



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12789/2020/R

Al nome di:

Cognome **LUPO**  
Nome **MARIA CHIARA**  
Data di nascita **29/12/1998**  
Luogo di Nascita **AGRIGENTO (AG) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AGRIGENTO

AGRIGENTO, 17/09/2020 15:16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( ZIMBARDO DINO )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARIA CHIARA LUPO</b>
Indirizzo	<b>VIA LACCO AMENO 15</b>
Telefono	<b>3248482162</b>
Fax	
E-mail	<b>mariachiaralupo001@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>29 DICEMBRE 1998</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 2012/2017    2018/2020   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE RAFFAELLO POLITI / qualifica biennale come operatore del benessere |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maturità    qualifica come operatore del benessere  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

inglese

elementare  
elementare  
elementare

CAPACE DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE E DI LAVORARE IN SQUADRA

CAPACE DI RIUSCIRE A COORDINARE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Leopoldo Maria Chiana