



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16217/2020/R

Al nome di:

Cognome

LOI

Nome

MARIA BONARIA

Data di nascita

12/03/1998

Luo go di Nascita

CAGLIARI (CA) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

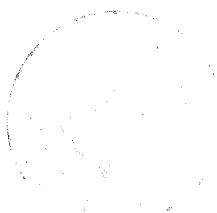
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 10/10/2020 08:34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE NICOLA LOREDANA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LOI, Maria Bonaria

Indirizzo

4, via Paganini, 09129, Cagliari, Italia

Telefono

3409353725

Fax

E-mail

loimaria98@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 MARZO 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25 MAGGIO 2019 – 26 MAGGIO 2019

SC. Primaria "S, Satta", sezione elettorale n° 106, via Angioy 8, Cagliari

Ufficio elettorale del Comune di Cagliari

Scrutatrice

Effettuare accertamenti circa l'idoneità degli aventi diritto al voto a prendere parte alla votazione, assicurare il regolare svolgimento delle elezioni, garantire efficienza del pubblico servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2017 -

Facoltà di Giurisprudenza, Cagliari

Superamento esami:

- Storia del Diritto Romano, Istituzioni di Diritto romano, Diritto romano II
- Competenze linguistiche (inglese, Livello B1)
- Abilità informatiche
- Diritto Costituzionale
- Diritto Privato
- Fondamenti del Diritto europeo
- Storia del Diritto medievale e moderno e Lo Stato moderno, un percorso storico
- Economia politica
- Grandi sistemi giuridici e comparati
- Diritto Commerciale
- Filosofia e Sociologia del diritto
- Diritto ecclesiastico
- Diritto successorio
- Diritto amministrativo e Diritto degli appalti pubblici
- Diritto internazionale e Diritto dell'Unione europea

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2012 - 2017

Liceo Classico G.M. Dettori, Cagliari

Materie classiche e scientifiche, inglese

- Italiano, Greco, Latino, Filosofia, Storia
- Matematica, Scienze, Fisica,
- Grammatica e Letteratura inglese
- Storia dell'Arte

Diploma di maturità classica, voto 80/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2016 - 2016

One World, 6, viale Regina Margherita, Cagliari

Corso di lingua inglese

- Reading
- Speaking
- Listening
- Writing

Acquisizione Livello B1.2

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2017

Rettorato, Università degli Studi di Cagliari, via Università, Cagliari, Monumenti Aperti

Presentazione della storia del Rettorato di Cagliari con relativi uffici, sale, quadri ivi presenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2016

Piccola Casa S. Vincenzo, via S. Benedetto, Cagliari, Volontariato

Relazione e supporto come volontaria alle persone residenti presso la casa di riposo S. Vincenzo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015

Liceo Classico G.M. Dettori, via Cugia, Cagliari, Monumenti Aperti

Presentazione di genesi e storia degli istituti G.M Dettori, Palazzo di Giustizia e del sito di Monte Urpinu

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE:

NEL CORSO DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI ATTRAVERSO LE VARIE INIZIATIVE PROMOSSE (PALLACANESTRO, PALLAVOLO), NEL 2015 E 2017 TRAMITE LE ATTIVITÀ DI MONUMENTI APERTI NELLE QUALI ERA ESSENZIALE DIALOGARE COL PUBBLICO E ATTIRARLO A SÉ, NEL 2016 MEDIANTE IL CORSO DI LINGUA INGLESE SVOLTO IN UNA CLASSE DI POCCHI ALUNNI, TRA IL 2004 E IL 2019 CON ATTIVITÀ SPORTIVE SVOLTE (GINNASTICA ARTISTICA, PATTINAGGIO, PALESTRA), NEL 2019 ATTRAVERSO LA CARICA COME SCRUTATRICE DURANTE LE ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE:

GRAZIE AGLI ANNI E AGLI ISTITUTI SCOLASTICI FREQUENTATI, NONCHÉ AL PERCORSO UNIVERSITARIO CHE IN QUESTA SEDE SOPRATTUTTO RICHIEDE UN SALTO DI QUALITÀ, AL QUARTO ANNO DI SCUOLA SUPERIORE RICOPRENDO LA CARICA DI RAPPRESENTANTE DI CLASSE, NEL 2016 ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO UNA CASA DI RIPOSO, NEL 2019 TRAMITE LA CARICA COME SCRUTATRICE DURANTE LE ELEZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MOLTO BUONE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE ATTRAVERSO L'USO QUOTIDIANO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE, A FINI SIA LUDICI CHE DI STUDIO UNIVERSITARIO E CON UN CORSO ONLINE VOLTO ALLA PREPARAZIONE DELL'ESAME DI ABILITÀ INFORMATICHE (SUPERATO NEL 2018)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E BUONE COMPETENZE ARTISTICHE, SPECIALMENTE IN MUSICA MEDIANTE LO STUDIO DELLA MATERIA NEL CORSO DELLE SCUOLE MEDIE (STRUMENTO SUONATO: FLAUTO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)