



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **PESTILLI**  
Nome **ROSA**  
Data di nascita **15/12/1984**  
Luogo di Nascita **CELANO (AQ) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AVEZZANO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

AVEZZANO, 20/08/2020 09:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
(Dr. L. BIANCHI)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PESTILLI	ROSA	CELANO	15/12/1984	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Rosa D.ssa Pestilli



Via C.Colombo 18 N, 67051 Avezzano (Italia)

+39 0863 441282 +39 331 5698027 +39 0863 1865543

rosapestilli@pec.it

[www.rosa.pestilli.it](http://www.rosa.pestilli.it) @RosaPestilliAutore @RosaPestilli [www.youtube.com/user/rosapestilli](https://www.youtube.com/user/rosapestilli)

MSN @rosa.pestilli

Sesso Femminile | Data di nascita 15/12/1984 | Nazionalità Italiana

## DICHIARAZIONI PERSONALI

**Giurista d' impresa**, con una solida preparazione giuridica e competenze specifiche di diritto amministrativo, comunitario, internazionale, tributario, societario, bancario del mercato immobiliare e gruppi di imprese (corporate governance), ma soprattutto del codice di diritto commerciale (contrattualistica, operazioni straordinarie). Possiedo una pluriennale esperienza nel tutelare gli interessi di natura giuridica dell'impresa pubbliche e private in cui ho operato e continuo ad operare con specifiche competenze legali e ruoli manageriali, contribuendo con le altre funzioni aziendali alla creazione dei processi decisionali e gestionali dell'impresa attraverso l'identificazione, valutazione e gestione dei rischi di natura legale, cioè dei rischi che possono derivare all'azienda dall'applicazione o dalla violazione di norme giuridiche.

Fornisco assistenza e consulenza legale alle piccole medie e grandi aziende, occupandomi delle controversie legali e contenziosi in atto, orientando attraverso la redazione di contrattualistica nazionale ed internazionale, l'azione dell'azienda in modo non solo da evitare, ridurre o, almeno, calcolare con sufficiente precisione i rischi di natura legale, ma anche da identificare e sfruttare situazioni giuridiche da cui l'azienda possa trarre beneficio.

**Economista**, con comprovate capacità di esercitare varie funzioni all'interno di amministrazioni pubbliche o private, in aziende industriali o commerciali come pure in istituti bancari o finanziari.

Possiedo specifiche competenze nella conduzione di ricerche su concetti, teorie e metodi per analizzare e comprendere il funzionamento del mercato dei beni e dei servizi, per individuare soluzioni ai problemi economici e programmare le politiche di sostegno e di regolazione dell'economia; analizzare la strategia, la struttura e il ciclo di produzione di imprese o di organizzazioni per migliorarne le prestazioni e individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico.

Le mie attività specifiche comprendono: studiare e proporre soluzioni concernenti l'organizzazione e le tecniche di gestione, della produzione, del mercato, della finanza, del personale e dell'amministrazione; studiare e analizzare il mercato, partecipando all'elaborazione della politica degli acquisti e alla pianificazione delle procedure di produzione; elaborare progetti per contribuire a risolvere i problemi economici; analizzare e interpretare i dati economici; analizzare i bilanci e valutare i risultati finanziari; valutare le necessità e partecipare all'introduzione di sistemi informatici gestionali in collaborazione con i responsabili tecnici; analizzare il mondo economico e sociale e il suo funzionamento.

**Docente**, con notevoli attitudini all'insegnamento e doti culturali, sensibile, riflessiva, ricercatrice, progettista, opero nella prospettiva dello sviluppo professionale continuo (dovere di miglioramento).

Ho partecipato attivamente ad una pluralità di esperienze d'insegnamento, di progetti innovativi, di ricerca didattica, e corsi di formazione, ecc.). Capace d'inquadrare, con mentalità aperta alla critica e all'interazione culturale. Possiedo competenze disciplinari nei diversi contesti educativi, continuo a sviluppare ed approfondire le conoscenze e le competenze professionali, con permanente attenzione alle nuove acquisizioni scientifiche, permettendomi di rispondere adeguatamente alle elevate esigenze della professione.

