



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9812/2020/R

Al nome di:

Cognome **GIAMPIETRO**  
Nome **GIUSEPPE**  
Data di nascita **15/08/1969**  
Luogo di Nascita **CHIETI (CH) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 31/08/2020 13:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PUGLISI DANIELA GIOVANNA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giampietro Giuseppe
Indirizzo	Via Monte Grappa, 201 66100 Chieti
Telefono	339/7199707
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1969
Lavoro	Agosto 2006 – Febbraio 2010, Assessore a tempo pieno Aprile 2010 – ad oggi, Assessore / Vicesindaco a tempo pieno

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luglio 1990 Diploma (Liceo Scientifico Filippo Masci, Chieti)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti sul posto di lavoro, in attività di volontariato
CAPACITÀ E COMPETENZE	

SPORTIVE

Diverse attività sportive individuali e di squadra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**Esperienza politica**

Da Agosto 2019 Assessore Comune di Chieti – deleghe Attività Produttive, Commercio, Libere Professioni, Ordini Professionali, SUAP, Marketing Territoriale, Lavoro e Formazione, Cooperazione Internazionale

Da Luglio 2015 Vicesindaco Comune di Chieti

Aprile 2010 – Agosto 2019 Assessore Comune di Chieti – Pubblica istruzione, Anagrafe stato civile, Servizi elettorali, Asili nido e servizi all'infanzia, Servizi demografici

Agosto 2006 – Febbraio 2010 Assessore Comune di Chieti – Verde Pubblico, Servizi Cimiteriali, Economato, Rapporti con il Consiglio Comunale

2006 –2009 Componente Consiglio d'Amministrazione ATER del Comune di Chieti

Aprile 2000 – Luglio 2006 Consigliere comunale di Chieti

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

In Fede  
Giuseppe Giampietro

