



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8606/2020/R

Al nome di:

Cognome

MAZZEO

Nome

MARTINA

Data di nascita

26/10/1999

Luogo di Nascita

LEGNANO (MI) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 13/08/2020 17:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(SPAGNUOLO ANTONIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MAZZEO	MARTINA	LEGNANO	26/10/1999	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Martina Mazzeo

Studentessa

Email: m.martina99@hotmail.com
Indirizzo: Via Pontida 29, Parabiago 20015
Telefono: 3395344676
Data di nascita: 26-10-1999
Nazionalità: Italiana



DESCRIZIONE

Studentessa universitaria della facoltà di Lingue per le Relazioni Internazionali presso l'Università Cattolica.
La politica, interna ed internazionale, è il mio interesse primario.

ESPERIENZA

Solbiate Olona
Maggio 2016 - Agosto 2016

Stage - receptionist

Le Robinie Golf&Resort

Attività di accoglienza clienti alla reception.
Gestione, registro fatture e documenti.

Lainate
Maggio 2017 - Agosto 2017

Stage - ufficio relazioni estere

SolidWorld

Registro fatture, organizzazione documenti.
Scrittura e-mail in lingua straniera.

ISTRUZIONE

Legnano, (MI)
2018

Diploma Liceo Linguistico

Liceo Scientifico - Classico -Linguistico Galileo Galilei

Milano

Scienze Linguistiche per le Relazioni

Internazionali - interf. Scienze Politiche

Università Cattolica del Sacro Cuore

In corso

COMPETENZE

- Ottime capacità di ascolto e confronto multilaterale.
- Spiccate doti organizzative e di team building
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Ottima padronanza di gestione social media (Facebook, Instagram, Twitter, Pinterest).
- Buone competenze di data analysis
- Efficienti capacità nella scrittura giornalistica di tematiche di attualità

LINGUE

Italiano

Madrelingua

Inglese

C1 avanzato

Spagnolo

C1 avanzato

Tedesco

B2 intermedio