



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21686/2020/R

Al nome di:

Cognome **CASCIARO**
Nome **FABIO**
Data di nascita **31/05/1979**
Luogo di Nascita **CASARANO (LE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LECCE

LECCE, 01/09/2020 14:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO CONTABILE
Dott. Marco CALO'

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASCIARO FABIO
Indirizzo	VIA GUGLIELMO TELL, 3 - 73042 CASARANO (LE)
Telefono	3331371012
Fax	0833/395584
E-mail	casciaro.fabio@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31 MAGGIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2008 - Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale di Consulenza del Lavoro P.zza Giorgio Primiceri 7, Matino (LE) |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza del Lavoro |
| • Tipo di impiego | Libero Professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di studio Professionale di consulenza del Lavoro. |
| • Date (da – a) | 2007 |
| | Trasferimento studio professionale da Casarano, via Carlo Magno a Matino in P.zza Giorgio Primiceri, 7 |
| • Date (da – a) | 2005 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Iscrizione albo Consulenti del Lavoro dal 29 giugno 2005• Apertura Studio Professionale di Consulenza del Lavoro Aziendale ed Individuale sito in Casarano in Via Carlo Magno. |
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Associato De Matteis & Vitali Via M.S.S. Addolorata 18, Matino |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza del Lavoro |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Disbrigo pratiche in materia del Lavoro e Fiscale |
| • Date (da – a) | 2000 - 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Associato De Matteis & Vitali Via M.S.S. Addolorata 18, Matino |
| • Tipo di azienda o settore | Consulenza del Lavoro |
| • Tipo di impiego | Tirocinante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tirocinio in materia di consulenza del lavoro |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

29/06/2005

Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro di Lecce n. 656

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

30.09.2003

Direzione Regionale del Lavoro di Bari

Abilitazione ad esercitare la professione di Consulente del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1999

Istituto Tecnico Commerciale "A. De Viti De Marco" di Casarano (Le)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994

Istituto di Istruzione Secondaria Inferiore "G. Galilei" Casarano (LE)

Diploma di Licenza Media

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2005 – Oggi

Attestati di Formazione Continua Obbligatoria per l'espletamento delle varie discipline per l'esercizio in materia di consulenza previdenziale, assistenziale e fiscale (convegni professionali, forum, videoconferenze per un totale di 50 crediti formativi biennali)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

In particolare il mio studio si occupa, anche direttamente per conto delle aziende ed Enti assistiti, delle funzioni di:

- Ricerca, selezione, formazione e inquadramento del personale.
- Definizione, instaurazione ed evoluzione dei rapporti di lavoro, subordinato ed autonomo.
- Assunzioni agevolate. Contratti atipici. Collocamento obbligatorio;
- Struttura delle retribuzioni, trattamenti incentivanti e pianificazione delle carriere.
- Gestione amministrativa del personale (retribuzioni, contribuzioni e tassazione).
- Rapporti societari (soci, amministratori e sindaci). Società cooperative.
- Contrattazione collettiva, integrativa aziendale ed individuale.
- Relazioni sindacali ed industriali. Controversie e conciliazioni di lavoro.
- Analisi degli ambienti e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Gestione della tutela della sicurezza dei dati personali (privacy).
- Auditing lavorale. Ottimizzazione delle risorse e gestione degli esuberi.
- Formazione Obbligatoria aziendale
- Organizzazione corsi

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di socializzare e relazionare con enti, aziende e gruppi di utenti in ambienti multiculturali grazie all'esperienza maturata negli anni. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e del mercato del lavoro nello specifico che sia individuale, locale e del territorio. Mi impegno nell'individuare e migliorare le varie forme lavorative proponendo spesso soluzioni immediate e vantaggiose

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali si rendeva necessario gestire autonomamente le diverse attività rispettando delle scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazione di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Mi impegno soprattutto a studiare i vari settori economici locali e ad informare la mia clientela su bandi, normative e agevolazioni per le imprese con lo scopo di promuovere nuovi progetti all'interno del mercato del lavoro. Spontaneamente mi sono impegnato nell'organizzazione di incontri su tematiche importanti quali l'apprendistato professionalizzante, con l'ausilio di un "ente di formazione professionale accreditato", mio cliente ormai da anni, e il patrocinio del nostro albo e della Provincia cercando di coinvolgere tutti gli iscritti all'albo. Per sfuggire dalla perdita di posti di lavoro e per venire incontro alle esigenze delle aziende, sottoposte a continui periodi di crisi economica, mi sono attivato proponendo la cassa integrazione, ordinaria e in deroga. Sono sempre stato vicino alle fasce dei lavoratori più deboli e svantaggiati proponendo direttamente alle aziende dei tirocini formativi che il più delle volte si sono tradotti in contratti a tempo indeterminato inserendoli così nel mondo del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del Pacchetto Office (Microsoft Word, Power Point, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale, per elaborare statistiche occupazionali nelle mie esperienze lavorative.);
- Uso quotidiano dei principali strumenti di Posta Elettronica (Outlook, Outlook Express, Lotus Notes);
- Uso quotidiano degli strumenti di rete Web (Internet Explorer, Netscape, Firefox);
- Buona conoscenza del sistema di gestione aziendale zuccheri ed infopaghe (e applicativi gestione del personale e risorse umane)

PATENTE O PATENTI

Conseguita patente di categoria "A" e "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Documento di identità

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'articolo 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo decreto."

Casarano, _____

24/08/2020


Fabio Casciaro



REPUBBLICA ITALIANA

2. FABIO

3. 31/05/79 CASARANO

(1E)

42

0000

4c.MCTC-1E

4b.

100

5. LE5108906T

7.

29.05.00
29.05.2010
Gordon T. H.

8. A B

8. CASARANO (LE)

9 GUGLIELMO TELL

(LE)
 CT-C-LE
 E5108906T
 PUBBLICA ITALIANA

1. Espirazione 1. Nuova 3. Data di fine di validità 4a. Patente rilasciata il 4b. Validità fino al 4c. Espirazione per il rinnovo numero 4. Indirizzo 5. Categoria 10. Categoria rilasciata il 6. Categoria valida fino al 12. Rinnovo		9. A1 10. 4a 11. 4b 12.	
A 4a 4b			
B 01/08/97 4b			
C			
D			
BE			
CE			
DE			

Modello M2 720P

AA 1690761