



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 68871/2020/R

Al nome di:

Cognome **STINÀ**
Nome **DOMENICO ANTONIO**
Data di nascita **15/01/1973**
Luogo di Nascita **LOCRI (RC) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 31/07/2020 12:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Rosario AZZARELLI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome

STINÀ

Nome

DOMENICO ANTONIO

Luogo di Nascita

LOCRI

Data di nascita

15/01/1973

Sesso

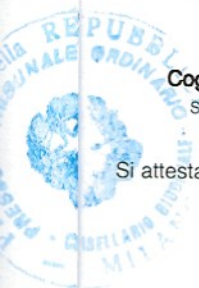
M

Paternità

Codice Fiscale

STDNC73A15D976B

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STINA' DOMENICO ANTONIO
Indirizzo	89, VIA NAZARIO SAURO, 20021, BARANZATE (MI) , ITALIA
Telefono	324 7982039
Fax	
E-mail	domenicoastina@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

15 GENNAIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 ad Oggi

IL GUSTO SRL - VIA GALILEO GALILEI, 16 – PESSANO CON BORNAGO MI
RISTORAZIONE COLLETTIVA

SOCIO E RESPONSABILE COMMERCIALE

GESTIONE FORNITORI, LOGISTICA APPROVVIGIONAMENTO DERRATE ALIMENTARE,
ORGANIZZAZIONE BUFFET, CATERING

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2012

SANARISTORAZIONE - VIA VITTORIO VENETO, 28-20021 BOLLATE MI
RISTORAZIONE COLLETTIVA

RESPONSABILE COMMERCIALE

GESTIONE CLIENTI, LOGISTICA APPROVVIGIONAMENTO DERRATE ALIMENTARE,
ORGANIZZAZIONE BUFFET, CATERING

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2010

RISTORANTE SOLFERINO-VIA CASTELFIDARDO 2-20021 MILANO
RISTORAZIONE

MAITRE E RESPONSABILE CANTINA VINI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 al 2003

Hotel San Rocco (Ristorante Al Porto) – Strada per Lazzaretto, 2- 34015 Muggia (Ts)

RISTORAZIONE ALBEGHIERA

DIRETTORE DI SALA

- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel Dolomiti Località La Vera, 9- 32043 CORTINA D'AMPEZZO BELLUNO
- Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE ALBEGHIERA
- Tipo di impiego MAITRE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO IVO OLIVETI DI LOCRI (RC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MATURITA' CLASICA
- Livello nella classificazione nazionale 48/SESSANTESIMI
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Bollate, 01/08/2020

ITALIANO

INGLESE

BUONO.

BUONO .

BUONO

FRANCESE

BUONO.

BUONO .

BUONO

- Buona capacità di lavoro in equipe e di relazione con il pubblico.
- Buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
- Buona capacità di lavorare in autonomia

- Buone capacità di gestione del tempo .
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Rispetto delle scadenze dei progetti

- Buona conoscenza dei principali pacchetti software e sistemi operativi in ambiente Windows e Apple
- Buona capacità di navigare in Internet e utilizzo della posta elettronica
- Buona capacità nell' uso pacchetto Office

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CATEGORIA B

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]