## ESPERIENZA

## PROFESSIONALE

- 29/07/2020 **Abilitazione con D.D. 28/07/2020 n. 105 alle UC1 e UC3 "accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche ai fini del riconoscimento dei crediti formativi" e "pianificare e realizzare le attività valutative per il riconoscimento dei crediti formativi"**
- 01/10/2019 **Formazione preparatoria all'esame per la qualificazione di Tecnico del riconoscimento e della certificazione degli apprendimenti**  
  
**SPERIMENTAZIONE PROGETTO VALE ABRUZZO**  
Frequenza dei moduli n. 1,2,3,4  
Interazione attraverso piattaforma alla redazione sperimentale del proprio Documento di trasparenza delle competenze.
- 06/11/2019 **Iscritta all'elenco dei Manager qualificati come INNOVATION MANAGER allegato al D.D. del MISE DEL 06/11/2019 per le seguenti specializzazioni previste di cui all'art. 3 del Decreto 07/05/2019:**  
**1.N: Integrazione e sviluppo digitale dei processi aziendali**  
**2.A: Applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, nelle strategie di gestione aziendale, nell'organizzazione dei luoghi di lavoro**
- 21/01/2020 **Vice Presidente della Commissione delle Pari Opportunità del Consiglio Regionale d'Abruzzo**
- 11/2019 **Nomina Competente Commissione Pari Opportunità**
- 01/04/2018–alla data attuale **Responsabile sportello nuova Politica attiva del Lavoro A.N.P.A.L "Assegno di Ricollocazione"**  
**GRUPPO SICURFORM SRL**  
**VIA LUIGI VIDIMARI N.8 piano 1 int a, 67051 Avezzano (Italia)**  
**[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)**
  - Attività di orientamento dell'utente beneficiario;
  - Intermediazione con il CPI;
  - Lavorazione e gestione della politica su piattaforma digitale Anpal;
  - Colloqui ed audizioni;
  - Attivazione stipula patto di servizio;
  - Attività di matching: domanda e offerta di lavoro
- 01/04/2016–alla data attuale **Responsabile dello Sportello Garanzia Giovani - Youth Corner**

Gruppo SICURFORM S.r.l  
VIA LUIGI VIDIMARI N.8, 67051 Avezzano (Italia)  
[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)

**Compiti e Responsabilità:**

- Servizio di informazione, accoglienza e presa in carico del giovane
- Colloqui di consulenza orientativa: definizione del percorso individuale di aiuto all'inserimento lavorativo, informazione sul mercato del lavoro territoriale, valutazione dei fabbisogni del giovane
- Orientamento specialistico: formulazione degli obiettivi del progetto di inserimento lavorativo, approfondimento e valorizzazione del percorso di formazione e di competenze acquisite dal giovane.
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo: in risposta ai fabbisogni identificati dalle aziende territoriali vengono proposti corsi di formazione mirati a fornire le competenze necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo dei giovani
- Reinserimento in percorsi formativi
- Accompagnamento al lavoro: scouting delle opportunità professionali, stesura del cv, preparazione al colloqui
- Proposte di inserimenti in azienda con contratti di apprendistato
- Proposte di inserimenti in azienda in tirocinio
- Sostegno ad un progetto di autoimprenditorialità: formazione e assistenza per stesura business plan, all'accesso al credito, supporto allo start up

**Attività o settore** Orientamento Professionale

05/02/2016–alla data attuale

**Presidente**

CONAPI L'Aquila Associazione Sindacale Datoriale  
Via Luigi Vidimari n.8, 67051 Avezzano (Italia)  
[www.conapilaquila.eu](http://www.conapilaquila.eu)

**Funzioni e Deleghe:**

**Principali iniziative dell'Associazione, politiche e dossier legislativi:**

- Politica sociale e dell'occupazione
- Fondo sociale europeo
- Politica dell'occupazione
- Copertura previdenziale negli altri Stati membri dell'UE
- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Diritti dei lavoratori all'informazione, alla consultazione e alla partecipazione
- Il dialogo sociale
- Parità tra uomini e donne
- Lotta alla povertà, all'esclusione sociale e alla discriminazione

**Attività o settore** Attività di organizzazioni e organismi extraterritoriali

01/10/2015–alla data attuale

#### Quadro di direzione, servizi amministrativi e finanziari

Gruppo SICURFORM S.r.l

Via Luigi Vidimari n.2, 67051 Avezzano (Italia)

[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)

RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA-AMMINISTRATIVA Rif. D.M. (Min. Lav.), nr. 166/01

Compiti e Responsabilità:

- Gestione della contabilità e degli adempimenti normativi;
- Controllo economico;
- Rendicontazione delle spese;
- Gestione amministrativa del personale;
- Gestione della qualità inerente il processo.
- Coordinamento dei progetti finanziati e gestione dell'attività dei partneriati;
- Attività di organizzazione gestione e controllo nelle sessioni di lavoro individuali e collettive;
- Applicazione tecniche di auditing.

