



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 71032/2020/R

Al nome di:

Cognome

BOLIS

Nome

MASSIMO

Data di nascita

19/07/1965

Luogo di Nascita

PONTE SAN PIETRO (BG) - ITALIA

Sesso

M

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 07/08/2020 10:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GIANNO TERESA AMALIA)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot. ssa Teresa GIANO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

| Cognome | Nome | Luogo di Nascita | Data di nascita | Sesso | Paternità | Codice Fiscale |
|---------|---------|------------------|-----------------|-------|-----------|----------------|
| BOLIS | MASSIMO | PONTE SAN PIETRO | 19/07/1965 | M | | |

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|-----------|--|--|
| Nome | B O L I S M A S S I M O | [CogBOLIS MASSIMO nome, Nome, e, se pertinente, altri nomi] |
| Indirizzo | | [NumVIA GALILEO FERRARIS 51 BOLLATE Mlero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] |
| Telefono | | 3389147229 |
| Fax | | 0000000 |
| E-mail | | MASSIMO.BOLIS941@GMAIL.COM |

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Gi19 LUGLIO 1965orno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) ATTUALMENTE COMMERCIANTE - SETTORE BAR TABACCHERIA EDICOLA
LEGALE RAPPRESENTANTE MAXTER Snc

ESPERIENZE PRECEDENTI : VENDITA SPAZI ESPOSITIVI CON ORGANIZZAZIONE
ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO FIERE ESPOSITIVE AZIENDE FARMACEUTICHE

LOGISTICA DISTRIBUZIONE PRODOTTI PHILIPS - SETTORE THEO (technical efficiency
organization)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) ISTITUTO TECNICO PERITI AZIENDALI iziare con le informazioni più recenti ed elencare
separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[IMPIEGATO DI CONCETTO C/O FONDAZIONE GIOVANNI LORENZINI, segreteria organizzativa di congressi medico scientifici a livello internazionale con fiere espositive di macchinari e prodotti farmaceutici,

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL RICEVIMENTO - CARICO - SCARICO - STOCCAGGIO - PICKING - SPEDIZIONE MERCI
STUDI DI FATTIBILITA' RELATIVI ALLA GESTIONE INTERNA DELLE MERCI STOCCATE SU GRANDI SUPERFICI E MAGAZZINI AUTOMATIZZATI
scrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[scrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

