



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7695/2020/R

Al nome di:

Cognome **MESSINA**
Nome **GRAZIA**
Data di nascita **11/12/1971**
Luogo di Nascita **ENNA (EN) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 31/07/2020 10:48



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Direttore Amministrativo
Dr. Fausto MACCHI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MESSINA	GRAZIA	ENNA	11/12/1971	F	CARMELO	MSSGRZ71T51C342M

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MESSINA GRAZIA**
 Indirizzo **02, VIA T. GROSSI , 20025 LEGNANO (MI)**
 Telefono **0331 872536 – cellulare 328 1029291**
 Fax
 E-mail **Graziagrazia36@yahoo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/12/1971

Esperienza lavorativa

Dal 02/03/2015 tutt'ora in forza Gestisco in autonomia rapporti coi fornitori (italiani ed esteri) valutando, di volta in volta, offerta, qualità e migliore consegna per poter procedere alla produzione degli apparati nel rispetto dei tempi e delle priorità.
 Partecipazione costante ai nuovi progetti
 Gestione delle criticità del mercato

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZUCCHETTI AXESS SPA**
 Via Lepetit, 40
 20020 Lainate (Mi)

Dal 03/06/2014 al 12/2014 Addetta alla gestione del post ordine d'acquisto
 Gestisco il post acquisto di 80/90 ordini al giorno: mi occupo dell'inserimento conferma d'ordine del fornitore, esattezza di ciò che si è ordinato, controllo del rispetto della data di consegna.
 Gestione in autonomia degli acquisti esteri in caso di critica reperibilità dei materiali.
 Gestione quotidiana in autonomia delle Non Conformità, Resi e materiale in sospeso

Nome e indirizzo del datore di lavoro **VEMATRON SRL**
 Via Monsignor Colombo, 34
 21053 Castellanza (Va)

Dal 03/09/2001 al 05/2014 Coordinatore ufficio acquisti unità di Lainate (Mi)
 Coordinatore logistica unità di Lainate (Mi)
 Gestisco in autonomia rapporti coi fornitori (italiani ed esteri) valutando, di volta in volta, offerta, qualità e migliore consegna per poter procedere alla produzione degli apparati nel rispetto dei tempi e delle priorità.
 Gestione della produzione, controllando fattibilità quindi tempistica di Realizzazione dell'hardware dei progetti.
 Eseguo attività inerenti la produzione: redazione di distinte basi, gestione dei Cicli di lavoro/produzione.
 Gestione di attività inerenti il conto lavoro (picking , controllo attività terzista)
 Movimentazione contabile del magazzino, ed annesse attività inventariali.
 Registrazione documenti passivi (documenti di trasporto e relative fatture degli

acquisti)
Per sei anni mi sono occupata dei rapporti coi clienti e quindi gestione post vendita.
Gestione carico/scarico dei rifiuti speciali interfacciandomi con azienda esterna per redazione finale del MUD
Per quattro anni , in attesa di nuova figura dedicata, ho gestito il controllo qualità e relative riunioni per rinnovo certificazione ISO

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	SCREEN SERVICE BROADCASTING SPA Via Lepetit , 40 – 20020 Lainate (Mi)
Tipo di azienda o settore	Ricerca e sviluppo nel settore delle telecomunicazioni e broadcasting
Tipo di impiego	Impiegata tecnico/amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Acquisti : materie prime, beni e servizi. Logistica: attività produttive, inventariali, spedizioni.

Dal 01/2001 al 06/2001	Concessionaria Fiat, gestione dell'usato Predisposizione Legge Dini
------------------------	--

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	AUTORAMA SRL Via Brivio – 20100 Milano
Tipo di azienda o settore	Autorizzata Fiat
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'usato , predisposizione finanziamenti , immatricolazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2003 al 2012 corsi per RLS, corso primo soccorso, squadra antincendio

Tipo ed istituto di istruzione	Diploma di perito informatico c/o IX I.T.I.S. G.L. Lagrange (Milano)
Principali materie	Informatica, analisi, elettronica, sistemi
Qualifica conseguita	42/60

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative:ogni reparto deve vivere in collaborazione con tutti, prendere decisioni che si collochino con le altre organizzazioni presenti All'interno dell'azienda.
------------------------------------	---

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ottima relazione con tutto il personale, ho iniziato a lavorare presso la Screen Service quando eravamo una realtà di quattro dipendenti, occupandomi quindi Anche di assunzioni, ho imparato a meglio relazionarmi con gli altri.
Nel susseguirsi degli anni la realtà è cambiata, in continua evoluzione, continuo
Cambiamento che mi ha aiutato in ogni tipo di adattamento.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
Ottima conoscenza del pacchetto office, internet, email.
Ottimo approccio con qualsiasi gestionale, negli ultimi 4 anni in Screen Service sono stati adottati 3 gestionali diversi.
Gestionali che ho utilizzato: Ad-Hoc (Zucchetti), AS400, Esatto, Formula (SAGE)
Nessun problema ad ogni nuovo approccio.

PATENTE
Di tipo B, automunita

NOTE AGGIUNTIVE
Sono interessata sia ad un impiego part time che full time

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

MESSINA GRAZIA