Attività o settore Istruzione

02/04/2015–alla data attuale

#### Direttrice e quadro superiore

Gruppo SICURFORM S.r.l

Via Luigi Vidimari n.2, 67051 Avezzano (Italia)

[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)

DIRETTORE PER LA FORMAZIONE ACCREDITATA REGIONE ABRUZZO Rif. D.M. (Min. Lav.), nr. 166/01

Compiti e Responsabilità:

- Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio.
- Pianificazione e Coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- Valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- Pianificazione e Gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;
- Promozione e Pubblicizzazione dei servizi della struttura; Gestione della qualità inerente tutti i processi);

Attività o settore Istruzione

Dal 2016–alla data attuale

#### Consulente - Privacy Officer (Regolamento generale sulla protezione dei dati ex D.Lgs 196/03)

GRUPPO SICURFORM SRL Avezzano (AQ) –AZIENDE CLIENTI

- Redazione del DPS come previsto dal Dlgs 196/2003;
- Applicazione del nuovo regolamento privacy GDPR 679/2016
- Predisposizione manuale privacy con la mappatura dei rischi e la tracciabilità di tutte le fasi lavorative aziendali;
- Predisposizione del registro elettronico;

- Redazione informative generale in materia di trattamento dei dati personali;
- Formazione responsabili al trattamento dati personali;
- Formazione titolari al trattamento dati personali.

01/01/2014–2019 **Presidente O.D.V 231 (Organismo di Vigilanza)**

COLTOR Soc. Coop. Agricola A.r.l

Via Circonfucense n.km 26.500, 67050 Ortucchio (Italia)

[www.coltor.it](http://www.coltor.it)

**Compiti e Responsabilità:**

•vigilare sull'effettiva e concreta applicazione del Modello, verificando la congruità dei comportamenti all'interno della società rispetto allo stesso.

•valutare la concreta adeguatezza del Modello a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati; - analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello.

•relazionare agli organi competenti sullo stato di attuazione del Modello segnalando, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del Modello che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società.

•elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del Modello volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta; - sottoporre proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l'attuazione del Modello agli organi competenti.

•promuovere e/o sviluppare, di concerto con le funzioni aziendali preposte, l'organizzazione di corsi di formazione.

•proporre e promuovere tutte le iniziative necessarie alla conoscenza del Modello all'interno ed all'esterno della Società.

•sviluppare sistemi di controllo e monitoraggio volti alla ragionevole prevenzione delle irregolarità ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

•controllare l'attività svolta dalle varie funzioni all'interno della Società, accedendo alla relativa documentazione e, in particolare, controllare l'effettiva presenza, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto nei protocolli per le diverse tipologie di reati.

•effettuare verifiche mirate su determinati settori o specifiche procedure dell'attività aziendale e condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello.

•verificare che gli elementi previsti dai protocolli per le diverse tipologie di reato (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.) siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2001, provvedendo, in caso contrario, a un agglomeramento degli elementi stessi.

•coordinarsi con le altre funzioni aziendali, al fine di studiare la mappa delle aree a rischio, monitorare lo stato di attuazione del Modello e predisporre interventi migliorativi o integrativi in relazione agli aspetti attinenti all'attuazione coordinata del Modello (istruzioni per l'attuazione del Modello, criteri ispettivi, definizione delle clausole standard, formazione del personale, provvedimenti disciplinari, ecc.).

•raccolgere, elaborare e conservare dati ed informazioni relative all'attuazione del Modello; - coordinarsi con gli Organismi di Vigilanza delle Società controllate al fine di consentire alle

stesse di adottare modelli di organizzazione e gestione in linea con i principi del Modello, nel quadro delle linee generali di gruppo emanate dalla Società.

