

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CECCONI CRISTINA
CORSO TORINO 6/1, 16129 GENOVA (GE)
335-7220505 010-581395 (lavoro)

cecconi.cristina@hotmail.it
Italiana
25/03/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/1/1994 a 31/12/1999
Broker Assicurazioni per principali società (UCA, SAI, MAA, Bayerische)
Privato
Consulente
Public Relation

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2000 al 30/06/2012
Settore telecomunicazioni (principali società)
Pubblica Amministrazione e Privata
Libero Professionista
Temporary Manager – Wholesale internazionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/02/2013 ad oggi
Sindacato – Patronato – Caf (Labor – ENCAL – INPAL)
Privato
Dipendente a tempo indeterminato
Presidente del Sindacato – Responsabile Fiscale/Privacy – Operatore Patronato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2009
ANACI – GENOVA

Ragioneria, economia

Amministratore di Condominio

- Date (da – a)

Luglio 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Istituto tecnico AVANZINI – Genova

Ragioneria, economia, materie scientifiche

Diploma di Ragioneria

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

SPAGNOLO

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Persona dotata di un carattere socievole, spirito di gruppo e portata al lavoro di squadra. Predisposta al cambiamento,

Ottima capacità organizzativa e imprenditoriale, in special modo nel settore delle telecomunicazioni prima e successivamente nel settore sociale e fiscale, dove dal 2013 ad oggi ha effettuato numerosi corsi di formazione e preparazione scientifica nel settore fiscale ed immigrazione.

Capacità ottime uso computer programmi Excel, Word, gestione posta elettronica, tecniche navigazione internet, nonché conoscenza ed uso dei seguenti applicativi:

- Software per la gestione di UNICO – Imposte sia per le Persone fisiche che per le Aziende.
- DeskTop Telematico Agenzia delle Entrate
- Software Zucchetti per il CAF
- TELEMACO
- SISTER
- Abilitazione Programmi INPS Ministero del Lavoro e Ministero degli Interni, INAIL. E Portale Immigrazione (Reddito di Cittadinanza, Permessi di Soggiorno)

Inoltre, nel 2013 ha conseguito per l'attività di gestione di un agriturismo in Toscana, coltivazione di uliveti ed allevamento di cavalli, il Titolo di IAP, approfondendo così tutte le tematiche e/o le criticità inerenti l'agricoltura ed i piccoli imprenditori agricoli.

Musica, cucina (ha gestito in proprio un agriturismo per dieci anni), equitazione (titolo di istruttore FISE)

Trekking ed escursioni a cavallo, nuoto, soccorritore presso Croce Rossa.

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo
n.196 del 30 giugno 2003

Cristina Cecconi



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12891/2020/R

Al nome di:

Cognome **CECCONI**
Nome **CRISTINA**
Data di nascita **25/03/1975**
Luogo di Nascita **GENOVA (GE) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI GENOVA

GENOVA, 29/07/2020 12:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

ASSISTENTE GIUDIZIARIO
F2
Dot.ssa Clara ZIRPOLI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

to del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:



Cognome
CONI

Nome
CRISTINA

Luogo di Nascita
GENOVA

Data di nascita
25/03/1975

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.