

INFORMAZIONI PERSONALI

Morena Pacchione



 Via Umbria, 54, 65015, Montesilvano (PE)

 3275668865

 morenapacc@gmail.com

Sesso Femmina

Data di nascita 14/03/1992

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Aprile 2012 ad oggi **Presentatrice Avon**

Vendita porta a porta di prodotti per il make-up e profumeria.

26/04/2017 – 30/06/2017 **Promoter**

Progetto Time Group Srl con sede di Bari in via L. Ferrarini, 10/12
Visual merchandiser addetto all'esposizione dei prodotti.
Progetto "FRUTTA E VERDURA NELLE SCUOLE".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01 giugno 2017 **CORSO HACCP – Formazione Personale Qualificato alla Manipolazione di Alimenti e Bevande**
Regione Abruzzo - Azienda Sanitaria Locale di Pescara S.I.A.N.

Settembre 2006 – luglio 2011 **Diploma scuola superiore "Perito per il Turismo"**
Istituto Tecnico Commerciale "Emilio Alessandrini" - Montesilvano (PE).

Aprile 2011 **Certificato ECDL**
Istituto Tecnico Commerciale "Emilio Alessandrini" - Montesilvano (PE)
Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Internet Explorer e Power Point).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2 Nessuno	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa di promoter, svolta a contatto con la clientela e anche lavorando saltuariamente in una pizzeria come cameriera.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di lavorare in situazioni difficili con grande calma e pazienza acquisita grazie a diverse esperienze lavorative con bambini, di età compresa tra 1 e 12 anni, con la clientela e con i colleghi.

Competenza digitale

CERTIFICATO ECDL

Buona padronanza del computer, in particolare del pacchetto Microsoft Office con tutti i suoi programmi (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer e Access), acquisita grazie allo svolgimento di un corso di informatica che ho frequentato presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Emilio Alessandrini" a Montesilvano (PE).

Patente di guida

Patente di Guida B
 Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Morena Pacchione

**CURRICULUM VITAE
DI
MONICA ZACCARDI**

329.1416771 ~~XXXXXXXXXX~~
zaccardimon@gmail.com



DATI ANAGRAFICI:

MONICA ZACCARDI
Nato a Pescara, il 25 gennaio 1967
Residenza a Montesilvano, via Verrotti, 86
Stato civile: divorziata
Patente di guida: B

**PERCORSO SCOLASTICO
E FORMATIVO**

DIPLOMA DI RAGIONERIA
Votazione 38/60.

DIPLOMA DI OPERATRICE E.D.P.
Riconosciuto dalla Regione Abruzzo
Conseguito presso la Scuola U.S.I. di Pescara.

ATTESTATO DI FREQUENZA
Conseguito presso la "ARTEMIS Neuropsichiatria"
di Roma negli anni 1999/2000.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1987/1988: contabilità interna e gestione rapporti con la
clientela nell'ufficio vendite di nota catena di computers.

1991/1992: addetta alle pubbliche relazioni presso villaggio
turistico per conto dell'Ag. Mare Neve di Roma.

1994/1996: responsabile attività commerciale
presso Officina Botanica di Pescara.

1997/1999: Segretaria presso noto
Studio Medico di Pescara.

1999/2000: addetta alla Contabilità
presso UIL di Montesilvano.

1999/2000: pratica e specializzazione presso
la "ARTEMIS Neuropsichiatria" di Roma
in strumenti di valutazione e misura computerizzati
e di organizzazione di visite specialistiche
secondo procedure di pratica clinica strutturata.

2000/2002: commessa presso noto negozio
Paride Albanese.

2003/2005: Responsabile presso centro Universo
negozio abbigliamento donna.

2006/2007: Azienda ASL di Chieti con mansione
di operatore EDP presso la sede di Ortona

2007/2009: attività di call center autobund presso
Enel Energia Arca.

2010/2011: attività di call center presso Enel Energia
inbund Centro "Il Molino".

2011: addetta alla vendita presso UPIM (Megalò)
per conto di Coin a tempo determinato come
responsabile.

2012/2013: addetta ai servizi di segreteria
presso API Pescara - Chieti in Montesilvano

CONOSCENZE

Linguistiche: inglese livello buono.
Francese: livello scolastico.

