



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9297/2020/R

Al nome di:

Cognome **DE LEVA**
Nome **EVA**
Data di nascita **24/04/1981**
Luogo di Nascita **MACERATA (MC) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MACERATA

MACERATA, 07/08/2020 07:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

(PAGNANELLI PALMA)

IL CANCELLIERE

Catia Casadidio

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

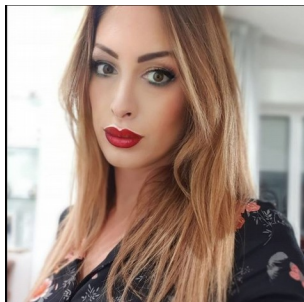
**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DE LEVA	EVA	MACERATA	24/04/1981	F		DLVVEA81D64E783G

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE LEVA EVA

Indirizzo

VIA MINCIO, 2 62100 MACERATA (MC)

Telefono

Fax

E-mail

deleva.eva@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/04/1981

Occupazione per cui si concorre

CONSIGLIERE COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 – 2019 SI!HAPPY SRL - SEVIZI – SEGRETARIA -GESTIONE UFFICIO E PRODOTTI
2013 -2015 ITALIAONLINE SPA – WEB/CARTA – AGENTE DI COMMERCIO
2002-2011 ABITA DESIGN SRL – ARREDAMENTO - COMMESSA ARREDATRICE
2001-2001 TALMONE – BOMBONIERE DOLCIUMI - COMMESSA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 – 2000

ISTITUTO STATALE D'ARTE " G. CANTALAMESSA

DISEGNATRICE D'INTERNI

MAESTRA D'ARTE E DISEGNATRICE E ARCHITETTURA DI INTERNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[INGLESE

BASE

BASE

BASE

ATTITUDINE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, ATTITUDINE E TECNICHE DI VENDITA, LAVORARE IN TEAM (PRESSO ITALIAONLINE SPA UFFICIO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO)

SAPERSI RELAZIONARE CON IN CLIENTI E CERCARE DI TROVARE SOLUZIONI ALLE PROPRIE ESIGENZE IN FUNZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL NEGOZIO (PRESSO ADITA DESIGN SRL CORRIDONIA)

APPROCCIO ALLA VENDITA DIRETTA E AL CONFEZIONAMENTO DI ARTICOLI DA REGALO , BOMBONIERE E DOLCIUMI (PRESSO TALMONE MACERATA)

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI UFFICIO E UTILIZZO DI PROGRAMMI (PRESSO UFFICIO PAGINESI! SPA MACERATA)

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI UFFICIO E UTILIZZO DI PROGRAMMI (PRESSO UFFICIO PAGINESI! SPA MACERATA)

DISEGNO E PROGETTAZIONE DI INTERNI PRESSO ABITA DESIGN SRL CORRIDONIA

B