

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rossella Damiani**  
Indirizzo **Giulianova (TE)**  
Nazionalità italiana  
Data e luogo di nascita 31 gennaio 1959 a Foligno (PG)

### ESPERIENZE LAVORATIVE ISTRUZIONE E ATTESTAZIONI

**Medico in servizio presso Centrale Operativa 118 Teramo**  
**Medico Penitenziario Carcere Circondariale di Castrognone (Te)**  
**Istruttrice "Basic Life Support Defibrillation" Ausl di Teramo**  
**Componente del Direttivo Condotta Slow Food Giulianova e Val Vibrata.**

Specializzata in Biochimica Analitica con Borsa di Studio equiparata a Dottorato di Ricerca.  
Ha frequentato Medicina Nucleare O.C. Macerata

Specializzata in Criminologia Chimica presso l'Università di Chieti con Tesi sulla condizione delle donne reclusi nell'O.P.G. di Castiglione delle Stiviere.

Ha partecipato alla stesura del Codice Rosa della AUSL di Teramo.

Ha frequentato con profitto il Seminario Internazionale su "Profili di Responsabilità Penale e Civile nella Violenza contro le fasce deboli" presso Colonia (Germania) Castello di Gimborn, dal 23 al 27 giugno 2014)

Ha prestato servizio presso il Carcere di Brescia e presso il Carcere di Ancona

Ha frequentato Corsi di Intelligence CBRN di I° e II° livello presso l'OSDIFE - ROMA

Formazione in medicina delle Maxi Emergenze presso l'Ospedale Militare "La Cecchignola" di Roma

**Dicembre 2012**

**11 ottobre 2013**

Ha ricevuto Attestato di Gratitudine dall'International Police Association

Socio Rotary Club Association Teramo Est.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Percorso scolastico **Diploma scuola media superiore conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “Virgilio” di Roma.**
- Corsi extra scolastici **Tecniche della comunicazione** organizzato da ConfCommercio di Latina;  
**Giornalismo e tecniche di scrittura** organizzato da Il Tempo, sede di Latina.

## ABILITÀ INFORMATICHE

Ottima conoscenza ed uso del sistema operativo **Windows** in tutte le versioni. Ottima conoscenza del **Pacchetto Office** (Word, Excel, Outlook), abilità e velocità nella navigazione in internet con diversi browser, nella gestione della posta elettronica. Ottime capacità apprenditive.

Conoscenza ed adattamento ai programmi in sistema **DOS**.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE nel parlare)

**Italiano Inglese, Francese e Spagnolo** ( Sufficiente abilità nel comprendere e

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Forte attitudine al lavoro in team ed ottime capacità relazionali nel piccolo e nel grande gruppo; Ottime capacità di analisi e gestione del rapporto con il cliente; Ottime capacità comunicative ed espositive; Precisione e affidabilità.

## PERSONALI

## ORGANIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE** Per molti anni ho rivestito ruoli di gestione ed organizzazione in varie associazioni di volontariato curandone anche le comunicazioni esterne.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede Maria  
Vitalone

