



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14197/2022/R

Al nome di:

Cognome **BELTRAME**
Nome **SHEILA**
Data di nascita **01/05/1977**
Luogo di Nascita **EGITTO**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COMO

COMO, 12/04/2022 09:14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Rosanna Vanossi

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BELTRAME	SHEILA	EGITTO	01/05/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Beltrame Sheila
Indirizzo	Via Francesco Anzani, 52/A - 22100 - Como (CO)
Cellulare	(+ 39) 349.3173894
E-mail	sheilab77@alice.it ; sheilabb1977@gmail.com
Stato Civile	Nubile
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Alessandria, Egitto (EE) 01.05.1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|--|
| • Periodo (da – a) | Da Ottobre 2016 ad oggi presente |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Aurum International s.r.l. Iscritto a Banca Italia Operatore in oro nr. 5005186, Via Roosevelt, 16 - Como – (CO) |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda con attività di commercio, compravendita di gioielli nuovi e rigenerati |
| • Tipo di impiego | <u>Area Manager /Contratto a tempo indeterminato</u> |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dei punti vendita, con riferimento al fatturato e all'attività di ROU (ritiro oro usato) . La mia mansione, si presenta indipendente ma spalleggiata e monitorata dal titolare stesso, col quale ho costruito un solido dialogo finalizzato al confronto e alla crescita sia professionale che aziendale. Questo confronto costruttivo, promuove una costante sinergia, motore fondamentale del lavoro di squadra. Obiettivo principale è quello di produrre risultati eccellenti. Mi occupo di coordinare diversi fattori quali il monitoraggio dell'andamento delle borse internazionali dell'oro, fissaggio del prezzo, gestione contanti e assegni, operatività su conto corrente aziendale. Gestione e responsabilità del personale con affiancamento commesse, tutela della merce, del patrimonio aziendale, e controllo del prodotto. Sono molto abile nel creare e sostenere un clima di collaborazione e di positività all'interno del team. Valutazione performance in tempo reale dei singoli negozi, diagnosi delle azioni di vendita, allo scopo di migliorarne i profitti, monitoraggio del modello stabilito di servizio attraverso visite periodiche agli stessi punti vendita. Valutazione delle prestazioni del personale, con eventuali interventi disciplinari o manovre correttive, ove richiesto in accordo con la proprietà. Collaboro attivamente nei casi di nuove |

aperture, in tutte le attività necessarie, incluso la selezione del personale. Controllo della manutenzione dei punti vendita, controllo delle vetrine e dell'esposizione dei gioielli. Studio di nuove strategie di marketing efficace, di approccio al cliente, e di trattative vincenti nell'acquisto dell'oro, in un mercato sempre più informato, competitivo ed esigente. Capacità di problem solving operativo. Ritiro e trasferimento contante e gioielli dai diversi punti vendita, con auto aziendale, controllo qualità dei gioielli sia prima che dopo la loro rimessa a nuovo. Fatturazione. Supervisione del nostro laboratorio interno. Provvedo all'acquisto di prodotti da ufficio, cancelleria, packaging e prodotti di consumo per il laboratorio e i negozi. Mi occupo inoltre di fotografare la merce che verrà esposta nella nostra vetrina on-line: <http://shop.gioiellosicuro.it>. Risoluzione problematiche del software con accesso da remoto. Eccezionalmente effettuo anche sostituzioni delle commesse all'interno dei negozi.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2015 a Settembre 2016

Be.Ne. Preziosi / Affiliato Orocash Via Gilera, 4 - Arcore – (MB)

Attività di commercio di gioielli (Compravendita gioielli rigenerati e nuovi)

Impiegata Responsabile Negozio /Contratto a tempo indeterminato

Impiegata specializzata nella vendita e nell'acquisto di preziosi, vendita assistita, ottimizzazione del fatturato, fidelizzazione clientela, rotazione magazzino, allestimento spazi e vetrine, gestione cassa, procedure amministrative, gestione reportistica giornaliera e periodica.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2014 a Gennaio 2015

Gold Planet srl Viale Papa Giovanni XXIII n. 68 –Verdello – (BG)