**Attività o settore** Agricoltura, silvicoltura e pesca

06/11/2013–alla data attuale

#### **Giurista d'Impresa**

Gruppo SICURFORM S.r.l.  
Via L. Vidimari n.8, 67051 Avezzano (Italia)  
[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)

Compiti e Funzioni assunti:

- Specializzazione nella consulenza aziendale e della pubblica Amministrazione nell'ambito delle diverse tipologie di diritto, soprattutto amministrativo, commerciale, societario, con una particolare attenzione alla materia del Lavoro;
- Tutela degli interessi di natura giuridica delle imprese pubbliche e private con specifiche competenze legali/manageriali;
- Definizione delle strategie organizzative e commerciali;
- Pianificazione, coordinamento risorse umane.

**Attività o settore** Consulenza Imprenditoriale - Amministrativo - Gestionale e Pianificazione Aziendale

06/11/2013–alla data attuale

#### **Imprenditrice e dirigente, servizi alle imprese**

Gruppo SICURFORM S.r.l.  
Via L. Vidimari n.8, 67051 Avezzano (Italia)  
[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)

Compiti e Responsabilità:

- Amministratore Unico
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Addetto Nucleo Emergenze - Antincendio -Primo Soccorso
- Responsabile Della Gestione Economica-Amministrativa
- Responsabile della Progettazione
- Responsabile dell'Orientamento
  - Pianificare, organizzare, dirigere e valutare ogni attività dell'azienda, assicurandosi che esse incontrino obiettivi e normative.
  - Monitorare budget e progressi di ogni progetto ed attività.
  - Sviluppare, attuare ed aggiornare procedure e politiche interne.
  - Supervisionare le attività umane, incluse formazione, gestione e valutazione dei dipendenti.
  - Collaborare con dipendenti, compagnie esterne, partner e altre terze parti, rappresentando l'azienda o delegando un rappresentante che faccia le sue veci.

**Attività o settore** Consulenza Imprenditoriale - Amministrativo - Gestionale e Pianificazione Aziendale

20/09/2012–30/06/2015

#### **Consulente Finanziario Istruttore**

ITALIA CONFIDI Soc.Coop A.r.l.  
Via Stazione delle Cascine 5/v, Firenze (Italia)  
[www.confidi.it](http://www.confidi.it)

Compiti e Responsabilità:



- Responsabile Finanziario Area Abruzzo per la promozione di prodotti a carattere creditizio alle imprese per la concessione di finanziamenti o per la prestazione di servizi di pagamento, su mandato diretto di intermediari finanziari, istituti di pagamento o di moneta elettronica.
- Istruttore pratiche di affidamento/rilascio garanzia.
- Responsabile dei rapporti di collaborazione con gli Istituti Bancari del territorio di azione.
- Fornire la consulenza necessaria al management al fine di incrementare la redditività e ridurre i costi.
- Ricercare e studiare le tendenze economiche e commerciali.
- Riesaminare le dichiarazioni finanziarie ed economiche, nonché scrivere rapporti.
- Preparare e presentare previsioni finanziarie.
- Analizzare le tendenze di mercato per trovare opportunità di espansione o nuove prospettive finanziarie.
- Incontrare gli investitori quando necessario.
- Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

01/02/2011–31/10/2012

**Consulente Finanziario Istruttore**

INTERCREDIT Soc.Consortile A.r.l  
Via Molinari 2/b, 64100 Teramo (Italia)  
[www.intercredit.it](http://www.intercredit.it)

**Compiti e Responsabilità:**

- Responsabile Finanziario Area Abruzzo per la promozione di prodotti a carattere creditizio alle imprese per la concessione di finanziamenti o per la prestazione di servizi di pagamento, su mandato diretto di intermediari finanziari, istituti di pagamento o di moneta elettronica.
- Istruttore pratiche di affidamento/rilascio garanzia.
- Responsabile dei rapporti di collaborazione con gli Istituti Bancari del territorio di azione.
- Fornire la consulenza necessaria al management al fine di incrementare la redditività e ridurre i costi.
- Ricercare e studiare le tendenze economiche e commerciali.
- Riesaminare le dichiarazioni finanziarie ed economiche, nonché scrivere rapporti.
- Preparare e presentare previsioni finanziarie.
- Analizzare le tendenze di mercato per trovare opportunità di espansione o nuove prospettive finanziarie.
- Incontrare gli investitori quando necessario.
- Attività o settore Attività finanziarie e assicurative

