



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9797/2020/R

Al nome di:

Cognome **PEIMANZADEH**  
Nome **MAHTAB**  
Data di nascita **31/07/1974**  
Luogo di Nascita **IRAN**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 31/08/2020 12:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PUGLISI DANIELA GIOVANNA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>PEIMANZADEH MAHTAB</b>
Indirizzo	Residenza: via Ramiro Ortiz 28, 66100 Chieti, CH - Italia
Mobile	393 3627305
E-mail	<a href="mailto:mahtab1974@yahoo.com">mahtab1974@yahoo.com</a>
Cittadinanza	Italiana/Iraniana
Stato civile	Coniugata
Luogo e data di nascita	Iran -Isfahan il 31/07/1974
Sesso	F

**INFORMAZIONI PROFESSIONALI**

Date	2018 ad oggi
Committente	Federazione Nazionale Tennis
Lavoro o posizioni ricoperte	Ufficiale di gara
Principali mansioni e responsabilità	Arbitro Nazionale-Giudice arbitro Regionale Abruzzo e Molise
Date	2016/2017
Committente	Alleanza Assicurazioni S.p.A.
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
Tipo di impiego	Agente Assicurativo
Principali mansioni e responsabilità	Stipula di polizze assicurative
Date	2002/2005
Committente	<b>Zarin Iran Porcelain Industries</b> Iran- Isfahan
Tipo di attività o settore	Responsabile della mensa
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione della mensa per 1000 operai oltre il contatto con i fornitori
Date	2002
Committente	<b>Farkhondeh Biscuit Co</b> Iran- Isfahan
Tipo di attività o settore	Responsabile della linea di produzione
Lavoro o posizioni ricoperti	Impiegata a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Analisi laboratori sugli ingredienti, produzione e il prodotto

<i>Date</i>	2001/2002
<i>Committente</i>	<b>The Coca-Cola Company</b> Iran- Isfahan
<i>Tipo di attività o settore</i>	Responsabile della linea di produzione
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegata a tempo indeterminato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Analisi laboratori sugli ingredienti, produzione e il prodotto
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<i>Date</i>	A.A. 2018
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Ufficiale di gara (Arbitro Nazionale-giudice arbitro Regionale Abruzzo e Molise)
<i>Date</i>	A.A.2017
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Corso di Riflessologia plantare presso Endas-Coni
<i>Date</i>	A.A. 2003
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Internal Auditor Course and Examination
<i>Date</i>	19/02/2001
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Università Islamica, facoltà di Isfahan (Khorasgan )
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	<b>Laurea ingegneria agricola-scienze e industrie alimentari</b>
<i>Date</i>	1994
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico Edalat -Iran
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	<b>Maturità Scientifica</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>MADRE LINGUA</i>	<b>PERSIANO</b>
<i>Altre Lingue</i>	<b>ITALIANO/INGLESE</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	Ho una buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione. Ho maturato queste capacità durante le mie esperienze lavorative.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, capacità di organizzare e gestire personale, capacità di lavorare nel team, raggiungendo gli obiettivi prefissati
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Mi caratterizza una personalità affidabile, precisa e responsabile. Nel lavoro garantisco un'utile flessibilità e una valida competenza. Posso offrire concretezza e volontà.
<i>PATENTI</i>	Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96, d.l. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Attestato disoccupazione ai sensi dell'arte 19 del D.LGS.150/15 dal Centro per l'Impiego Regione Abruzzo

Chieti, Luglio 2020

Firma

MAHTAB REIMANZADEH  
