

INFORMAZIONI PERSONALI

**Maddalena Fazzari**

📍 Via Mazzini 153, 85100 Potenza (Italia)

☎ +39 3394849752

✉ maddalenapotenza77@hotmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 26/11/2015

Amministratore e Socio Unico Società VALES s.r.l.s

Potenza (Italia)

Responsabile di gestione e coordinamento dei punti vendita della catena franchising Quore.

Dal 2003 al 2017

Titolare della Ditta Autoeffe di Fazzari Maddalena

Potenza (Italia)

Rivendita autovetture nuove ed usate: titolare della suddetta Ditta, sita in Contrada Giuliano Potenza
Cafè Noir Caffetteria: amministratore e gestore delle risorse umane, sita in Via Pretoria Potenza
Art Cafè Bar: amministratore e gestore delle risorse umane, sito in Via Verrastro, Potenza

Dal 1997 al 2000

Addetto tecnico-amministrativo Comune di Potenza

Comune di Potenza, Contrada Sant'Antonio La Macchia (Italia)

Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co), presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Potenza-Condono Edilizio. Gestione burocratica di pratiche di condono edilizio, front office e gestione della documentazione relativa alle richieste presentate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 04/07/97 al 22/12/97

Corso F.I.C. (Formazione Integrata Comune) (400 ore)

Regione Basilicata, Potenza Italia

Acquisizione competenze-area gestione tecnica

19/07/1996

Diploma Istituto Statale D'Arte- Settore Architettura e Arredamento

Istituto Statale D'Arte, Via Anzio Potenza (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua straniera

Francese

A1

A1

A1

A1

A1

[Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato](#)
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottima capacità comunicativa e predisposizione al rapporto con il pubblico: rispondo prontamente a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Mi esprimo con diplomazia e cordialità cercando di venir incontro alle esigenze della clientela.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima propensione al problem solving: sempre alla ricerca di soluzioni che vengano incontro alla clientela e alle esigenze aziendali. Flessibilità. Equilibrio emotivo, controllo e gestione dello stress, una capacità acquisita negli anni grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Competenze informatiche

Ho una buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, (Word, Power Point, Internet Explorer, Excel, Access, Outlook Express.).

Data 03/05/2019

Firma

Maddalena Fazzari