



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9962/2022/R

Al nome di:

Cognome **MOLON**
Nome **ELISABETTA**
Data di nascita **16/08/1975**
Luogo di Nascita **VERONA (VR) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:
NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☒ diritto di urgenza

VERONA, 18/05/2022 15:04



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ZAMPIERI CRISTINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

SEGUE CERTIFICATO NUMERO: 9962/2022/R EMESSE DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VERONA
(cognome) MOLON (nome) ELISABETTA NATA IL 16/08/1975 A VERONA (VR) - ITALIA

Pag. 2 di 2

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MOLON	ELISABETTA	VERONA	16/08/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. Elisabetta Molon
Indirizzo	Via Armando Diaz n. 18 - 37121 Verona (Italy)
Telefono	3494100581
Fax	45595757
E-mail	elisabettamolon@gmail.com indirizzo PEC: avvelisabettamolon@puntopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/75
Professione	AVVOCATO – TITOLARE DI STUDIO LEGALE <ul style="list-style-type: none">• iscritta dal 2001 all'Albo dei Praticanti degli Avvocati di Verona• iscritta dal 09.09. 2002 all'Albo dei Praticanti Abilitati degli Avvocati di Verona• iscritta dal 17.10.2005 all'Albo degli Avvocati di Verona CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE <ul style="list-style-type: none">• dal 11.08.2017 Consigliere di Amministrazione per nomina Comunale presso la società VERONAMERCATO S.p.a. COMPONENTE COMMISSIONE MERCATALE <ul style="list-style-type: none">• dal 2017 Unico Componente della Commissione di Mercato in rappresentanza dell'Ente Gestore Veronamercato Spa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	<u>DAL 11 AGOSTO 2017 AD OGGI</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Consortile per azioni Veronamercato Spa - società controllata dal Comune di Verona via Sommacampagna n. 63 d/e 37137 Verona

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Società Consortile per azioni VERONAMERCATO Spa</i>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<u>Componente Consiglio di Amministrazione</u> della società consortile per azioni Veronamercato Spa in rappresentanza del Comune di Verona Decreto del Sindaco n. 443 del 11.08.2017 e n. 457 del 22.08.2017 e successiva rinomina con decreto del Sindaco n. 25 del 15.02.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Come componente del Consiglio di amministrazione, gestione ordinaria e straordinaria della società consortile con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, fatta eccezione soltanto per gli atti che, a norma di legge, e dello statuto sono di competenza dell'Assemblea dei Soci. Nello specifico i principali compiti riguardano la predisposizione dei bilanci e delle relazioni annuali sull'attività della società, proposizione all'Assemblea dei Soci di eventuali variazioni dello Statuto sociale, del regolamento di mercato e del Centro Agroalimentare, predisposizione di provvedimenti che garantiscano il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, fissati dall'amministrazione pubblica controllante, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea dei soci, deliberazioni in materia di contratti di appalto per la realizzazione di nuove strutture, nomina del Direttore Generale, con fissazione dei relativi poteri e limiti di spesa in aggiunta alle attribuzioni previste da Statuto, predisposizione di atti di costituzione di vincoli su partecipazioni, di fusione, scissione e trasformazione previa autorizzazione dell'Assemblea dei soci, con facoltà di nominare uno o più responsabili di settore definendone i poteri e le attribuzioni qualora l'articolazione del Centro Agroalimentare e lo sviluppo dei settori specializzati lo richiedano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Data 	<u>DAL 2017 AD OGGI</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Mercato all'Ingrosso di Verona via Sommacampagna n. 63 d7e 37137 Verona
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<i>Mercato all'ingrosso di Verona</i>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Unico componente della Commissione di Mercato in rappresentanza dell'Ente Gestore Veronamercato Spa
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>In quanto componente della Commissione di Mercato, esercitare la vigilanza, compiere gli accertamenti ed i controlli necessari e adottare o ratificare i provvedimenti disciplinari ed amministrativi di cui all'art. 19 della L.R. 30.03.1979 n. 20 e quanto altro ritenuto opportuno per il miglior funzionamento del mercato, collaborare con la Commissione Regionale per i mercati all'ingrosso nell'ambito dei compiti previsti dall'art. 6 della L.R. 20/79, proporre</p>