Informatiche: sistemi operativi Ms.Doc, Windows
Applicativi: Office 98 (Word, Excel, Internet Explorer).

ATTITUDINI E DISPONIBILITÀ

Attitudine ai rapporti interpersonali, e comunicatività.

INTERESSI

Appassionata di arte e letteratura.

In possesso della legge 407.

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996
n.675.



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Berardinucci Noemi**
Indirizzo 65015, Via Verrotti 37/B, Montesilvano, Italia
Telefono 3661283743
Fax
E-mail noemi-berardinucci7@outlook.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/12/94

Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale **Commessa, cassiera, segretaria, scaffalista**

Esperienza professionale **Diplomata con capacità comunicative e organizzative acquisite nella professione economica.**

Date gennaio 2016 - dicembre 2016

Lavoro o posizione ricoperti Commessa

Principali attività e responsabilità

- Assistenza al cliente per consigli su taglie e vestibilità
- Vendita al dettaglio
- Riordino del negozio durante e fine giornata
- Ritiro merci dai camerini

◦ Gestione cassa

Date gennaio 2018 - dicembre 2018

Lavoro o posizione ricoperti Commessa

Principali attività e responsabilità

- Assistenza alla clientela
- Vendita al dettaglio
- Riassortimento e gestione stock di magazzino
- Allestimento vetrine e negozio
- Inserimento carichi merci a sistema
- Riordino del negozio durante e fine giornata
- Sistemazione della merce in arrivo
- Ritiro merci dai camerini
- Gestione cassa
- Utilizzo del software gestionale verticale "bestSTORE"
- Apertura e chiusura cassa
- Compilazione del registro dei corrispettivi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Take Off Outlet

Tipo di attività o settore Abbigliamento

**Istruzione e
formazione**

Date	Settembre 2008 - Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore - Ragioneria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria indirizzo sperimentale "Amministrazione, Finanza e Marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S. "E. Alessandrini" Settore Economico
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	Settembre 2005 - Giugno 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di licenza di scuola secondaria di primo grado
Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Villa Verrocchio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

**Capacità e
competenze
personali**

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
elementare	intermedio	elementare	elementare	intermedio
intermedio	intermedio	elementare	elementare	intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità di comunicare e buono spirito di gruppo

Capacità e competenze organizzative Buona organizzazione, puntualità e precisione

Capacità e competenze tecniche Ragioneria

Capacità e competenze informatiche Competenze informatiche: Buono
Sistema Operativo: Windows
Programmi: Word, Excel, Multi
Posta elettronica, Internet Explorer
Corso di "Utilizzo di software gestionali - formazione e deposito del bilancio"
Corso di dattilografia

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze Senso di responsabilità e del dovere

Patente B

Allegati Attestato di partecipazione al corso "Utilizzo di software gestionali - formazione e deposito del bilancio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Noemi Berardinucci



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Patrizia Leone



📍 Vincenzo Cilli 7, 65013 Città Sant'Angelo Pe (Italia)

☎ 3802609817

✉ patrizialeone_@hotmail.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/01/1983–01/01/1987

Titolare
Pescara

18/12/2008–01/09/2009

Titolare, Pescara (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media

Diploma professionale di Estetista

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A2	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali Buono

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data di nascita 29/05/1964

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Cognome e Nome **Sardella Paola**

Indirizzo **Via Strada C. Della Fontana 4 - 65016 Montesilvano (PE)**

Telefono **0854682921 - Celi. 3357859132**

e-mail **pa.sardella@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16/03/1955**

Sesso **femminile**

Esperienza professionale

data **1978-ad oggi**

Funzione occupata **Funzionario INPS livello c5**

Responsabilità **Responsabile Ufficio Relezioni con il Pubblico.
Responsabile della, liquidazione e ricostituzione pensioni ed adempimenti correlati , attività di front office e di interazione , consulenza, comprensione e soddisfazione dei bisogni dell'utente INPS**

Datore di lavoro **Istituto Nazionale Previdenza Sociale sede di CHIETI**

Settore di attività **Pubblico impiego**

Incarichi istituzionali

Dal 1989 al 1990 **Vice Presidente Commissione Pari Opportunità Regione Abruzzo
istituita con L.R.n.141 dell'4/04/1988**

