



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10108/2020/R

Al nome di:

Cognome

**CROGNALE**

Nome

**ALESSIO**

Data di nascita

**02/07/1979**

Luogo di Nascita

**CHIETI (CH) - ITALIA**

Sesso

**M**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 02/09/2020 08:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PUGLISI DANIELA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## **CURRICULUM VITAE**

**Generalità**     *Nome e cognome:* **ALESSIO CROGNALE**

*Luogo e data di nascita:* Chieti, 02/07/1979

*Luogo di residenza:* Chieti

*Indirizzo:* Strada degli Oliveti, 48

*Telefono:* 349/6179127

*E-mail:* alessio.crognale@gmail.com

### **Titolo di studio**

Diploma di Scuola Media Superiore conseguito nell'anno scolastico 1997-1998 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "F. Galiani" di Chieti con la votazione di 48/60.

### **Esperienze lavorative**

- Da gennaio 2019 ad oggi impiegato con i seguenti ruoli:
  1. **Technical Specialist e Senior Buyer** presso l'Ufficio Acquisti della TOTO COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. di Chieti;
  2. **Senior Cost Estimator ed Editing Offerte Italia ed Estero** presso l'Ufficio Gare D'Appalto della TOTO COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. di Chieti.
- Da febbraio 2012 a dicembre 2018 impiegato con il ruolo di **Senior Cost Estimator ed Editing Offerte Italia ed Estero** presso l'Ufficio Gare D'Appalto della TOTO COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. di Chieti;
- Da luglio 2008 a gennaio 2012 impiegato con il ruolo di **senior cost estimator ed editing offerte Italia** presso l'Ufficio Gare D'Appalto della CAVALLERI OTTAVIO S.p.A. di Dalmine (BG);
- Da ottobre 1998 a luglio 2008 impiegato con il ruolo di **junior cost estimator ed editing offerte Italia** presso l'Ufficio Gare D'Appalto della TOTO COSTRUZIONI GENERALI S.p.A. di Chieti.

### **Attività svolta nell'ufficio gare d'appalto:**

- Studio offerte di gara;
- Ricerche di mercato;
- Analisi dei prezzi;
- Elaborazione giustificativi di gara;
- Computi metrici;
- Ricorsi e contenziosi;
- Elaborazione budget.

**Attività svolta nell'ufficio acquisti:**

- Pianificazione iniziale degli approvvigionamenti, sulla base del piano fornito dal D.T di commessa nonché dalle indicazioni del responsabile di funzione;
- Analisi delle RDA emesse, a valle del piano di approvvigionamento, ricerca di eventuali informazioni aggiuntive e/o integrative mediante interfaccia con il D.T di commessa, per la corretta interpretazione della richiesta e l'individuazione di possibili fornitori/subappaltatori e creazione della relativa Vendor List;
- Avvio ricerca di mercato per mezzo di RDO, acquisizione ed analisi delle offerte ricevute e costruzione QRO con analisi dei costi rispetto al budget ed ai prezzi di Ricavo;
- Ulteriore verifica delle offerte ricevute rispetto alle esigenze di progetto (progetti definitivi e/o esecutivi, capitolati, elenco prezzi ecc.), e di produzione (crono programma lavori);
- Gestione e conduzione in autonomia della trattativa commerciale con i fornitori individuati;
- Stesura contratti di Fornitura, Servizi e Subappalto, definizione degli aspetti contrattuali nel rispetto della normativa vigente con richiesta supporto all'ufficio legale se necessario.

*Attualmente inquadrato con contratto CCNL Edilizia Industria a tempo indeterminato (VI Livello); in questi anni ho maturato un'esperienza tale da poter lavorare completamente in autonomia, svolgendo con carattere continuativo, ruoli o funzioni richiedenti un grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale particolarmente elevato.*

**Corsi di formazione**

Gestione Qualità – Sicurezza sul Lavoro – Protezione dei dati personali – Lingua Inglese

**Conoscenza lingue estere**

Inglese (livello A2)

**Conoscenze informatiche**

Uso di PC in ambiente Windows e utilizzo a livello avanzato dei programmi Microsoft, Autocad, STR.

**Patente**

Possesso della patente di tipo B.

Il sottoscritto Alessio Crognale autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Chieti, 07/08/2020

Alessio Crognale

