



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7285/2022/R

Al nome di:

Cognome **BISCEGLIA**
Nome **SILVIA MARIA**
Data di nascita **18/07/1965**
Luogo di Nascita **DARMSTADT - GERMANIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ANCONA

ANCONA, 09/05/2022 17:57

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BISCEGLIA	SILVIA MARIA	DARMSTADT (GERMANIA)	18/07/1965	F		BSCSVM65L58Z112M

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

IL CANCELLIERE
Paolo ASCI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BISCEGLIA SILVIA MARIA**
Indirizzo **VIA E. TOTI N. 8, 60030, Castelbellino (An)**
Telefono **0731-703255 cell.3887431997**
Fax
E-mail **biscegliasilvia@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18/07/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **01/01/2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Area Vasta 2- Sede Operativa di Jesi**
Sede Legale: Via Oberdan, 2 60122 (An)
Sede Amministrativa: Via Turati 51 -60044 Fabriano (An)
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Assistente amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento turni di Continuità Assistenziale e reperibilità , assegnazione incarichi.**
Posizione di lavoro che richiede conoscenze teoriche specialistiche di base, capacità tecniche elevate per l'espletamento delle attribuzioni, autonomia e responsabilità secondo metodologie definite e precisi ambiti di intervento operativo proprio del profilo, eventuale coordinamento e controllo di altri operatori con assunzione di responsabilità dei risultati conseguiti. Mansioni amministrativo-contabili complesse, anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario quali , ad esempio, ricezione e l'istruttoria dei documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.

• Date **15/10/1999-31/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Jesi**
P.zza Indipendenza 1, Jesi (An)
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Agente di Polizia Municipale**
• Principali mansioni e responsabilità **Controllo sicurezza del territorio, controlli commerciali, gestione ricorsi ai verbali amministrativi al Sindaco, al Prefetto e al Giudice di Pace, infortunistica stradale (rilievo sinistri stradali), docente di educazione stradale presso le scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori, docenza per il conseguimento del patentino per la guida del ciclomotore**

• Date **30/11/1998 - 07/06/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.S.L. 5 Jesi (attuale Asur Area Vasta 2 Jesi)
Via Gallodoro 68 Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Operatore Professionale Sanitario-Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
Attività di vigilanza e controllo degli ambienti di lavoro
-
- Date
02/08/1999 - 14/10/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Jesi
P.zza Indipendenza 1, Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Agente di Polizia Municipale
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo sicurezza del territorio, codice della strada
-
- Date
08/06/1999 - 31/07/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Castelfellino
P.zza San Marco, 15 (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Agente di Polizia Municipale
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo sicurezza del territorio, codice della strada
-
- Date
15/06/1998-28/11/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Jesi
P.zza Indipendenza 1, Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Agente di Polizia Municipale
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo sicurezza del territorio, codice della strada
-
- Date
14/07/1997 - 10/11/1997]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune Serra San Quirico
Via E. Berlinguer (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Agente di Polizia Municipale
 - Principali mansioni e responsabilità
Controllo sicurezza del territorio, codice della strada
-
- Date
23/05/1994 - 03/06/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Jesi
P.zza Indipendenza 1, Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Messo notificatore
 - Principali mansioni e responsabilità
Notifica schede elettorali
-
- Date
25/02/1994-08/03/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Jesi
P.zza Indipendenza 1, Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Messo notificatore
 - Principali mansioni e responsabilità
Notifica schede elettorali
-
- Date
31/10/1996-21/11/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto I.P.S.I.A di Senigallia
Via Podesti (An)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo dei laboratori di chimica e microbiologia
-
- Date 18/12/1995-20/07/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto I.P.S.I.A di Senigallia
Via Podesti (An)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo dei laboratori di chimica e microbiologia
-
- Date 27/10/1995-21/11/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto I.P.S.I.A di Senigallia
Via Podesti (An)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo dei laboratori di chimica e microbiologia
-
- Date 29/07/1996-30/10/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.D.A.M. Zuccherificio
Via della Barchetta 1 Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Impiegata IV livello
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni
-
- Date 18/07/1994-20/09/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.D.A.M. Zuccherificio
Via della Barchetta 1 Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Impiegata II livello
 - Principali mansioni e responsabilità Analista, preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni
-
- Date 04/08/1993-25/09/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.D.A.M. Zuccherificio
Via della Barchetta 1 Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Impiegata IV livello
 - Principali mansioni e responsabilità preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni
-
- Date 27/07/1992-30/09/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.D.A.M. Zuccherificio
Via della Barchetta 1 Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore Settore privato
 - Tipo di impiego Impiegata IV livello
 - Principali mansioni e responsabilità preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni
-
- Date 22/07/1991-17/11/1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.D.A.M. Zuccherificio
Via della Barchetta 1 Jesi (An)
 - Tipo di azienda o settore Settore privato

• Tipo di impiego	Impiegata IV livello
• Principali mansioni e responsabilità	preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni

