

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[ SALVAGNI DONATELLA ]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italia

Data di nascita

[ 19/12/1959 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

09/2002 . 08 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidente d'associazione regionale FederItalia Liguria

• Tipo di azienda o settore

Associazione

• Tipo di impiego

Presidente da 5 anni

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo e gestione dell'associazione Regionale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

09/1973 al 09/1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio scolastico

• Qualifica conseguita

Diploma Ragioniera

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italia ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA RELAZIONE E ORGANIZZAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO NELL' ASSOCIAZIONE FEDERITALIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

HO una livello base nella conoscenza e gestione di computer

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Nessuna ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Nessuna ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuto nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9285/2022/R

Al nome di:

Cognome **SALVAGNI**  
Nome **DONATELLA**  
Data di nascita **19/12/1959**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI GENOVA

GENOVA, 29/04/2022 09:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dot.ssa Assunta DI ROSA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
SALVAGNI

**Nome**  
DONATELLA

**Luogo di Nascita**  
MILANO

**Data di nascita**  
19/12/1959

**Sesso**  
F

**Paternità**  
MARIO

**Codice Fiscale**  
SLVDTL59T59F205Q

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.