Dal 1989 al 1994 **Componente Commissione Pari Opportunità Regione
Abruzzo ,presidente della commissione Lavoro e Servizi Sociali**

Dal 1997 al 2000 **Consigliere di Parità legge 125/91 nella Commissione Regionale per
L'Impiego Abruzzo (CRI) - Nomina Ministeriale**

Dal 1999 al 2004 **Consigliere Comunale di Montesilvano con delega Sindacale alle Politiche del
Lavoro ,Politiche per le Pari Opportunità, Politiche per la Famiglia e Decentramento
degli Enti
Realizzazione come Consigliere Delegato del decentramento dell'Agenzia
INPS di Montesilvano maggio 2003 ,inoltre realizzazione del decentramento
a Montesilvano del Centro per L'Impiego Provincia di Pescara e del servizio
Abruzzo Ambiente**

Dal 2001 al 2004 **Responsabile Ufficio Progetti Donna del Comune di Montesilvano servizio sociale
istituito con delibera G.C. N: 100 del 27/03/2001 con attività di consulenza e
promozione ai diritti delle donne, progettazione di Azioni Positive L.125/91
promozione e sostegno alle imprenditoria femminile programmazione ed
armonizzazione dei
tempi della città,attività informativa per la prevenzione della violenza sessuale sostegno
alle vittime di violenza,tutela al diritto alla salute femminile e maternità libera e**

consapevole, tutela delle donne immigrate, sostegno al lavoro di cura svolto dalle donne, orientamento scolastico, universitario, formativo e professionale, attività di ricerca ed indagine sul territorio.

2004 al 2006 Consigliere di Amministrazione dell'Azienda Speciale dei servizi sociali del Comune di Montesilvano

Dal 2007 al 2012 Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale dei servizi sociali del Comune di Montesilvano.

L'Azienda gestisce tutti i servizi sociali della città di Montesilvano dell'Ambito territoriale 32, dall'asilo nido alla Farmacia Comunale, con un organico totale di 144 dipendenti

Incarichi Sindacali

Dal 1983 al 1988 Coordinatrice territoriale donne CISL Chieti

Dal 1989 al 1996 Coordinatrice Regionale donne CISL Abruzzo

Dal 1990 al 1996 Segretario Regionale Federpubblici Componente del Coordinamento Nazionale donne Cisl Roma

Dal 1998 al 1999 Segretario Regionale Aggiunto Federazione Pubblico Impiego Pescara
Responsabile regionale Sicurezza sul Lavoro Formazione e Politiche Femminili del Lavoro

Dal 1989 al 1999

- Direttore Corsi Regionali con progettazione e docenza in materia di Pari Opportunità quali Rappresentanza Femminile- Occupazione e valorizzazione del lavoro femminile- legge 125 Azioni positive - Legge 215 Imprenditoria femminile
- Relatrice, delle materie sopra indicate, in numerosi Convegni, Incontri, dibattiti e seminari di studi organizzati da Enti, Amministrazioni locali, Partiti politici, Organizzazioni datoriali, Associazioni
- Titolare contrattazione decentrata Regionale e Provinciale presso gli Enti INPS, INPDAP, INAIL, INAS, CONI, ACI, ENASARCO

Dal 2008 al 2012 Progettazione, realizzazione e responsabilità del servizio sociale del Comune di Montesilvano ambito territoriale 32 "Sportello - Centro di ascolto Antiviolenza"

Istruzione e Formazione svolta

Luglio 1989 Laurea in Scienze Politiche - Università G. D'Annunzio Facoltà di Teramo Diploma Liceo Scientifico G. Galilei Pescara luglio 1974

Dal 1989 al 2000 Formazione presso il Centro studi CISL Firenze su:

- organizzazione e contrattazione
- rappresentanza sindacale nei luoghi di lavoro
- formazione categoriale federazione pubblico impiego formazione coordinamento quadri femminili i fondi strutturali, obiettivi e programmi crisi economica e rinnovi contrattuali
- Formazione in collaborazione con ISFOL E FORMEZ presso la CISL Confederata di Roma su - Quadro Comunitario di sostegno obiettivo
- Politica strutturale dell'Unione Europea e Regioni obiettivo
- Le azioni positive L. 125/91
- Gestione degli organismi e politiche all'interno delle pubbliche amministrazioni