• Date	23/07/1990-30/09/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.D.A.M. Zuccherificio Via della Barchetta 1 Jesi (An)
• Tipo di azienda o settore	Settore privato
• Tipo di impiego	Impiegata IV livello
• Principali mansioni e responsabilità	preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni

• Date	27/07/1989-21/11/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.D.A.M. Zuccherificio Via della Barchetta 1 Jesi (An)
• Tipo di azienda o settore	Settore privato
• Tipo di impiego	Impiegata IV livello
• Principali mansioni e responsabilità	preparazioni soluzioni chimiche, reagenti, controllo qualitativi dei campioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	4 Luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Urbino "Carlo Bo", Via Saffi n.2 Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di diritto pubblico Psicologia sociale Sociologia della comunicazione Sociologia del diritto Metodologia e tecnica della ricerca sociale Sociologia I-II Antropologia culturale Storia contemporanea Economia politica Sociologia politica Scienza politica Storia dei movimenti e dei partiti politici Storia del pensiero sociologico Storia del teatro e dello spettacolo Storia del movimento cooperativo e di credito Storia del giornalismo Storia economica Storia della filosofia Lingua inglese, francese
• Qualifica conseguita	Sociologo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento (equipollenza laurea in Scienze Politiche ed Economia e Commercio, legge 6 Dicembre 1971 n. 1076 G.U. 08/12/1971 N. 319)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15 Luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato " Virginia Woolf"
Circonvallazione Casilina 119, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Chimica organica
Chimica inorganica
Chimica analitica qualitativa e quantitativa
Chimica fisica
Chimica biologica
Fisica
Microbiologia
Batteriologia speciale
Tecniche di laboratorio chimico e microbiologico
Lingua inglese
Matematica
Storia
Diritto
Economia politica
- Qualifica conseguita Tecnico di laboratorio Chimico -biologico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16 Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HR Planet srl, Ente di formazione accreditato al Ministero della Giustizia
Via L.V.Bertarelli, 73 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediatore nei casi di controversie relative a:
diritti reali, divisioni, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione,comodato,affitto di azienda, contratti assicurativi,bancari e finanziari, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica, da diffamazione a mezzo stampa o da altro mezzi
- Qualifica conseguita Mediatore professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mediatore

Capacità e competenze personali

Capacità organizzativa
Capacità di relazionarsi in un gruppo
Dinamicità
Creatività
Spirito di ricerca
Meritevole di fiducia

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra Lingua	INGLESE
• Capacità di lettura	livello: scolastico
• Capacità di scrittura	livello: scolastico.
• Capacità di espressione orale	livello: scolastico.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Spirito di gruppo
RELAZIONALI	Buona capacità di comunicazione e di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro maturata all'interno della Polizia Municipale e in altri contesti professionali
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	Senso dell'organizzazione per l'attività individuale e di gruppo
ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel);
TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE	Mezzo soprano coro polifonico
ARTISTICHE	Danza storica dell'ottocento
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Creazioni di oggetti e decorazioni con perline
	Ricamo
	Strumento musicale: chitarra
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CONOSCENZA BASE I° LIVELLO "LIS", LINGUA ITALIANA DEI SEGNI, ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON SUPERAMENTO DI ESAME FINALE IL 18/06/2010, PRESSO L'ENTE NAZIONALE SORDI-ONLUS- SEZIONE PROVINCIALE DI MACERATA
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	A-B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Tesi: " Genitori e figli nelle situazioni di instabilità familiare"
IDONEITÀ E CERTIFICATI	-certificato di idoneità al maneggio delle armi rilasciato da Unione Italiana di Tiro a Segno (Ente Pubblico e Federazione Sportiva del C.O.N.I.) sezione T.S.N. di Jesi , del 04/03/2000; -idoneità concorso per Polizia Municipale del Comune di: Jesi (03/06/1993), Maiolati Spontini (29/05/1996), Maiolati Spontini (20/05/1999), Falconara Marittima (04/11/1997), Civitanova Marche (01/06/1998), Senigallia (05/01/1999), Santa Maria Nuova (17/11/2000).
INCARICHI	Incarichi per l'attività di docenza presso l'Istituto Comprensivo Belvedere Ostrense-Morro d'Alba-San Marcello, presso vari Istituti scolastici di Jesi (determina n.490 del 23/03/2002, n.671 del 26/04/2002, n.317 del 19/02/2004, n.71 del 20/01/2005, n.392 del 22/03/2006, n. 503 del 18/04/2006, n. 150 del 26/01/2007, n. 250 del 14/02/2008, n.214 del 09/02/2009.

**ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E
ALTRI RICONOSCIMENTI**

- Attestato di frequenza di primo soccorso della C.R.I., comitato locale di Jesi volontari del soccorso del 12/04/2000;
- Corso di formazione per appartenenti alla Polizia Locale Regione Marche, anno formativo 2000-2001 n. 206 ore, 29/01/2001-22/06/2001 (delibera G.R. n. 82 del 17/01/2001) esame finale superato con profitto;
- corso per formatore di educazione stradale dell 'A.N.C.U.P.U.M. (Associazione Nazionale Comandanti ed Ufficiali Polizia Municipale), n.36 ore del 08/11/2000 esame finale superato con profitto ;
- corso per educazione stradale Regione Marche n. ore 25 del 24/01/2001;
- corso di sicurezza personale per gli operatori di Polizia Locale delle Marche, anno formativo 2006/2007 n. 55 ore;
- corso di sicurezza personale II° livello per gli operatori di Polizia Locale delle Marche, n.. 25 ore del Giugno 2008;
- attestato di frequenza corso di lingua inglese della Regione Marche (scuola di formazione del Personale Regionale) di n. 30 ore (12/12/2005-16/02/2006), esame finale superato raggiungendo la metà del livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento Lingue Moderne;
- corso di formazione degli addetti al Pronto Soccorso in aziende appartenenti al gruppo "B" (ai sensi del D.M. 388/03, durata 12 ore (30/10/2007-06/11/2007);
- attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento professionale sulle ultime modifiche al codice della strada organizzato dall'Assessorato alla Polizia Municipale di Jesi (28/11/2003);
- attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento professionale sulle ultime modifiche al codice della strada organizzato dall'Assessorato alla Polizia Municipale di Jesi (27/11/2004);
- attestato di partecipazione al seminario di studio "La falsificazione dei documenti: tipologia dei documenti e procedure di controllo" tenutosi a Treia e rilasciato da Regione Marche, Dipartimento Affari Istituzionali e Generali Scuola di Formazione del Personale Regionale (02/10/2004);
- attestato di partecipazione al seminario di studi Interregionale della Lega delle Autonomie Locali- Marche sulle ultime novità del Codice delle Strada e Giudice di Pace, 20/04/2001;
- attestato di partecipazione al II° seminario di studio e aggiornamento su Organizzazione e Gestione del Personale della Lega delle Autonomie Locali in collaborazione con il Comune di San Benedetto del Tronto con il patrocinio ANCUPUM- Marche Ascore, 12/06/2000;
- attestato di partecipazione al seminario di studio e aggiornamento sul Codice della Strada "Il Piano Nazionale sulla Sicurezza Stradale" della Lega delle Autonomie Locali in collaborazione con il Comune di Falconara Marittima con il patrocinio ANCUPUM- Marche Ascore, 26 e 27/05/2000;
- attestato di partecipazione al seminario di studio sulle novità in materia di circolazione dei ciclomotori , rilasciato dalla Regione Marche servizio risorse umane e strumentali Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione, 24/11/2006;
- attestato di partecipazione al seminario di studio e approfondimento su: approccio al fenomeno dell'immigrazione, problematiche correlate alla Pubblica Sicurezza, organizzato dalla Regione Marche Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione con il Dipartimento Politiche Integrate per la Sicurezza e Protezione Civile, 09/05/2007;
- certificato di partecipazione al seminario di studio e approfondimento su: approccio alla comunicazione istituzionale, organizzativa e interpersonale con particolare riferimento alla gestione dei conflitti ,organizzato dalla Regione Marche Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione con il Dipartimento Politiche Integrate per la Sicurezza e Protezione Civile, 23/04/2008;
- attestato di partecipazione al seminario di studio e approfondimento su: infortunistica stradale dal rilievo del sinistro agli aspetti medico-sanitari, legali ed assicurativi, organizzato dalla Regione Marche Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione con il Dipartimento Politiche Integrate per la Sicurezza e Protezione Civile, 08/05/2009;
- attestato di partecipazione al seminario Nazionale di Formazione ed Aggiornamento Professionale sulla Mediazione ai sensi del D.M. 180/2010 per Organismi di Mediazione pubblici e privati, per Mediatori Professionisti, Avvocati e Professionisti, tenutosi in Ancona nei giorni 23, 24 e 25 Giugno 2011 dal titolo "La Mediazione: aspetti normativi ed adempimenti Privacy"

NOTE DI MERITO- ELOGIO

Note di merito del Comando Polizia Municipale per l'espletamento del servizio reso presso il Comune di Jesi Protocollo n. 2484 del 23/01/2002, n. 25187 del 27/07/2002, n.7057 del 27/02/2001, n. 18778 del 09/06/2000, n.27566 del 05/09/2000, 20712 del 26/06/2000, n.20712 del 26/06/2000, n.18856 del 01/06/2001, n.21185 del 20/06/2001, n. 26868 del 06/08/2001, n. 33631 del 07/10/2001.

ATTESTATI

Attestato di frequenza per il corso di lingua cinese di 50 ore , nel periodo 16/02/2013 -22/06/2013 rilasciato da: Praxis Associazione di Promozione Sociale Ente Formativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16 A PRILE 2014

MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO IN

DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE

(110 CON LODE)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA-UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

Dichiaro di essere attualmente iscritta al corso di laurea (L14), in scienze giuridiche applicate, indirizzo di criminologia, presso l'università di Macerata e che per raggiungere il titolo finale devo sostenere gli ultimi 6 esami:

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Jesi, 06/05/2022

Dott.ssa Bisceglia Silvia Maria

