



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 72538/2020/R

Al nome di:

Cognome **PALMISANO**
Nome **GIANLUCA**
Data di nascita **26/02/1968**
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 11/08/2020 13:32

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PANFILIS LAURA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Palmisano Gianluca**

Indirizzo(i) **Segrate**

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **20/02/1968**

Sesso **Milano**

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Impiegato**

Esperienza professionale

Date **Dal 2010 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato presso l'Avionpartner**

Principali attività e responsabilità **Responsabile dell'ufficio "lost & found"**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date **Dal 1988 al 2002**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato presso la Swissair**

Principali attività e responsabilità **Relazioni con i passeggeri – responsabile operativo**

Istruzione e formazione

Date **1986**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma in segreteria amministrazione d'albergo presso l'istituto Amerigo Vespucci**

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e)

Inglese (ottimo) francese e tedesco

Ulteriori informazioni

Ottime competenze comunicative e organizzative
Ottima conoscenza di Windoes e Excell