Formazione presso CISL Abruzzo su:

- Programma operativo plurifondo FESR-FSE (1994-96)

Formazione presso IDP European Consultants in Bruxelles

Master 2000

- Le Istituzioni Comunitarie, struttura e ruolo
- Programmi di finanziamento, contenuto e funzionamento

Formazione professionale INPS

- Corso rappresentante dei lavoratori per la sicurezza L. 626/94

- Corso prevenzione incendi
- Corso ISPESL su analisi formazione per la sicurezza
- Corso su Contabilità ,Gestione del Bilancio e pratica tributaria nell'azienda pubblica
- Corso sulla Gestione del lavoro nei gruppi di processo
- Corsi per gli adempimenti normati vi all'interno della unità di processo
- Corso procedure ed adempimenti gestione Lavoratori Autonomi
- Artigiani Commercianti
- Corso procedure ed adempimenti ricostituzioni pensioni documentali e reddituali
- Corso procedure ed adempimenti liquidazione ratei pensioni maturati e non nscossi
- Corso procedure ed adempimenti liquidazione pensioni sociali, assegni sociali ed invalidi civili.
- Corso "la mia pensione" la formazione per la consulenza Corso responsabili URP
- Formazione erogata docenza**

Dal 1989 al 2016

Progettazione, docenza-e Direzione dei seguenti corsi sindacali regionali, provinciali e di categoria:
 Responsabile politiche della formazione
 Coordinamento femminile Contrattualistica
 Delegato di base
 Capi Lega dei pensionati
 Legge 142 sulle autonomie locali
 Rappresentanti sindacali CISL nei luoghi di lavoro Azioni positive legge 1 25/91
 Quadri femminili
 Legge 215 Imprenditoria femminile
 Occupazione e valorizzazione lavoro femminile
 Consulenza sulla programmazione e formulazione di Corsi di formazione professionale per i dipendenti del Comune di Montesilvano
 Progettazione collaborazione e docenza di corsi organizzati dal / l'Ufficio Progetti Donna del Comune di Montesilvano 2001 2004
 Consulenza e collaborazione con il CONSORFORM di Teramo alla programmazione dei seguenti interventi formativi:
 - Orientamento, formazione ed assistenza diretta ai lavoratori impegnati in LSU
 - "La gestione del lavoro nei gruppi di processo" per la formazione dei dipendenti INPS
 - Consulenza, collaborazione e docenza con la Nexus srl e l'Enfap Abruzzo per corsi di formazione risorse Fondo Sociale Europeo:
 "Nuove opportunità di inserimento/reinserimento lavorativo e di creazione d'impresa per soggetti svantaggiati inclusione Sociale"2008
Docenza e collaborazione formazione INPS
 2014 organizzazione strutturazione promozione e attivazione corsi finalizzati ai servizi all'utenza INPS ed EX INPDAP di front
 Office ,reception ,sportelli, consulenza, sportelli self service. 2015/2016 formazione "La mia Pensione" Agenda Appuntamenti e Servizi consulenziali. Organizzazione ed attivazione corso all'uso del defibrillatore in collaborazione del servizio ASL 118
 Partecipazione ai progetti "la mia pensione" presso le aziende SEVEL e HONDA
 Organizzazione degli incontri e convegni dedicati al fenomeno delle truffe agli anziani in collaborazione con i Comuni ed i Carabinieri

Competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buono (B2)
Capacità di scrittura	Buono (B2)
Capacità di espressione orale	Buono (B2)