agli Enti interessati le modifiche ed i miglioramenti da apportare alle attrezzature ed ai servizi del mercato, al fine di assicurare la massima produttività e la migliore efficienza anche sotto l'aspetto igienico-sanitario, esprimere il proprio parere e formulare proposte all'Ente Gestore circa gli orari delle operazioni di mercato, i criteri di massima per l'assegnazione di punti di vendita ed il numero degli stessi, i canoni di concessione dei punti di vendita, le tariffe dei servizi di mercato, il regolamento di mercato e le eventuali modifiche da apportarvi, circa l'organico del personale dipendente dall'Ente Gestore necessario al buon funzionamento dei servizi di mercato, l'istituzione di nuovi servizi di mercato, l'osservanza delle norme di qualità ed igienico-sanitarie, ed ogni altra questione riguardante il commercio nel mercato all'ingrosso.

- Data **11/06/17**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Forza Italia**
- Tipo di azienda o settore ***Elezioni Comunali***
- Tipo di impiego Candidata alle elezioni per il Consiglio Comunale di Verona

- Data **19 FEBBRAIO 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DoBank Spa già UniCredit Credit Management Bank S.p.a.**
Piazzetta Monte n. 1
37121 Verona
- Tipo di azienda o settore ***DoBank Servicing Lending Solutions***
- Tipo di impiego Legale fiduciario - libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Contrattualizzata per opera professionale di assistenza e di consulenza per lo svolgimento dell'attività stragiudiziale di gestione di crediti volta all'incasso degli stessi, diretta, in via primaria, alla ricerca di soluzioni stragiudiziali con le parti debentrici e i garanti delle stesse

- Data **DA GENNAIO 2007 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Elisabetta Molon**
via A. Diaz n. 18
37121 Verona

- Tipo di azienda o settore ***Studio Legale Avv. Elisabetta Molon***
 - Tipo di impiego Libera professionista - lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità

Avvocato - Titolare studio legale

Attività giudiziale e stragiudiziale in campo civilistico e penalistico.

Procedure Concorsuali.

Settore di attività e competenze maggiore: recupero credito

- Data **DAL 2005 AL DICEMBRE 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Slt - Strategy Legal TAX**

via Filopanti n. 2/a

37121 Verona

- Tipo di azienda o settore ***Studio Legale Tributario***

Settore legale

 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività difensiva processuale in campo civilistico, penalistico e soprattutto di recupero credito e contrattualistico.

Attività stragiudiziale e giudiziale per il recupero credito in favore di società.

Attività e trattativa stragiudiziale in ambito di infortunistica stradale e recupero credito aziendale.

Procedure concorsuali.

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| . Data | <u>DAL 2001 AL DICEMBRE 2005</u> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Associato
Avv. Domenico Brancaccio; Avv. Marco Galli; Avv. Michele Frizzera;
Avv. Italo Sandrini
via dei Mutilati n. 10
37122 Verona |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Studio Legale Associato</i> |
| • Tipo di impiego | Collaborazione professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di atti nell'ambito del diritto civile, lavoro, famiglia e penale; attività difensiva e procuratoria in udienza.
Attività e trattativa stragiudiziale in ambito di infortunistica stradale e recupero credito aziendale.
Procedure concorsuali. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date | <u>Mese di settembre 2005</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partecipazione all'esame di Stato presso la Corte d'Appello di Venezia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Conseguimento del titolo di Avvocato |
| • Date | <u>Dal 1996 al giugno del 2001</u> |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Verona
Laurea conseguita in data 27.06.2001 con punteggio 101/110
Titolo Tesi: soglie dimensionali nella disciplina dei licenziamenti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza |
| • Date | <u>Da settembre del 1990 a giugno del 1996</u> |

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico A. MESSEDAGLIA</p> <p>Ambito scientifico</p> <p>Diploma di scuola media superiore con punteggio 44 su 60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Eccellente predisposizione ai rapporti interpersonali e buone capacità di lavoro sia individuale sia in equipe.</p> <p>Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata in anni di studi superiori e soprattutto nello svolgimento di attività legale autonoma ed in collaborazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature</i></p>	<p>Buona conoscenza di Windows 8, MAC OS ed office.</p> <p>Buona capacità di navigazione in Internet.</p>

specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Verona, lì 07.05.2022

Avv. Elisabetta Molon