

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PETETTA CINZIA**

Indirizzo

**VIA RAFFAELLO SANZIO, 165/B – 60019 – SENIGALLIA (AN)**

Telefono

**331 3472135**

Fax

E-mail

**cennai@tiscali.it**

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Dal 2005 come infermiera (strumentista) presso il blocco operatorio, vincitrice di concorso presso Ospedali Riuniti, Ancona Dal 2012 presso l'Ospedale “Principe di Piemonte” Senigallia, infermiera presso il reparto di oculistica e sala operatoria oculistica. Dal 2018 a oggi , U.O. Odontostomatologia e attualmente presso il distretto-servizi territoriali, poliambulatori.**

**Ho insegnato in un corso per OSS ,40 ore, Cooperativa Agorà di Senigallia 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**Titolo di studio: laurea triennale in infermieristica, 2004, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università Politecnica delle Marche**

**Titolo di studio: laurea magistrale in Management pubblico e dei sistemi socio sanitari, 2019 ,Facoltà di Economia “Giorgio Fuà” Università Politecnica delle Marche**

**Master in coordinamento delle professioni sanitarie, 2009 ,Facoltà di medicina e chirurgia, Università Politecnica delle Marche**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

**Francese: Buono ,parlato e scritto**

**Inglese: Scolastico, parlato e scritto**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**Sistemi operativi conosciuti , windows Programmi di uso comune, Office Utilizzo della posta elettronica**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**L'amore per la montagna e lo sci , attività svolta fin da piccola e la passione per il mare e la barca a vela, conosciuti solo in età adulta**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9752/2020/R

Al nome di:

Cognome **PETETTA**  
Nome **CINZIA**  
Data di nascita **08/05/1972**  
Luogo di Nascita **ANCONA (AN) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ANCONA

ANCONA, 27/08/2020 16:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CICE LORIANA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PETETTA	CINZIA	ANCONA	08/05/1972	F		PTTCNZ72E48A271Q

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

