



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9793/2020/R

Al nome di:

Cognome **FESTA**
Nome **CARLO**
Data di nascita **11/12/1978**
Luogo di Nascita **CHIETI (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 31/08/2020 12:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PUGLISI) DANIELA GIOVANNA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FESTA CARLO
Indirizzo CHIETI – VIA PER POPOLI N.228
Telefono 3475860563 - 0871562011
Fax 0871572926
E-mail carlo@studiofesta.com
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita CHIETI 11/12/1978



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 1997 al giugno 1999
• Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza in Chieti
• Tipo di impiego Praticante consulente del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Praticante consulente del lavoro e materie fiscali/tributarie

- Date (da – a) da luglio 1999 al maggio 2000
• Tipo di azienda o settore **Studio di Consulenza Morelli (Dottore Commercialista)**
• Tipo di impiego Elaborazione paghe e contributi – esperienza a titolo gratuito
• Principali mansioni e responsabilità Elaborazione cedolini paga ed adempimenti collegati
Campagna dichiarazioni dei redditi

- Date (da – a) Maggio 2012 al giugno 2014
• Tipo di azienda o settore **CISC (Confederazione Italiana Sportiva Culturale)**
• Tipo di impiego Coordinatore Regionale
• Principali mansioni e responsabilità Incarico a coordinare ed a promuovere la confederazione. L'incarico principale è quello di far crescere l'ente sotto ogni profilo. In Abruzzo costituita CISC Abruzzo.

- Date (da – a) marzo 2014 al novembre 2016
• Tipo di azienda o settore **Comitato Provinciale ASC Chieti – Ente di Promozione riconosciuto**
• Tipo di impiego Vice Presidente Comitato Provinciale e poi consigliere
• Principali mansioni e responsabilità Inserimento nell'ambiente del terzo settore del Ente suddetto per acquisire “quote” di mercato e per successiva formazione di dirigenti idonei alla continuazione del progetto.

- Date (da – a) maggio 2000 ad oggi
• Tipo di azienda o settore **Studio Festa Carlo**
• Tipo di impiego Titolare di studio proprio in Chieti Viale Benedetto Croce n.183
• Principali mansioni e responsabilità Consulente del lavoro – *dal 2000 al 2004* operante esclusivamente nel campo della consulenza del lavoro a 360 gradi;

Consulenza aziendale *dal 2004 ad oggi*:
 - supportare le aziende in fase di start-up sia per la scelta della forma societaria che nella contrattualistica, nelle operazioni straordinarie;
 - elaborazione dati per adempimenti fiscali obbligatori e calcolo imposte; (Imposte, Tributi e Contributi).
 - elaborazione dati controllo di gestione interno;
 - assistenza nello svolgimento di operazioni straordinarie;
 - assistenza nell'intercettare e reperire fondi agevolati;

- consulenza societaria ed organizzativa;

Esperto terzo settore - consulenza manageriale per *gli enti non commerciali, in particolar modo in ambito sportivo (ASD, SSD e Coop. Sportive)*. Esperto di cooperative.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2020 ad oggi</p> <p>Mediaplus srl</p> <p>Amministratore Unico</p> <p>Legale rappresentanza: società operante nel settore della comunicazione e dell'innovazione tecnologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2019 ad oggi</p> <p>3sessanta srl</p> <p>Amministratore Unico</p> <p>Legale rappresentanza: noleggio minibus e gestione impianti sportivi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile 2014 ad oggi</p> <p>Unione Europea delle Cooperative - UeCoop</p> <p>Revisore di Cooperative</p> <p>Revisione delle cooperative</p> <p>Coordinatore regionale revisori Abruzzo – Ue Coop</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2014 al 2017</p> <p>Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Chieti</p> <p>Presidente collegio dei revisori</p> <p>Presidente collegio dei revisori; partecipazione alle assemblee del cpo ed adempimenti connessi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 28 Settembre 2017 al 13 Maggio 2019</p> <p>Teateservizi srl – società multiservizi Comune di Chieti</p> <p>Amministratore Unico.</p> <p>La società ha svolto per nome e conto del Comune di Chieti le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riscossione tributaria ed extra tributaria; • gestione Stadio del Nuoto; • gestione parcheggi a pagamento; • gestione servizi cimiteriali; • custodia e manutenzione parchi gioco pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

data	Settembre 2017
Tipo	Master in Gestione delle imprese e delle società
data	Ottobre 2016
Tipo	Laurea Triennale in Economia Aziendale
data	Febbraio 2014
Tipo	Iscrizione registro Revisori di Cooperative (MSE)
data	Maggio 2000
Tipo	Abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro – Iscrizione CPO Chieti

Data Luglio 1997
Tipo **Diploma di ragioniere e perito commerciale**

**CAPACITÀ – COMPETENZE
NOTE**

Da sempre operante in strutture che necessitano un elevato grado di organizzazione ed autonomia. Esperto nella interpretazione dei bilanci, nelle materie tributarie e fiscali, in diritto societario.
Esperto nella gestione della contabilità, nella interpretazione e trattazione di bilanci, dichiarazioni ed adempimenti fiscali vari, ecc.
Conoscenza approfondita del mondo cooperativo e delle procedure di liquidazione sia di enti no profit che non;
Quotidianità nello sviluppo di start up e/o nel coordinare le decisioni relative allo sviluppo di aziende o singoli progetti.
Spiccata capacità di lavorare in team;
Predisposizione a coordinare e coinvolgere collaboratori negli obiettivi da raggiungere; Quotidianità nel:

- lavorare sotto pressione in progetti con scadenze a brevissimo termine ma sempre in funzione degli obiettivi a medio/lungo;
- nel coordinare collaboratori subordinati e parasubordinati, volontari;

Piena autonomia nell'utilizzo di tablet, pc, server e tutto quanto necessario nello svolgimento delle attività d'ufficio ed aziendali.
Pienamente autonomo nell'utilizzo dei più comuni sistemi operativi ed applicativi professionali (pacchetto Office, OpenOffice, StarOffice, Teamsystem, Passepartout ecc).
Esperienze pregresse nella organizzazione di eventi pubblici e privati, dalla progettazione alla rendicontazione anche attingendo da bandi europei e/o da contributi di Enti locali e/o da autofinanziamento.
Conoscenza delle normative riguardanti le società a partecipazione pubblica. (D. Lgs 50/2016 – D.Lgs 175/2016)
Predisposizione al contatto con il pubblico, conoscitore esperto del tessuto abruzzese politico, economico e sociale

PATENTE O PATENTI A e B

Il sottoscritto Festa Carlo dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo il trattamento dei miei dati personali.