



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7694/2020/R

Al nome di:

Cognome **MARRONE**  
Nome **NOEMI**  
Data di nascita **21/05/1992**  
Luogo di Nascita **BOLLATE (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 31/07/2020 10:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Fausto MACCHI**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARRONE	NOEMI	BOLLATE	21/05/1992	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARRONE NOEMI</b>
Indirizzo	<b>Via Tobagi, 2 – 20023, Cerro Maggiore (MI) Italia</b>
Telefono	3463131318
E-mail	noemi.marrone92@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 MAGGIO 1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                        | Da Settembre 2011 a Febbraio 2012   |
| • Nome dell'azienda e città            | La Bilancia S.a.s. a Legnano, 20025 (MI)  |
| • Tipo di società/ settore di attività | Settore ristorazione  |
| • Posizione lavorativa                 | Socia e dipendente  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministrazione e gestione attività, relazioni con fornitori, dipendenti e clienti.       |
| • Date (da – a)                        | Da Settembre 2018 ad oggi   |
| • Nome dell'azienda e città            | Carmar S.r.l. a Legnano, 20025 (MI)   |
| • Tipo di società/ settore di attività | Settore Edile   |
| • Posizione lavorativa                 | Socia e dipendente  |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministrazione, relazioni con fornitori, dipendenti e clienti; revisione aspetti legali. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |   |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA presso l'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE, sede MILANO. Il mio percorso universitario è iniziato settembre 2012 e in data 17 ottobre 2018 è stata conseguita la laurea.  |
|  | Corso per Agenti Immobiliari presso POLITECNICO DEL COMMERCIO E DEL TURISMO sede di Milano in via Murillo 17, inizio del corso in data settembre 2017 e conclusione dicembre 2017 al fine ho ricevuto l'attestato per effettuare l'esame presso la Camera di Commercio. |
|  | Diploma in RAGIONERIA in giugno 2011 (IGEA "istituto giuridico economico aziendale") presso l'istituto Collegio Rotondi sito in – Gorla Minore.   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: ottimo

Livello: buono

Livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM, CAPACITÀ RELAZIONALI CON CLIENTI E FORNITORI. RISOLUZIONE DI EVENTUALI PROBLEMI IN MANIERA PUNTUALE ED ESAUSTIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI COORDINARE PIÙ PERSONE, COLLABORATORI E FORNITORI, AL FINE DI RAGGIUNGERE LO SCOPO LAVORATIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI DI WORD ED EXCEL. DURANTE LE SCUOLE SUPERIORI HO EFFETTUATO IL CORSO DI INFORMATICA ECONOMICA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

A LIVELLO SOCIALE HO FREQUENTATO LA CASA DI RIPOSO RSA SAN LUIGI GONZAGA DI GORLA MINORE PER 3 ANNI DURANTE IL PERIODO DELLA SCUOLA SUPERIORE, ALL'ULTIMO ANNO MI SONO DEDICATA ALL'AUSILIO DELLE INFERMIERE NEL SETTORE DOVE VI ERANO LE PERSONE CON MAGGIORE DIFFICOLTÀ E AMMALATE DI ALZHEIMER. IN QUESTO PERIODO MI SONO DEDICATA ANCHE A ORGANIZZARE PICCOLI EVENTI E TEATRO PER REGALARE UN PÒ DI SPENSIERATEZZA AGLI OSPITI. È STATA UN'ESPERIENZA CHE MI HA INSEGNATO TANTO SOPRATTUTTO ASCOLTANDO LE STORIE DI VITA DELLE PERSONE CHE MI CIRCONDAVANO.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*