Attività di commercio di oggetti preziosi (Compro Oro)

Impiegata Responsabile Negozio /Contratto a tempo determinato

Impiegata specializzata nel ritiro e valutazione gioielli, fidelizzazione clientela, allestimento spazi e vetrine, gestione cassa, procedure amministrative, gestione reportistica giornaliera e periodica.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2013 a Settembre 2014

Vale Oro Via Roma n. 37 - Carnate - (MB)

Attività di commercio di gioielli (Compravendita gioielli rigenerati e nuovi)

Impiegata Responsabile Negozio /Contratto a tempo indeterminato

Impiegata specializzata nella vendita e nell'acquisto di preziosi, vendita assistita, ottimizzazione del fatturato, fidelizzazione clientela, rotazione magazzino, allestimento spazi e vetrine, gestione cassa, procedura amministrative, gestione reportistica giornaliera e periodica.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 2011 a Giugno 2012

Sabry Fashion affiliato Extyn/ NTX italia- Corso Vittorio Emanuele - Adria – (RO)

Negoziato abbigliamento femminile

Responsabile negozio e personale /Contratto a progetto

Store manager punto vendita, specializzata nella vendita assistita, gestione turni risorse, motivazione del personale per il raggiungimento dei budget mensili, responsabilità dello stesso con conseguente monitoraggio operato, capacità di “problem-solving”, riassortimento merce, rotazione magazzino, allestimento spazi e vetrine finalizzato all’ottimizzazione del brand e al fatturato dell’azienda, gestione cassa, procedure amministrative, gestione reportistica giornaliera e periodica.

Da Gennaio 2009 a Luglio 2011

Oreficeria Egiziana, Corso del popolo n. 4 – Ariano Polesine – (RO)

Negoziato oreficeria / vendita al dettaglio di oro-argento-orologi

Titolare di negozio a conduzione familiare

Acquisto e riassortimento merce, vendita assistita che va dall’attenzione al cliente all’efficace gestione del prodotto, fidelizzazione clientela, allestimento spazi e vetrine, gestione laboratorio orafa, gestione cassa, e procedure amministrative.

Da Giugno 2000 a Dicembre 2006

Gioielleria Giada, SS Romea c/o C.Commerciale “Il Prisma” - P. Viro - (RO)

Negoziato oreficeria orologeria / vendita al dettaglio di oro-argento-orologi

Titolare di negozio a conduzione familiare

Acquisto e riassortimento gioielli, vendita assistita, fidelizzazione clientela, allestimento spazi e vetrine, gestione laboratorio orafa, gestione cassa, e procedure amministrative.

Da Novembre 2007 a Luglio 2008

Centro Studi/Formazione C.Feyles Via Maria Vittoria – Torino – (TO)

Puericultura; Igiene; Elementi di psicopedagogia; Sviluppo del bambino (tappe evolutive); Elementi di antropologia e di relazione interculturale, Elementi di neuropsichiatria infantile; Teorie e tecniche di comunicazione; Ambiente e sicurezza; Prevenzione dei rischi generati dal comportamento del bambino; Elementi di primo soccorso; Legislazione e organizzazione dei servizi; Tecniche di progettazione in ambito educativo; Teoria del gioco; Attività ludiche, espressive, psicomotorie; Tecniche di laboratorio; Dinamiche di gruppo; Osservazione e sue metodologie;

Tecniche e modelli di valutazione; Tecniche di documentazione dell'attività educativa. Soddisfazione dei bisogni primari del bambino.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Educatrice prima infanzia. Qualifica post-diploma

Votazione 91/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1991 al 1996

Istituto magistrale G. Badini Adria (RO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano, latino, storia, lingua straniera, disegno e storia dell'arte, geografia, matematica e fisica, musica, scienze naturali, educazione fisica, psicologia, pedagogia, filosofia, astronomia, scienze dell'educazione.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità magistrale

