



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10103/2022/R

Al nome di:

Cognome **PASTERIS**
Nome **LUCIA**
Data di nascita **26/04/2000**
Luogo di Nascita **BORGOMANERO (NO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 1)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOVARA

NOVARA, 19/05/2022 09:46



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(MADERNA GIANLUCA ITALO GUIDO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PASTERIS	LUCIA	BORGOMANERO	26/04/2000	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lucia Pasteris
Indirizzo	Corso Roma 144, 28021, Borgomanero, Italia
Telefono	+39 340 9193339
E-mail	<u>pasterislucia@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/04/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | DA GIUGNO 2017 A LUGLIO 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Manifattura Sesia S.R.L. - Via G. Tosalli 67, Fara Novarese |
| • Tipo di azienda o settore | Manifattura tessile di filati |
| • Tipo di impiego | Stage |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione fatture, contabilità aziendale, verifiche dati doganali e gestione ordini, controllo spese dei viaggi commerciali, campionature. |

- Date **DA GIUGNO 2018 A LUGLIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vicari Stefano, IWBANK - Borgomanero
- Tipo di azienda o settore Banca di investimenti privati
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento nuovi clienti e apertura conti, compilazione distinte di spedizione, controllo rischi, vendita prodotti online, rimborsi programmati.
- Date **DA GIUGNO 2019 A LUGLIO 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elisabetta Baraggia, Agenzia Zurich - Corso Roma 120, Borgomanero
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Assicurazioni
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Formazione sulle diverse attività svolte dall'agenzia, compilazione nuove form privacy, archiviazione di polizze e registro incassi.
- Date **DA SETTEMBRE 2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglie private
- Tipo di impiego Baby-sitting e lezioni private
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità nell'accudire e aiutare nell'apprendimento bambini dai 3 a 12 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date | Da Settembre 2019 ad oggi |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università del Piemonte Orientale
Laurea triennale in Biotecnologie |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Acquisizione delle competenze conoscitive, tecniche e comportamentali rilevanti per una moderna metodologia di studio e di ricerca, finalizzata alla utilizzazione di funzioni e sistemi biologici per la produzione di beni e di servizi, ivi compresa la conoscenza dei problemi economici ed etici relativi alla utilizzazione di prodotti biotecnologici. Acquisizione di competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione, per la stesura di rapporti tecnico-scientifici e della capacità di lavorare in gruppo nonché di operare attività esecutive in modo autonomo. La sede universitaria dell'Università del Piemonte Orientale ha competenze specifiche di numerosi settori scientifico disciplinari, in particolare oltre ai campi biotecnologico e medico sono sviluppati gli ambiti chimici e farmaceutici. La localizzazione stessa della sede universitaria in una zona dove sono vicine industrie farmaceutiche è stato un addendum nella decisione di istituire un curriculum ad orientamento chimico-farmaceutico, che condivide i corsi dei primi due anni con il corso ad orientamento medico preesistente. Questo curriculum differisce per corsi di contenuto chimico-farmaceutico che vengono somministrati al terzo anno del corso con l'intenzione di ampliare le possibilità formative offerte agli studenti in vista dell'inserimento lavorativo.</p> <p>Attività didattiche extracurricolari: Attività nel laboratorio di analisi Ematologiche - Ospedale Maggiore della Carità, Novara. Attività nel laboratorio di Microbiologia. Attività nel laboratorio di Genetica.</p> |
| • Qualifica conseguita | Laureanda |
-
- | | |
|--|---|
| • Date | Da Settembre 2014 al Luglio 2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Galileo Galilei (Borgomanero)
(Indirizzo Tradizionale -con Latino) |
| • Qualifica conseguita | Diploma |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana				
Altre lingue	Inglese, Spagnolo				
Self-assessment	Understanding		Speaking		Writing
European level (*)	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

(*) Common European Framework of Reference for Languages

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative acquisite durante la formazione e nel corso di Stages e Attività Lavorative a contatto con il pubblico. Ottime capacità relazionali acquisite con l'esperienza con i bambini e le famiglie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità acquisite nello svolgimento del ruolo di rappresentante di classe, durante le esperienze di stages e nello svolgimento di attività sportive a livello competitivo (Atletica) e attività lavorative. Organizzazione, Autonomia, Perseveranza, Problem Solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti della suite Office (Word, Excel, Power Point) Utilizzo di software e applicazioni per modifica testi e immagini
Conoscenza e utilizzo dei Social Network
Conoscenza e utilizzo degli strumenti remote working (Teams, Zoom, Skype, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza approfondita dello strumento Pianoforte con partecipazione a concorsi amatoriali.

PATENTE O PATENTI

B