Statale
Docente Scuola dell'infanzia
Insegnamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 – Tutt'oggi
Istituto Comprensivo Paolo di tarso-Via Risorgimento I-Bacoli(NA)-Plesso Guardascione
Scuola Statale
Docente Scuola Dell'infanzia
Insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

OTTIME

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIME

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI DI BASE COME WORD, EXCEL, PACCHETTO OFFICE IN GENERALE

Patente Tipo "B"



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

MAZZA

Nome

ANNA

Data di nascita

06/07/1973

Luogo di Nascita

POZZUOLI (NA) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 6781)

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 35771/2019/R



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

NAPOLI, 06/05/2019 09:55

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(IOVINO GIUSEPPE)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