01/10/2010–31/10/2012

**Responsabile della Formazione Continua area Provincia dell'Aquila**

Gruppo CONSORFORM Soc.Coop A.r.l  
Via Molinari 2/B, 64100 Teramo (Italia)  
[www.consorform.it](http://www.consorform.it)

- Responsabile della Formazione Continua per la Provincia dell'Aquila sede Avezzano;

- Docente della formazione;
- Responsabile organizzativo, commerciale ed amministrativo.

01/02/2007–alla data attuale

### Libero Professionista

Gruppo SICURFORM D.ssa Pestilli Rosa  
Via Liguria 19 h, 67051 Avezzano (Italia)  
[www.grupposicurform.eu](http://www.grupposicurform.eu)

- Rappresentante Legale;
- Professionista ai sensi della Legge 4/2013;
- Tirocinante per l'iscrizione all'Albo dei Tecnici competenti in Acustica Ambientale in affiancamento con Tecnico competente già riconosciuto dalla Regione Abruzzo ai sensi della Legge 26/10/1995 n.447; D.P.C.M. 31/03/1998
- Consulente aziendale e docente formatore in tutti i settori merceologici;
- Definizioni di strategie organizzative e commerciali;
- Pianificazione e coordinamento delle risorse umane.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/05/2018–01/06/2018

### Master sul Processo Penale dopo la Riforma Orlando

Livello 7 QEQ

Wolters kluwer Italia - Atlantex Formazione  
Via Del Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano (Italia)  
[www.wolterskluwer.it/](http://www.wolterskluwer.it/)

#### Competenze acquisite

Le principali novità della riforma Orlando

- Le modifiche al codice penale;
- L'estinzione del reato per condotte riparatorie;
- L'ampliamento dei diritti della persona offesa ed il ruolo dell'avvocato;
- Le modifiche al giudizio abbreviato;
- La modifica alla disciplina delle intercettazioni;

14/05/2018–15/06/2018

### Attestato di Qualifica Professionale D.P.O - Data Protection Officer

Livello 5 QEQ

DRIBE S.r.l  
Via III Settembre, 99, 47891 SAN MARTINO (San Marino)

2017–data attuale

### Laureanda - Iscritta al V anno - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (quinquennale - classe LMG/01)

Livello 7 QEQ

Università degli Studi "Niccolò Cusano"  
Via Don Carlo Gnocchi, 3, 00166 Roma (Italia)  
[www.unicusano.it](http://www.unicusano.it)

## Competenze da acquisire:

- Acquisire una padronanza degli elementi della cultura giuridica di base, nazionale ed europea, anche con tecniche e metodologie casistiche, in rapporto a tematiche utili alla comprensione ed alla valutazione di principi ed istituti di diritto positivo moderno e contemporaneo;
- Attuare un approfondimento di conoscenze storiche che consentano di valutare gli istituti del diritto positivo moderno anche nella prospettiva dell'evoluzione storica degli stessi;
- Acquisire capacità di progettazione e stesura di testi giuridici (normativi, negoziali e processuali) adeguatamente argomentati, prodotti anche con l'uso di strumenti informatici;
- Acquisire capacità interpretative, di analisi casistica, di qualificazione giuridica, di comprensione, di rappresentazione, di valutazione e di consapevolezza per affrontare problemi interpretativi ed applicativi del diritto positivo.

15/09/2013–09/11/2014

**Diploma di Laurea Specialistica di Master (Dottore Magistrale) in Diritto d'Impresa**

Livello 7 QEQ

Politecnico di Studi Aziendali I.S.S.E.A. SA  
VIA Lugano 13, CH-6982 Lugano (Svizzera)  
[www.unipsia.ch](http://www.unipsia.ch)

**Competenze generali:**

- Organizzazione Aziendale.
- Controllo di Gestione.
- Diritto Industriale.
- Organizzazione Produzione e Programmazione.
- Diritto del Lavoro, Marketing Industriale.
- Diritto Tributario.
- Politica Finanziaria Aziendale.
- Diritto Commerciale.

