



## INFORMAZIONI PERSONALI

### Rosanna Calzavara



| Data di nascita 24/11/1961 | Nazionalità Italiana VARESE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980-1983	Diploma di Scuola Superiore di Segretaria amministrativa Istituto ENAIP, Varese (Italia) (ragioneria, buste paga, contabilità, finanza, diritto, amministrazione ordinaria)
1983-1985	English certificate proficiency (permanenza di studio e lavoro Uk >10anni)
1986- 1986	City & Guilds of London Art School London
2010-2012	Corso di aggiornamento per amministrazione, contabilità, buste paghe, Word, Excel, Pacchetto Office.( comune di Genova)
2021	During spa : Corso per Assistente di direzione con Business English

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano / inglese ( permanenza di studio e lavorativa in Inghilterra + 12anni)

### Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Competenze relazionali, comunicative, attitudine ai rapporti interpersonali anche in ambienti multiculturali, clientela estera in genere, acquisita attraverso anni di esperienza nel settore dell'Alta Moda a Milano e a Londra

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di organizzazione e gestione di attività commerciali, acquisita durante le esperienze nel settore moda e abbigliamento grandi magazzini in Inghilterra UK e Alta Moda a Milano. problem solving, daily/weekly report, KPI, targeting.

Competenze professionali Competenze nel settore amministrativo/contabile maturate attraverso anni di esperienza presso attività familiari  
Studi di storia dell'arte in Inghilterra.

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utilizzo abituale di Windows XP, Vista, 7, 8 e 10. Pacchetto Office.  
Posta elettronica e Internet (Google, Chrome, Mozilla Firefox, ..)  
Conoscenza livello intermedio di Linux

## Patente di guida

A, B auto munita e motomunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento presso Comune di Genova e Future online

- Contabilità
- Paghe e contributi
- Pacchetto Office
- Management e Leadership

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019-2019 (6mesi)

*Addetta alle vendite assistite supervisor,*  
**HOBBS Ltd** , 115 Long Acre Covent Garden London UK (flagship store)  
- Addetta alla vendita assistita e vendita online di Abbigliamento e accessori donna magazzino, gestione cassa, personal shopper  
Azienda Inglese con 150 punti vendita in uk (ready to wear, business, )

2018-2019 (4mesi)

**FSRL Temping recruitment** . Agenzia di lavoro esclusiva x Grandi Magazzini Hammersmith LONDON (UK)  
HARRODS Knightsbridge Corner Rulph & Russo, Cristian Dior,  
SELFRIDGES Oxford Street ( Balenciaga, Baccarat, Prada)  
HARVEY NICHOLS Brompton Road (Chanel , )  
*Addetta alla Vendita assistita e manageriale* , operazioni di cassa, assistenza sartoria.

2013 /2019 (6 anni)

*Impiegata amministrativa (azienda di ristrutturazioni e isolamenti)*  
**ARENA Srl** Genova Corso Sardegna 317R (Italia)  
- amministratrice in collaborazione diretta con consulente del lavoro e commercialista. segreteria, fatturazione, primanota, pagamenti fornitori e clienti, transazioni e gestione pratiche bancarie, gestione del personale e rilevazione presenze, gestione documenti per certificazione REI, pratiche assicurative degli automezzi e delle attrezzature  
  
(Impresa di ristrutturazioni d'interni e isolamenti ignifughi di circa 10 dipendenti e altre imprese artigiane)

2012-2013 (2mesi)

*Addetta vendita assistita*  
**BURBERRY OUTLET** Outlet Mc Artur, Serravalle Italy , (Christmas temp.)  
Clientela prevalentemente estera in lingua inglese, rifornimenti magazzino e operazioni di cassa.  
Boutique abbigliamento e accessori uomo

1994–1995 (1 anno)	<b>Vogue Boutique</b> (esclusiva x <b>Emporio Armani</b> ) Via Ettore Vernazza, GENOVA - Assistente di vendita assistita , rifornimenti magazzino, operazioni di cassa, assistenza sartoria, collaborazione allestimento vetrine. Boutique di abbigliamento uomo e donna con altro punto vendita ad Imperia.
1989–1994	<b>BROWNS Ltd</b> ( Multibrand Boutique) 35 -45 South Molton Street wc1 (uk) - Addetta alla vendita assistita e manager di settori esclusivi per designer, operazioni di cassa, assistenza sartoria, riassortimenti magazzino Boutique abbigliamento donna di diversi marchi italiani es tranieri
1987-1989	<b>VALENTINO GARAVANI</b> 106 Sloane Street , Knisbridge London UK - addetta alla vendita assistita con aiuto sartoria , operazione di cassa, contatto e lista clienti con referenze/assistenza, riassortimenti magazzino Boutique alta moda abbigliamento donna.
1987-1987	<b>Chanel Mode srl</b> Via Sat'Andrea 10 , Milano - addetta alla vendita , magazzino, gestione cassa, visual merchandising Boutique alta moda donna e accessori . Assistenza con sartoria.
1986- 1986	<b>Flli Rossetti</b> Via Montenapoleone 1, Milano - addetta alla vendita assistita , operazioni e gestione cassa, , riforvisual merchandising Negozio di calzature uomo e donna di 4 dipendenti. - (( X stagione estiva 2016 (2mesi) Porto Cervo Sardegna, apertura negozio .))
1985-1986	<b>Russel &amp; Bromley</b> Bond Street wc1 London - addetta alla vendita , magazzino, gestione cassa, visual merchandising Negozio inglese di calzature uomo e donna , training for visual merchandising and stockrooms
1983-1985	<b>Benetton Ltd</b> High street Kensington London uk - addetta alla vendita , magazzino, gestione cassa, visual merchandising Abbigliamento italiano donna, collaborazione con negozio 012 (abbigliamento bambino)

**Disponibile a trasferimenti.**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7754/2022/R

Al nome di:

Cognome **CALZAVARA**  
Nome **ROSANNA**  
Data di nascita **24/11/1961**  
Luogo di Nascita **VARESE (VA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI GENOVA

GENOVA, 15/04/2022 12:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
Dott.ssa ASSUNDA DI ROSA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
CALZAVARA

**Nome**  
ROSANNA

**Luogo di Nascita**  
VARESE

**Data di nascita**  
24/11/1961

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.