



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

PETULLO

Nome

FRANCA

Data di nascita

29/11/1966

Luogo di Nascita

VIGEVANO (PV) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

CERTIFICATO NUMERO: 12613/2020/R



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PAVIA

PAVIA, 11/08/2020 10:39

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DI MATTIA FELICIA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PETULLO	FRANCA	VIGEVANO	29/11/1966	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Petullo Franca
Indirizzo	<a href="mailto:franca_petullo@osst-pavia.it">franca_petullo@osst-pavia.it</a> – francapetullo@alice.it
Telefono	3381423854
Fax	
E-mail	franca_petullo@osst-pavia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/11/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/08/1986 - 30/09/1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale "San Giuseppe" - Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio Fatebenefratelli – Milano – s  
Via San Vittore n. 12 – Milano
  - Tipo di azienda o settore Struttura privata accreditata
  - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario categoria D - Infermiere
  - Principali mansioni e responsabilità 01/10/1986 al 31/01/2019  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia – Pubblica Amministrazione  
Collaboratore Professionale Sanitario categoria D - Infermiere – Ospedale Civile di Vigevano
- 01/02/2019 a tutt'oggi - Collaboratore Professionale Sanitario categoria D - Infermiere con funzioni di Coordinamento presso UOC di Medicina Interna a Indirizzo Oncologico – Ospedale Civile di Vigevano**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - **Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche** -Università degli Studi di Pavia – conseguito il 6/12/2012
  - **Diploma di Master in Bioetica e Biodiritto per la pratica clinica** - conseguito il 14/11/2014 - Università degli studi di Milano – Bicocca
  - **Diploma Master Universitario di I livello in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali (MIAS)** Conseguito il 23/12/2016 - presso la facoltà di Economia e Management – Università degli Studi di Torino
  - **Corso di formazione in materia di Sanità Pubblica e di organizzazione sanitaria** (ai sensi dell'art. 3-bis comma 4 del D.Lgs. 30/12/92 n. 502/92 e sue modifiche e integrazioni) edizione 2017/2018 – conseguito il 29/11/2018 - presso l'Università degli Studi di Torino
  - **Master di II livello in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie** a.a. 2017/2019 – conseguito 8/3/2019 - presso l'Università degli Studi di

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

conoscenze su temi di organizzazione sanitaria, comunicazione e bioetica – temi etici/deontologici/giuridici e management sanitario -

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione post base in ambito manageriale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

italiano

#### ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
discreta  
buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

**PATENTE O PATENTI**      **B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' , Vigevano

DATA, 21/07/2020

**NOME E COGNOME**

Franca Petullo