Votazione 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal momento in cui mi sono trovata a gestire il punto vendita ed il personale, ho capito quanto sia fondamentale avere sotto controllo tutte le dinamiche che fanno parte di un'attività. Ogni cosa deve essere disciplinata, discussa preventivamente, per chiarire i diversi punti di vista. Il dialogo diviene quindi tassello fondamentale per poter rendere l'operato dei collaboratori migliore, non meno importante è l'ascolto. Lavorare a fianco di una squadra positiva e motivata rende piacevole il lavoro e carica positivamente il team. Tutto va pianificato e discusso in modo chiaro. La comunicazione è fondamentale. Deve essere esaustiva e trasparente, e quando ciò accade, l'attività può considerarsi sana, forte e consolidata. La comunicazione deve però essere stimolante, brillante ed efficace anche nei confronti del cliente. Ho constatato che per essere un leader vincente ci vuole preparazione ma anche gentilezza e carisma. Il carisma aumenta la nostra credibilità. E' importante saper stimolare un clima lavorativo piacevole per far sì che tutte le risorse si sentano parte attiva e integrante pronte a dare il meglio sempre, tenendo lo spirito di motivazione sempre alto. Anche qui un buon leader deve dimostrare di esprimere nei confronti dei propri collaboratori molta empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sulle basi delle mie esperienze pregresse nel settore vendite, nel quale ho sviluppato e migliorato la capacità di relazione col pubblico e le strategie di vendita, emerge la mia efficienza e puntualità nell'organizzare il lavoro in modo ordinato e preciso, sia individualmente che in team-work. La gestione autonoma sia del personale che del lavoro in se mi ha resa più brillante nel condurre le situazioni e nel prendere una decisione piuttosto che un'altra. L'analisi nei minimi dettagli di ogni situazione mi spinge a considerare sempre le conseguenze di tutte le scelte fatte, dunque il fatto di avere la responsabilità del proprio operato e di quello degli altri, mi induce a fare la scelta più saggia. Il confronto con il titolare non può fare altro che far crescere le mie competenze al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi dell'azienda. E' importante saper coordinare tutti gli elementi che costituiscono l'azienda, vale a dire:

- La supervisione dei negozi, dei loro andamenti attraverso un monitoraggio giornaliero, mensile e semestrale, stilando indicatori in grado di darci una visione più alta e completa di tutto lo svolgimento passato e presente, e dell'evolversi del lavoro.
- Studio di nuove strategie di acquisto e di vendita.
- Risoluzione problematiche sia a livello informatico che amministrativo, (negozi e ufficio)
- Ascolto attivo delle commesse.
- Il controllo delle borse internazionali dell'oro.
- Controllo qualità della merce per il laboratorio.

Tutto ciò diventa molto più semplice quando si ha la capacità di pianificare secondo priorità ben precise. Tutto deve incastrarsi perfettamente come in un puzzle. Sono importanti i risultati prodotti. Sin d'ora i risultati sono stati piuttosto soddisfacenti ma sempre e comunque migliorabili. L'ambizione crea fresca linfa, vitale per raggiungere traguardi nuovi. Fondamentali sono la passione, la voglia di crescere professionalmente e il desiderio di apprendere. Quando la propria evoluzione diventa necessità, migliorare diviene esigenza. Bisogna sempre porsi delle domande, quesiti nuovi per comprendere i propri limiti, ed essere pronta a superarli, mettersi in discussione, arricchire il proprio cammino. Si può sempre migliorare anche quando si svolge bene il proprio lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso quotidiano del computer, di Internet e di posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows W7, W8, W10 pacchetto office, abile nell'uso dei diversi gestionali per finalità lavorative. Risoluzione problematiche da remoto sui pc dei negozi tramite Team Viewer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Conoscenza della musica, ho studiato per 7 anni pianoforte e solfeggio, per 3 anni canto. Tutto ciò ha lasciato una traccia indelebile ed una grande passione per la musica, in particolar modo per il Jazz, il Blues e la classica contemporanea.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Sono donatrice AVIS (sangue e plasma) dal 2012, amo il fitness, e frequento regolarmente la palestra. Adoro leggere, ritengo sia un modo per viaggiare con la mente, libero, senza costrizioni.

PATENTI

B - Automunita

Aggiornato al 2022-03-12

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy art 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196