

Curriculum Vitae



■ Informazioni Personali

Nome e Cognome: Carmela Chiefalo

Indirizzo: Via degli Svevi, 181

Telefono: +39 3475015539

E-mail: carmenchiefalo@libero.it

Luogo e Data di Nascita: 26/03/1983 – Catanzaro

Cittadinanza: Italiana

Stato civile: separata

■ Istruzione e Formazione

Luglio 2002 Diploma di Maturità di ragioneria

(votazione: 98/100) conseguito nell'Istituto B. GRIMALDI di Catanzaro

■ Esperienza Lavorativa

-2004– 2008: presso la Società **"Maxpo Srl"** con mansioni di responsabile personale Call center, segreteria, caricamento offerte telefoniche.

- 2008 al 2011: altre esperienze di segreteria presso ufficio rappresentanze **Mapei** e Associazione per il consumatore **"Casa del Consumatore"**.

– 2012- 2013: presso la società **"Flory Sposa srl"** con la mansione di commessa e segretaria.

-Dal 2015 fino ad Ottobre 2018: presso **"Jewel Productions Srl"** con la mansione di commessa atelier abiti da sposa sposo e cerimonia ed esperta nell'utilizzo di macchine

per gli stass e perline su abiti da sposa.

- da Sett. 2019 ad Aprile 2021: operatrice outbound presso Azie da "Abramo customer care"

-da ottobre 2021 e tutt'ora in forza: commessa % atelier abiti da sposa e cerimonia
"Sogno Sposi s.r.l."

Capacità e Competenze personali

Madrelingua:Italiano

Lingue Straniere: Inglese (scritto e parlato: livello scolastico) Francese (scritto e parlato: livello scolastico)

Informatica: Ottimo utilizzo del computer, dei pacchetti Office, internet, sistema di posta elettronica Outlook Express, Gmail e Microsoft Outlook.

Competenze Relazionali: Negli anni ho imparato a lavorare con altre persone,occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ho imparato a gestire il mio lavoro e quello degli altri acquisendo negli anni un ruolo di responsabile produttivo.

Mi definisco una persona con ottime capacità produttive ed organizzative.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno, infatti, da sempre spinto ad andare avanti nello studio così come nel lavoro.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative in quanto sono predisposta all'apprendimento di attività lavorative per me nuove.

- **Competenze Tecniche:** Ottima conoscenza e utilizzo delle macchine automatiche di stass e perline.

■ Ulteriori informazioni

Sono una persona responsabile e professionale, che si impegna duramente per riuscire ad ottenere dei risultati. Gestisco bene ogni tipo di situazione che mi si presenti.

Patente: Patente B Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10715/2022/R

Al nome di:

Cognome **CHIEFALO**
Nome **CARMELA**
Data di nascita **26/03/1983**
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO

CATANZARO, 09/05/2022 14:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(**IULIANO MARIA GIUSEPPINA**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CHIEFALO	CARMELA	CATANZARO	26/03/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA

