

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Armando Cavaliere
Indirizzo	via Goffredo Malaterra, n° 23, Lamezia Terme (CZ), 88046, ITALIA
Telefono	334/9891529
E-mail	cavaliere.armando@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/11/1988



ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2010 – Ottobre 2010</p> <p>InfoContact SRL</p> <p>Telecomunicazioni</p> <p>Operatore <i>out-bound</i> in E.S.E. (Enel Servizio Elettrico)</p> <p>Contatto già clienti per fornire informazioni e raccogliere loro consenso al fine di poter essere ricontattati per avere ulteriori info, anche commerciali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2011 – Aprile 2012</p> <p>InfoContact SRL</p> <p>Telecomunicazioni</p> <p>Consulente <i>in-bound</i> in Wind</p> <p>Consulenza linea telefonica mobile e fatture</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2012 – Febbraio 2013</p> <p>InfoContact SRL</p> <p>Telecomunicazioni</p> <p>Collaboratore amministrativo presso Ufficio Risorse Umane</p> <p>Gestione iscrizione alla Gestione Separata I.N.P.S. dei collaboratori, utilizzo dei vari software utili alla gestione del personale (quali: Metro, Win badge Junior, Gespe), informatizzazione CV presso il Sistema Informatico Aziendale, archivista.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2013 – Dicembre 2013</p> <p>InfoContact SRL</p> <p>Telecomunicazioni</p> <p>Collaboratore amministrativo presso Ufficio Selezione</p> <p>Informatizzazione CV presso il Sistema Informatico Aziendale, archivista, download dei vari CV in ricezione in formato digitale, convocazione candidati per sostegno colloquio/formazione, accoglienza candidati in fase di pre-colloquio, colloquiare collaboratori in caso di loro sospensione o dimissioni contrattuali.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2013 – Marzo 2014

InfoContact SRL

Telecomunicazioni

Impiegato amministrativo presso Ufficio Selezione

Informatizzazione CV presso il Sistema Informatico Aziendale, archivista, download dei vari CV in ricezione in formato digitale, convocazione candidati per sostegno colloquio/formazione, accoglienza candidati in fase di pre-colloquio, colloquiare collaboratori in caso di loro sospensione o dimissioni contrattuali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2014 – Dicembre 2014

InfoContact SRL

Telecomunicazioni

Consulente *in-bound* in Infostrada

Consulenza linea telefonica fissa e fatture

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2017 - attualmente

Diritto.it – Diritto & Diritti ISSN 1127-8579

Rivista on-line di diritto

Collaborazione a titolo gratuito in qualità di Autore

Pubblicazioni: Responsabilità medica alla luce della Riforma introdotta con la L. 8 marzo 2017, n. 24; Responsabilità medica: la nota alle informazioni provvisorie; Art. 88 c.p.c.: il dovere di lealtà e probità; L'ammissibilità dell'atto di impugnazione dopo la Riforma Orlando; Sezioni Unite: chiarito il contrasto sulla responsabilità penale del medico; Privacy nel processo e rilevanza penale; Consenso informato: profili evolutivi e rapporto medico-paziente; DAT: contesto alla nascita e prospettive di intervento; Responsabilità medica: attività extraprocessuale e preliminare all'azione giudiziale; Liste d'attesa: i possibili rimedi previsti in caso di tempi lunghi; Responsabilità medica: il danno iatrogeno differenziale, Le misure precautelari: dall'arresto all'udienza di convalida; Il procedimento di archiviazione: dalla richiesta al provvedimento del giudice; I presupposti per la disposizione ed i criteri di scelta delle misure cautelari personali; La querela: importanza e forma della manifestazione di volontà al fine della validità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

ISV Group

Responsabilità medica (di natura civile e penale) e risarcimento danni alla luce dei più recenti interventi legislativi e giurisprudenziali

Attestato di partecipazione

Corso di aggiornamento

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016

Università Magna Graecia di Catanzaro

Filosofia del diritto, Economia pubblica, Diritto generalmente considerato

Dottore in Giurisprudenza

Laurea Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

2007

I.T.I.S. (Istituto Tecnico Industriale Statale)

Elettronica, Telecomunicazioni, Sistemi, T.D.P. (Tecnologia, Disegno e Progettazione), Elettrotecnica, Informatica, Meccanica, Chimica, Fisica, Matematica, Lettere, Storia
Perito industriale capotecnico specializzazione elettronica e telecomunicazioni

Diploma

Italiano

Inglese

Eccellente

Eccellente

Buono

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite in ambito lavorativo e culturale

Capacità e competenze organizzative sviluppate tanto in ambiente lavorativo, soprattutto quando ricoperto ruoli amministrativi, quanto sociale

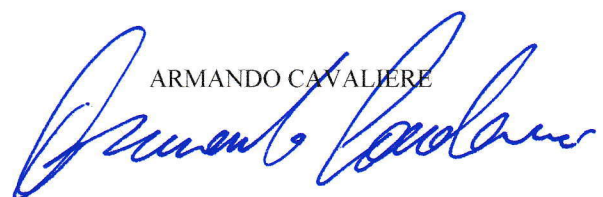
Ottime capacità per l' utilizzo del computer e conseguimento Diploma ECDL

Capacità e competenze artistiche generiche sviluppate soprattutto in ambito scolastico e ludico-culturale

B

Il presente Curriculum Vitae si rilascia ai fini di cui all'art. 1, commi 14 e 15, L. n. 9 del 9 Gennaio 2019.

ARMANDO CAVALIERE

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Armando Cavaliere', is written over the printed name.