



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9946/2022/R

Al nome di:

Cognome **ADAMI**
Nome **MARIA FIORE**
Data di nascita **15/04/1975**
Luogo di Nascita **SAN BONIFACIO (VR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

VERONA, 18/05/2022 14:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ZAMPIERI CRISTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

SEGUE CERTIFICATO NUMERO: 9946/2022/R EMESSO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA
(cognome) ADAMI (nome) MARIA FIORE NATA IL 15/04/1975 A SAN BONIFACIO (VR) - ITALIA
Pag. 2 di 2

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ADAMI	MARIA FIORE	SAN BONIFACIO	15/04/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di Nascita



MARIA FIORE ADAMI

VIA MONSIGNOR GIACOMO GENTILIN, 29/B 37132 VERONA

340/2926444

mariafiore.adami@libero.it

Italiana

15/04/1975

San Bonifacio (VR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2016 – ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gruppo Serenissima Ristorazione Vicenza

Ristorazione commerciale e collettiva

Capo area impiegata di 1^a livello Quadro

Gestione delle risorse umane, problem solving, formulazione preventivi ed analisi delle rese, selezione e assunzione personale, gestione turni, stesura procedure, gestione del cliente.

- Date (2008 – al 2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro Onlus – San Bonifacio (VR)

Cooperativa di solidarietà sociale

Responsabile gestionale interno e del personale, impiegata di 7° livello

Gestione delle risorse umane, problem solving, formulazione preventivi ed analisi delle rese, selezione e assunzione personale, gestione turni, stesura procedure, gestione del cliente, elaborazione dati gestionale interno. **(dal 2014 al 2016 in libera professione con Partita Iva)**

- Date (2001-2007)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Eurocoop Cooperativa Sociale - Udine (dal 2007 diventata Euro&Promos FM S.p.A.)

Azienda multiservizi

Referente d'area, impiegata di 5° livello

Gestione pacchetto clienti, gestione delle risorse umane, problem solving, formulazione preventivi ed analisi delle rese, selezione e assunzione personale, elaborazione dati gestionale interno, gestione appalti Emilia Romagna, Veneto, Trentino e Lazio.

- Date (1998-2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Politor Service Società Cooperativa a.r.l. - Taranto

Azienda multiservizi

Referente di zona

Mansioni di gestione delle risorse umane e gestione pacchetto clienti.

- Date (1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (1994 - 1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (01/2020 ad oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (2015 – 2019)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (1994 - 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Caffè Opera - Verona

Ristorazione Libreria
Gestione clienti
Cameriera

Libreria "Folli Follie" - Padova

Libreria
Gestione clienti
Addetta alle vendite

Monteverde 2 Società Cooperativa Sociale – Soave (VR)

Azienda Multiservizi
Gestione servizi

Coadiuvare il personale per inserimento lavorativo di persone con invalidità fisiche, psichiche o affette da dipendenze di alcool o droga

Ditta "American Unpriser" - Padova

Società di sondaggi Sondaggista
Sondaggista
Mansioni di segretariato

Sanson S.p.A. - Colognola ai Colli (VR) (dal 2012 Sammontana S.p.A.)

Azienda alimentare
Gestione clienti
Operaia

Università eCampus (Polo Padova)

Corso di studio in Psicologia Clinica e Dinamica, LM51

5 (cinque) esami sostenuti

Università degli studi di Verona

Laurea breve in scienze della formazione nelle organizzazioni L24

Dottoranda in scienze della formazione nelle organizzazioni (105/110)

Università degli studi di Padova

Corso di Laurea in Giurisprudenza (16 esami sostenuti)

- Date (1989 - 1993)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

*Curriculum vitae di
ADAMI MARIA FIORE*

Liceo Scientifico "Angelo Messedaglia" Verona

Diploma di Maturità Scientifica - 40/60 (quaranta/sessantesimi)

Anni 2014/2015/2016 - Docenza presso "Scaligera Formazione" sulle tecniche di sanificazione e igiene;
Anni 2012/2013 Docenza presso "Lavoro e Società" sulle tecniche di sanificazione e igiene;
Anno 2011 - Corso vendite presso la società "Open Source Management";
Anno 2011 - Corso tecnico professionale per direttori tecnici e ufficio gare;
Anno 2010 - Master "Economia e gestione delle aziende cooperative: strategie per fronteggiare la crisi" presso Università degli Studi di Brescia;
Anno 2010 - Corso primo soccorso;
Anno 2010 - Corso della sicurezza, preposto D.lgs. 81/08.

Italiano

Inglese (certificazione B1)

Buono
Buono
Buono

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, DOTI DI LEADERSHIP,
PROBLEM SOLVING E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MOTIVAZIONE PERSONALE E GESTIONE DELLE DINAMICHE RELAZIONALI.

ACQUISITE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'ASSUNZIONE DI PERSONE DI DIVERSA CULTURA,
COORDINAMENTO DEL LORO LAVORO E DELLA DISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO.
PARTECIPAZIONE ATTIVA IN ASSOCIAZIONI NO PROFIT E DI INSERIMENTO DISABILI AL LAVORO.

OTTIME CONOSCENZE DEI SEGUENTI SOFTWARE:
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS
SISTEMA OPERATIVO MAC OS.
PROGRAMMI GESTIONALI VARI.

CHITARRA

GRANDE CAPACITÀ DI ASCOLTO, GESTIONE DELLO STRESS E DOTI MOTIVAZIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piacerebbe essere inserita in un contesto lavorativo che mi dia la possibilità di lavorare in team per poter dimostrare la mia capacità commerciale e di organizzazione.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della Legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Verona, 2 Novembre 2021

F.to Maria Fiore Adami