



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale

(ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7384/2019/R

Al nome di:

Cognome

IANNONE

Nome

RAFFAELLA

Data di nascita

27/08/1983

Luogo di Nascita

NOCERA SUPERIORE (SA) - ITALIA

Sesso

F

sulla richiesta di:  
per uso:

INTERESSATO

ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

NOCERA INFERIORE, 24/04/2019 10:23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(DE SANTIS ROBERTO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Iannone Raffaella**  
Indirizzo **Via G. Garibaldi n.86, 84015 Nocera Superiore (Sa)**  
Cellulare **(+39)3454134323**  
Fax  
E-mail **raffaellaiannone83@libero.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Luogo e data di nascita **Salerno, 27.08.1983**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2018 → 08/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA.**
- Tipo di azienda o settore **Istituto comprensivo Il Pontormo, Carmignano (PO)**
- Tipo di impiego **Collaboratore scolastico.**
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/2008 → 12/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DUE.COM S.R.L.**
- Tipo di azienda o settore **Contact center**
- Tipo di impiego **Collaboratore a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Team leader gestione risorse umane, specializzata in strategie e tecniche di vendita**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **04/2005 – 05/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cirte Easy Center s.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Contact center Fastweb**
- Tipo di impiego **Collaboratore a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Team leader gestione risorse umane e coordinamento team**

- Date (da – a) **06/2004 04/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Cirte Easy Center s.r.l.**

**Contact center**

**Collaboratore a progetto**

**Operatore teleselling outbaund Wind-Infostrada**

- Date (da – a)

**02/2003 02/2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Servizio Civile Nazionale**

**Comune Cetara (SA) (Politiche sociali e culturali)**

**Collaboratore a progetto**

**Assistente e bibliotecaria**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto Informatico AZ**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Operatore Informatico, utilizzo del Personal Computer**

- Qualifica conseguita

**Patente Europea**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Istituto Tecnico Commerciale**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Tecniche Commerciali**

- Qualifica conseguita

**Diploma di Ragioneria**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**EC Communication s.r.l.**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

risorse umane

**Attestato di partecipazione**

**Teleccellenza "Infostrada"**

**Sheraton Hotel e Resort Viale Salvatore Rebecchini, 39 00148 Roma**

**Motivarsi a Motivare**

**Strategie, metodi e strumenti per motivare un Team**

**Attestato di partecipazione**

**Italiano**

**Inglese**

**Sufficiente**

**Sufficiente**

**Sufficiente**

**Buone capacità di lavorare per obiettivi, predisposizione al lavoro in team, gestione della realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, escogitare strategie e tecniche di vendita, propensione al problem solving.**

**Buone capacità organizzative, di analisi, di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, buona gestione dello stress.**

**Uso quotidiano del computer, di Internet e della posta elettronica.**

**Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word e Excel.**

**Patente di guida (categoria B).**

