



Eleonora Pace

Data di nascita: 10/12/1980

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

✉ eleonorapace310@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

2019 - ATTUALE

● **Consigliere Regionale**

Regione Umbria

Capogruppo Fratelli d'Italia

Presidente III Commissione Consiliare Permanente Sanità e Servizi Sociali

2017 - 2021 - Narni

● **Consigliere Comunale**

Comune di Narni

07/2016 - 2019 - Roma, Italia

● **Impiegata**

Camera dei Deputati Gruppo Fratelli d'Italia

01/2016 - 07/2018 - Narni, Italia

● **Responsabile amministrativa**

Studio odontoiatrico

2010 - 2015

● **Impiegata**

Assemblea Legislativa dell' Umbria

Commissione Consiliare Statuto e Riforme

2006 - 2015

● **Capo segreteria**

Consigliere Regionale Umbria

● **Responsabile segreteria provinciale**

Alleanza Nazionale

PDL

● **Addetta alla vendita settore abbigliamento**

Azienda di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● **Stage trimestrale**

Ufficio Stampa ENIT (Ente Nazionale Italiano per il Turismo)

10/2016 - 03/2017

● **Corso di formazione politica**

promosso dalla Fondazione Alleanza Nazionale

11/2006 - 12/2006 - Roma

Master in organizzazione di eventi e congressi

05/2006 - 07/2006 - Roma

Corso post-laurea di formazione e specializzazione
per consigliere di gruppo parlamentare, società Running

2004 - 2005 - Roma, Italia

**Laurea in lingue e letterature straniere con indirizzo
turistico-manageriale**
Università LUMSA

2004 - Londra

Attestato

Viaggio di studio

1999 - 2000

Attestato

Vincitrice di borsa di studio per meriti

1999 - New York

Formazione

Viaggio di istruzione

1998 - 1999 - Narni (Tr), Italia

Licenza liceale

Liceo Scientifico "Gandhi" indirizzo P.N.I

1997 - 1999

Attestato

corso biennale di lettorato inglese

1997 - Cardiff

Attestato di frequenza

corso di lingua inglese

1996 - Londra

Attestato di frequenza

corso di lingua inglese

1995 - Tunbridge

Attestato di frequenza

corso di lingua inglese

1994 - Bournemouth

Attestato di frequenza

corso di lingua inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
C2

Lettura
C2

**Produzione
orale**
C2

**Interazione
orale**
C2

Scrittura
C2

spagnolo

Ascolto
C1

Lettura
C1

**Produzione
orale**
C1

**Interazione
orale**
C1

Scrittura
C1

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
B1

**Interazione
orale**
B1

Scrittura
B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- grande autonomia nell'organizzazione del lavoro e nella realizzazione di attività anche individuali
- buona capacità decisionale
- forte motivazione e tenacia per perseguire i propri obiettivi
- capacità di lavorare in team

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

- spiccata predisposizione al contatto con il pubblico
- ottime competenze relazionali
- buona padronanza lessicale
- ottima capacità nella scrittura di testi di vario tipo con linguaggio appropriato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- buona capacità di scrittura di testi di vario tipo, grazie anche all'esperienza avuta di collaborazione con un giornale locale
- lavorare utilizzando scadenze e ottimizzando i tempi
- ottime capacità informatiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Diana V.", is positioned in the upper right area of the page.