




INFORMAZIONI PERSONALI



Elisa Casellato

 Jesolo (VE)
 +39 348 4012293
 Eli.casellato@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 02/05/1982 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 05 2017 - in corso)

Impiegata amministrativa

CRC GROUP SRL

Conduzione di tutte le attività relative al settore amministrativo, tesoreria e gestione liquidità aziendale, tenuta rapporti con istituti di credito, in autonomia gestione home banking per pagamenti e incassi, gestione parco mezzi, assicurazioni.

Project manager sito e-commerce www.crcgroup.eu.
Analisi di mercato, stesura del progetto, gestione e progettazione operativa del sito web con creazione delle procedure, interfaccia con i tecnici esterni, realizzazione di promozioni e relativa sponsorizzazione, generazione di campagne sui Social Network (Facebook e Instagram) e campagne di Google Adwords, stesura ed invio newsletter, verifica dei posizionamenti e degli andamenti.

Attività o settore Commercio B2B - Forniture alberghiere.

Da 12 2015 a 04 2017)

Impiegata amministrativa

GENERAL TRASPORTI SRL

Conduzione, di tutte le attività relative al settore amministrativo e contabile, tesoreria e gestione liquidità aziendale, tenuta rapporti con istituti di credito, in autonomia gestione home banking per pagamenti e incassi, gestione parco mezzi, assicurazioni, fatturazione clienti e fornitori, recupero crediti.

Programmazione delle spese, stesura mensile di statistiche fatturati/costi, report mensili/annuali di andamento aziendale

Attività o settore Servizi - Trasporti conto terzi.

Da 05 2009 a 12 2015)

Impiegata amministrativa

VENICE SECURITY SRL – VENICE TRANSPORT SRL

Conduzione, per multiple società di servizi, di tutte le attività relative al settore amministrativo e contabile, tesoreria e gestione liquidità aziendale, tenuta rapporti con istituti di credito, in autonomia gestione home banking per pagamenti e incassi, gestione parco mezzi, assicurazioni, fatturazione clienti e fornitori, recupero crediti.

Programmazione delle spese, stesura mensile di statistiche fatturati/costi, report mensili/annuali di andamento aziendale

Attività o settore Servizi - Sicurezza privata, trasporti conto terzi, officina meccanica.

Da 09 2002 a 05 2009) **Impiegata amministrativa**
ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA YGRECA SRL

Conduzione di tutte le attività relative al settore amministrativo, contabile, recupero crediti, parco auto, gestione del personale, dei clienti e dei fornitori in completa autonomia.

Attività o settore Servizi - Vigilanza Privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 **Perito tecnico specializzato in informatica conseguito presso l'I.T.I.S.**

I.T.I.S. Vito Volterra di San Donà di Piave VE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	B	B	B	B	B

Competenze comunicative

Buona attitudine alle pubbliche relazioni ed al coordinamento di progetti.
Sono una persona solare, determinata e risoluta.
Durante l'esperienza professionale ritengo di aver acquisito e potenziato le capacità di lavorare in gruppo nella consapevolezza che la comunicazione svolge un ruolo determinante nel conseguimento degli obiettivi.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in autonomia ed organizzare in modo flessibile il lavoro in funzione degli obiettivi da raggiungere. Organizzazione in funzione delle scadenze e gestione delle priorità.

Competenze professionali

Tutte le esperienze professionali hanno contribuito a costruirmi un bagaglio importante di conoscenze in ambito amministrativo ma soprattutto mi hanno permesso di acquisire un'ottima capacità organizzativa e di gestione del tempo in funzione degli obiettivi e delle priorità.
Ottima capacità di lavorare sotto stress ed in ambienti complessi e diversificati, garantendo un puntuale raggiungimento delle attività richieste

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Ottimo utilizzo di tutte le tecnologie fornite dall'ambiente Windows.

Programmi utilizzati fluentemente: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, programmi di posta elettronica.

Ottimo utilizzo di molteplici sistemi di internet banking per le aziende.

Buona conoscenza di programmi per la contabilità (Arca 2000 – Easy Euro).

Buona padronanza di programmi per l'elaborazione di immagini (Gimp, Photoshop, Canva)

Altro:

Buon utilizzo di: Live Zilla, programmi di video controllo (Divar Control Center e Remote View), programmi di controllo (Prisma), programmi satellitari (GeoSat) e programmi di gestione allarmi (WinSga).

Conoscenza primaria dell'ambiente Unix.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni **Certificazione Fondamenti di marketing**
IAB Europe

Certificazioni **Fondamenti di marketing digitale**
Google

Passioni ▪ Teatro, pittura su tela, musica, advertising

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11275/2022/R

Al nome di:

Cognome **CASELLATO**
Nome **ELISA**
Data di nascita **02/05/1982**
Luogo di Nascita **JESOLO (VE) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

VENEZIA, 29/04/2022 14:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Gabriella Pinel

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CASELLATO	ELISA	JESOLO	02/05/1982	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.