



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 18775/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARZORATI**
Nome **ELENA**
Data di nascita **13/09/1963**
Luogo di Nascita **COMO (CO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COMO

COMO, 13/05/2022 10:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Rosanna Vancossi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARZORATI	ELENA	COMO	13/09/1963	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZORATI ELENA
Indirizzo	VIA, BOCCIONI, 13 , 22100 COMO
Telefono	3404231185
Fax	
E-mail	marzoratielena@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (2010)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA SOFTWARE E FORMAZIONE STUDI PROFESSIONALI
QUADRA S.R.L.

INFORMATICA
TECNICO INFORMATICO
GESTIONE SOFTWARE , VENDITA E FORMAZIONE PERSONALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (DAL 2005 AL 2010)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | ASSISTENZA SOFTWARE E FORMAZIONE STUDI PROFESSIONALI
H.S.R. SRL

INFORMATICA
AMMINISTRATORE
GESTIONE PERSONALE , VENDITA E CONTATTO CON CLIENTI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (DAL 1981 AL 2004)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | SEGRETARIA E RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE
STUDI LEGALI

LEGALE
SEGRETARIA
GESTIONE STUDIO E DELLA CONTABILITA' |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2010 AL 2015) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>VENDITA SOFTWARE APPLE</p> <p>INFORMATICA VENDITORE VENDITA SOFTWARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>HOSTESS AEROPORTO MALPENSA PER TIM SONY-TIM</p> <p>TELEFONIA HOSTESS RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI E PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2001 AL 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>HOSTESS TIM TOUR IN TUTTA ITALIA SONY-TIM</p> <p>TELEFONIA HOSTESS RESPONSABILE TOUR GESTIONE CLIENTI E PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>HOSTESS AEROPORTO MALPENSA PER TIM SONY-TIM</p> <p>TELEFONIA HOSTESS RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI E PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>HOSTESS AEROPORTO MALPENSA PER TIM SONY-TIM</p> <p>TELEFONIA HOSTESS RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI E PERSONALE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2010) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	HOSTESS DI FIERA CUBA,TIM,TROFEO TOPOLINO, MOVER
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2000) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	HOSTESS CONGRESSUALE VILLA D'ESTE HOSTESS RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI E PERSONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2003) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	HOSTESS FIERA SONY-TIM, L.G. PHILIPS FIERA MILANO TELEFONIA HOSTESS RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI E PERSONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	HOSTESS AEROPORTO MALPENSA PER TIM SONY-TIM TELEFONIA HOSTESS RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI E PERSONALE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2005 AL 2006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	MERCHANDISING OBI, COSTA CROCIERE VIAGGI E VERNICI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2002) 	RESPONSABILE PER RADIO 105

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RADIO 105</p> <p>DISCOTECHE</p> <p>HOSTESS RESPONSABILE</p> <p>GESTIONE EVENTI NELLE DISCOTECHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2013 AL 2020) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GESTORE CENTRO SPORTIVO</p> <p>FIGINO SERENZA</p> <p>SPORT</p> <p>RESPONSABILE</p> <p>GESTIONE CLIENTI E PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2000 AL 2019) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GESTORE PALESTRA E CORSI</p> <p>SANKAKU JUDO COMO</p> <p>SPORT</p> <p>RESPONSABILE E ISTRUTTORE</p> <p>GESTIONE CLIENTI E PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2015 AL 2017) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>GESTORE E PROPRIETARIO NEGOZIO</p> <p>COMO</p> <p>GESTIONE CLIENTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL2013 AL 2021) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DELEGATA PROVINCIALE</p> <p>FIJLKAM</p> <p>SPORT</p> <p>DELEGATA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2013 AL 2022) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE NAZIONALE JUDO</p> <p>A.I.C.S</p> <p>SPORT</p> <p>COORDINATORE E ORGANIZZATORE EVENTI</p> <p>RESPONSABILE GARE E ORGANIZZAZIONE CORSI DOCENTI</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL2019 AL 2021) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>COORDINATORE TECNICO CONI COMO</p> <p>SPORT RESPONSABILE TECNICO GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' PROMOZIONALI SUL TERRITORIO DI COMO ED EVENTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (20006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>TEDOFORA OLIMPIADI</p> <p>SPORT TEDOFORA HO PORTATO LA FIACCOLA PER LE OLIMPIADI INVERNALI A COMO 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2020) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>EOLO TELEFONIA EOLO</p> <p>TELEFONIA HOSTESS , VENDITORE GESTIONE CLIENTI E STESURA CONTRATTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2020) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>VICEPRESIDENTE A.I.C.S ENTE DI PROMOZIONE</p> <p>SPORT VICEPRESIDENTE GESTIONE SOCIETA' E EVENTI IN COMO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 1994 AL 2010) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PRESIDENTE A.S.D. SANKAKU JUDO COMO SANKAKU JUDO COMO</p> <p>SPORT PRESIDENE ED INSEGNANTE TECNICO GESTIONE ASSOCIAZIONE, EVENTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (DAL 2010) 	<p>UFFICIALE DI GARA NAZIONALE</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FIJLKAM
- Tipo di azienda o settore
SPORT
- Tipo di impiego
GESTIONE GARE NAZIONALI
- Principali mansioni e responsabilità
UFFICIARE GARE NAZIONALI DI JUDO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1 - ISTITUTO TECNICO PAOLO CARCANO
- 2 – CORSO DI MARKETING
- 3 - CORSO DI INGLESE
- 4 – CORSO MICROSOFT E DEI SUOI APPLICATIVI
- 5 – ISTRUTTORE DI AEROBICA E STEP
- 6 – ISTRUTTORE DI PESI ACCADEMIA PARMA
- 7 - TECNICO 3° DAN JUDO
- 8 - CORSO DI PRIMO SOCCORSO E UTILIZZO DEFIBRILLATORE
- 9 - CORSO PER INSEGNANTE TECNICO EUROPEO PER RAGAZZI DISABILI
- 10 - CORSO CONI 3° LIVELLO PER DIRIGENTI SPORTIVI
- 11 – CORSO CONI PER ORGANIZZATORE DI EVENTI SPORTIVI
- 12 – CORSO PER COVID MANAGER

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura [BUONO]
- Capacità di scrittura [BUONO]
- Capacità di espressione orale [BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presidente Associazione Sportiva
Allenatore di Judo per 25 anni.
Docente scolastico dalle scuole primarie per progetti sportivi
Organizzatore eventi sportivi anche Nazionali dal 1994
Organizzatore di corsi formazione
Membro commissioni Nazionali sportive

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Event Manager per eventi a livello europeo</p> <p>Amministratore SRL</p> <p>Gestione o organizzazione eventi Sportivi Nazionali</p> <p>Gestore Gruppo educatori Sportivi EDUCAMP CONI</p> <p>Organizzazione CAMP sportivi anche Residenziali</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, IOS</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>CHITARRA, DISEGNO ARTISTICO</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>