



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 41748/2021/R

Al nome di:

Cognome

**STRANO**

Nome

**FRANCESCO**

Data di nascita

**14/07/1975**

Luogo di Nascita

**CATANIA (CT) - ITALIA**

Sesso

**M**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANIA

CATANIA, 06/10/2021 12:41



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

L'ASSISTENTE GIUDIZIARIA  
Antonina

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

DIRITTO DI CERTIFICATO RISCOSSO  
A MEZZO MARCA DA € 3.92  
APPLICATA SULL'ISTANZA AI SENSI  
DELL'ART. 285 D.P.R. 30/05/07 N. 1

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
STRANO	FRANCESCO	CATANIA	14/07/1975	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRANCESCO STRANO</b>
Indirizzo	<b>VIA F. RISO N.49 - 95128 CATANIA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>davidstrange@hotmail.it</b>
Nazionalità	
Data di nascita	<b>14/07/1975</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 01/01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	50epiuEnasco
• Tipo di azienda o settore	Assistenza Previdenziale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	01/07/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Professionale Adriano Olivetti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetto alla contabilità d'azienda
• Qualifica conseguita	Diploma maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono, elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]