Competenze organizzative e gestionali

Dall'esperienza sindacale dal 1983 al 1999 e dall'esperienza come Consigliere Comunale dal 1999 al 2006 nonché dalla responsabilità di / Presidente dell'Azienda Speciale dei servizi sociali di Montesilvano dal 2007 al 2012 ,e principalmente, dalle attività professionali di funzionario dell'Istituto di Previdenza Sociale dal 1978 ad oggi, dall'esperienza di responsabile URP dal 2013, ho acquisito competenze e capacità di comunicazione, leadership, organizzazione ed interazione quotidiana di lavoro di gruppo, gestione di tutte le fasi di progetti su molteplici materie, interpretazione e attuazione della legge e normativa nazionale ,regionale, provinciale e comunale vigente . Interazione, consulenza, comprensione e soddisfazione dei bisogni dei cittadini utenti ed in particolare delle problematiche sociali, familiari e lavorative

Competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
Utilizzo di rete intranet .Facebook Twitter

Patente di guida

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03



INFORMAZIONI PERSONALI

Scaburri Giovanni


📍 via Metauro 24/c, 65015 Montesilvano (Pe) (Italia)

☎ 3294551770

✉ muretto_64@live.it

TITOLO DI STUDIO

Media Inf.
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

02/09/1988–01/08/2006

Operatore Macchine-Magazziniere-Spedizioniere

EMSAR spa, Sambuceto (Ch) (Italia)

Operatore addetto al controllo del Processo di Lavorazione
Operatore addetto al Controllo materiale in Entrata (Accettazione)
Operatore addetto al Rifornimento ordini di Produzione (Magazziniere)
Operatore addetto alla Spedizione del Prodotto Finito (Spedizioni)

01/10/2010–28/02/2013

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Unione Coltivatori Italiani (UCI), Pescara (Italia)

Addetto allo svolgimento di Pratiche previdenziali
Assistenza ai Cittadini
Relazioni con i Medici di Famiglia

• nel corso degli anni lavorativi, inoltre, ha svolto - con contratti di collaborazione occasionali - attività di operaio, assistente di segreteria, trasporto merci, trasporto di persone, commercio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media Inf.

Scuola Gabriele Rossetti, Pescara (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Competenze professionali

DISPONIBILE A TRASFERIMENTI, CAPACITA' ED ABITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA
PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE " CLUB GIAMEL " DI MONTESILVANO, IMPEGNATA NEI CAMPI DEL TERZO SETTORE, VOLONTARIATO SOCIALE ED ASSISTENZIALE
ISCRITTO AL "UFFICIO COLLOCAMENTO ed al " SILUS " REGISTRO CATEGORIE PROTETTE DI PESCARA, tuttavia tale situazione non comporta alcuna controindicazione per lo svolgimento di qualsivoglia mansione lavorativa, ne prevede la necessita' di assentarsi per cure mediche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome: TESTA

Nome: ALFREDO

Indirizzo: VIA VALLE D'AOSTA 3 MONTESILVANO (PE)

Telefono: 0854453289 – Cell.3934703759

Data di nascita : PESCARA 25.10.1967

Esperienza professionale

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Pescara dall'anno 2003

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 22.04.2016

Studio legale in Pescara alla Via Chieti n.21 con esperienza in campo civile, penale ed amministrativo.

Istruzione e formazione

Laureato presso la Facoltà di Giurisprudenza di Teramo in data 27.11.1998

In possesso dei seguenti attestati:

- Giuristi d'Europa – Disciplina della concorrenza nell'ordinamento comunitario;
- Tutela penale del minore
- Attestato di partecipazione – VII corso di Formazione e Qualificazione del Penalista;
- Attestato di proficua partecipazione all'incontro di studio sul "Giusto Processo in Italia e in Europa;

- Attestato di gratitudine e riconoscimento per aver cooperato alla realizzazione del progetto formativo culturale sul tema “Educazione alla Legalità e Cittadinanza attiva”

Con osservanza

Montesilvano, li

Alfredo Testa

FRANCA SIMONELLI, nata a Pescara il 15 marzo 1962 e risiede in Montesilvano alla via De Gasperi n. 21.

Ha frequentato il liceo classico “ G. D'Annunzio “ di Pescara e si è laureata in giurisprudenza presso l'Università di Teramo.

E' diventata avvocato nel 1990.

E' coniugata dal 1992 con l'avv. Giancarlo De Marco ed ha due figli.

Attualmente sta effettuando studi in ambito sociologico e psicologico con particolare approfondimento delle situazioni di disagio sociale.