10/04/2013–12/04/2013

**Componente ODV 231 – Auditor 231 - Esperto 231**

Livello 5 QEQ

Gruppo Strazzeri Franchising S.r.l.  
Via Siderno ,37, 00198 Roma (Italia)  
INTRODUZIONE AL D.LGS. 231/2001

- Corporate governance
- Il modello organizzativo esimente
- L'organismo di vigilanza
- Tecniche di auditing
- La disciplina giuridica pre d.lgs 231/01
- Gli elementi essenziali della nuova disciplina
- Responsabilità ed esenzione •
- Responsabilità patrimoniale dell'ente
- Responsabilità individuale ed amministrativa dell'ente
- Requisiti del modello di organizzazione, gestione e controllo
- Implementazione del modello (cenni)
- Ambito di applicazione • modifiche al d.lgs 231/01

- Sanzioni

10/2011–18/03/2013 **Laurea in Scienze Aziendali Indirizzo Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro** Livello 6 QEQ

Politecnico di Studi Aziendali I.S.S.E.A. SA, Lugano (Svizzera)

**Livello comune**

- Economia Politica.
- Economia Internazionale.
- Statistica, Geografia Economica.
- Diritto del Lavoro.
- Diritto Commerciale.
- Storia Economica.
- Economia Aziendale.
- Istituzione del Diritto Privato.
- Scienze delle Finanze.
- Diritto Internazionale ,Business English.

**Specializzazione**

- Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
- Sistema di Gestione S.S.S .
- Normativa Nazionale e Comunitaria.
- I Soggetti nel Sistema di Sicurezza Aziendale.
- Fattore Umano nella Sicurezza e Prevenzione.
- Fattori di Rischio per la Salute nell'Ambiente di Lavoro.
- Il Servizio di Formazione Informazione

01/10/2003–28/11/2006 **Laurea in Operatore Giuridico D'Impresa Pubblica e Privata** Livello 6 QEQ

Ateneo Università degli Studi di L'Aquila - Facoltà di Economia, L'Aquila (Italia)

- **Competenze Generali**
- Istruzioni di Diritto Privato ,Istruzioni di Diritto Costituzionale ,Informatica Giuridica ,Elementi di Storia del Diritto Medievale e Moderno , Economia Politica , Informatica ,Lingua Inglese (Idoneità), Economia Aziendale , Istituzioni del Diritto del Lavoro ,Istituzioni di Diritto Tributario , Diritto Pubblico Comparato , Contabilità e Bilancio, Istituzioni di Diritto Penale ,Istituzioni di Diritto Amministrativo ,Diritto delle Obbligazioni e dei Contratti , Istituzioni del Diritto Processuale Penale ,Istituzione del Diritto Commerciale.

10/09/1998–05/07/2003 **Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale** Livello 5 QEQ

Istituto Tecnico Commerciale Corso IGEA Beato Tommaso da Celano, Celano (Italia)

- **Competenze Generali**
- Italiano ,Storia ,Inglese,Matematica,Scienze della Materia ,Scienze della Natura,Diritto ed Economia, Francese, Geografia Economica , Trattamento Testi e Dati ,Matematica

Applicata, Economia Aziendale, Diritto, Scienze delle Finanze, Economia Politica, Ed. Fisica.

26/02/2003 Operatore E.C.D.L su Personal Computer

Livello 5 QEQ

POLISTUDIO S.r.l - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico  
S.S 214 ,51, 03100 Frosinone (Italia)

- Abilitazione Competenza Informatica Europea
- **Competenze Professionali - ECDL Patente Europea uso del PC**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EIPASS D.P.O - Data Protection Officer  
Operatore E.C.D.L su Personal Computer

Patente di guida A1, B1

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- **Maggio 2015 Autrice:**  
Pubblicazione Libro "Modello 231": L'Azione Preventiva che Tutela L'Azienda"  
Casa Editrice: TRE DI TRE EDITORI di Rita Genovesi
- **Redazione:** Rita Genovesi

- Coordinamento Editoriale: Rita Genovesi
- Progetto Grafico: Rita Genovesi
- Illustrazioni: Rita Genovesi
- Revisione Editoriale: Rita Genovesi

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali."

Si rilascia il presente Cv ai sensi del DPR 445/2000.

Arezzo, 01/09/2020

Pellegrini