



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16228/2020/R

Al nome di:

Cognome

**CARTA**

Nome

**ANTONELLA**

Data di nascita

**06/09/1959**

Luogo di Nascita

**GESICO (SU) - ITALIA**

Sesso

**F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAGLIARI

CAGLIARI, 10/10/2020 08:47



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( DE NICOLA LOREDANA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

**Cognome(i)/Nome(i)** CARTA ANTONELLA  
**Indirizzo(i)** Via Catalani n° 126, 09045 Quartu S.Elena (prov. Cagliari)  
**Telefono(i)** 3288829678  
**E-mail** antonel.car@tiscali.it

**Cittadinanza** Italiana

**Data di nascita** 06/09/1959

**Sesso** F

**Occupazione/Settore professionale** Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso ATS Sardegna Cagliari.  
Segretaria commissione Invalidi Civili Quartu Sant'Elena.  
Predisposizione per atti recupero crediti, predisposizione atti per back office, agenda CUP.

**Esperienza professionale** Dipendente a tempo indeterminato dal 30/12/1982, **Assistente Amministrativo**; affidamento mansioni attività distrettuale: CDI -PUA – UVT, funzioni di Segreteria organizzativa fino al 31/03/2015;  
Dal 26/11/2015 al 18/05/2016 Tirocinio presso il servizio PUA (Punto Unico D'accesso); UVT (Unità di Valutazione Territoriale – Equipe) della' ASL di SANLURI.

**Istruzione e formazione** **Laurea in Scienze del Servizio Sociale**, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università G.Marconi di Roma, **Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali di Cagliari della Regione Sardegna.**  
Dal 10 al 12 Aprile 2017 **Master: "Management dei Servizi Territoriali"** conseguito presso SDA Bocconi School of Management di Milano; durata 3 giorni dal 10 al 12 Aprile 2017  
**Il 3 – 4 -5 Maggio 2018 Evento" LEAN Management in Sanità" – Cagliari;**  
**Giornata di Studio; " Linee di Indirizzo ATS per la disciplina del consenso informato E disposizioni anticipate di trattamento per l'autodeterminazione delle persone, ATS Cagliari;08/06/2018**

**Titolo della qualifica rilasciata**  
**Principali tematiche/competenze**  
**Professionali possedute**  
**Nome e tipo d'organizzazione**  
**Erogatrice dell'istruzione e**  
**formazione**  
**Livello nella classificazione**  
**nazionale o internazionale**

26/04/18 corso Stress e Burn Out nelle professioni Sanitarie;

Seminario il 21 Maggio 2018 " Gestione del rischio Stress Lavoro Correlati: aspetti clinici,Tecnici e giuridici"; organizzato Dipartimento di Prevenzione di Cagliari.

Seminario " Percorsi verso una Piena Cittadinanza" il 20/04/2018;

Conferenza – Dibattito : " Fuori dall'Ospedale dentro le Mura Domestiche"; il 25/05/18;

il 23/02/2018 seminario " Cure Palliative in Sardegna, Qualità della vita e sinergia degli interventi"; durata 6 ore, organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Sardegna

il 01/12/2016 Evento formativo " Cure Palliative in Hospice e Integrazione con il Territorio" organizzato ASL di Cagliari; dalle ore 08.30 alle 18.00;

il 05/02/2018 partecipato al Progetto Formativo Aziendale: **La Responsabilità Sanitaria e le novità introdotte dalla legge 24/2017**"; dalle ore 09.30 alle 17.30;

Il 20/03/2018 convegno " WSWD 2018 Lavorare con i professionisti Assistenti Sociali: incontri e racconti con le altre professioni." Inizio 09/01 alle 16.54 (8 ore);

IL 21/03/2017 convegno " **Giornata Mondiale del Servizio Sociale- Toccare Terra, fare accoglienza, costruire sviluppo**"; organizzato dall'Ordine degli Assistenti Sociali; Regione Sardegna; durata 5 ore;

IL 10/05/2011 la " **Presa in Carico**" a partire dal Punto Unico d'Accesso, organizzato ASL di Cagliari; durata 4 ore;

dal 25/05/2011 al 27/05/2011 corso: "Clima di Lavoro, comunicazione e lavoro D'Equipe." Organizzato ASL di Cagliari; dal 25 al 27 maggio 2011 ore complessive 22 e 30 minuti;

il 16/09/2008 corso " **La qualità della relazione al Punto Unico D'Accesso**", organizzato Meta Formazione.

I giorni 13 -16 – 20 – 30 novembre 2006 corso: " **Comunicazione e Relazione D'Aiuto**" organizzato ASL8 di Cagliari; 13/16/20/30 novembre 2006 totale ore 32;

26/07/2011 Seminario "Fragilità dell'Anziano e Riposte di Cura tra Pubblico e Privato" Organizzato dalla Cooperativa il Mio Mondo;

08/02/2010 Seminario: "La qualità della Vita nelle Residenze Sociosanitarie" organizzato Dal Presidente dell'RSA Gersia di Selargius;

il 14/03/2008 convegno " **Le residenze Sanitarie Assistenziali nella Rete dei Servizi alla Persona**", organizzato da A.N.S.D.I.P.P. E asl Cagliari.

12/11/2010 corso di aggiornamento " Misurazione e valutazione della performance nella P.A. nel quadro della riforma brunetta –D.lgs 150/2009 organizzato dall'ADASS;

19/06/2009 corso la Previdenza Complementare per i Dipendenti Pubblici; " " "

24/10/2008 corso "La disciplina del lavoro pubblico nel quadro delle recenti riforme" ADASS

14/12/2007 Seminario: " Il Sistema di Pianificazione e Controllo nelle ASL" organiz. ADASS

15/06/2007 corso: " Accesso ai documenti amministrativi a tutela della privacy.

La gestione dei dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni, in particolare nell'ambito sanitario; organizzato ADASS;

01/12/2006 corso: " l'attività amministrativa informatizzata;" organizzato ADASS

18/19 Novembre 2005 " **Malnutrizione parliamone ancora**" Associazione ANDID Sardegna; giornata di studio;

25/07/2003 Attestato di frequenza progetto RUPAR FORMAZIONE il corso su PC: WINDOWS E OFFICE PROFESSIONAL della durata di 36 ore.

Dal 17/07/2017 al 26/07/2017 corso organizzato dall'ASSL di Cagliari " **Microsoft Word Base** Durata complessiva di 14 ore;

Dal 16/09/2017 al 07/10/2017 corso organizzato dall'ASSL di Cagliari " **Microsoft Excel Base** Di ore 17 e 30 minuti;

**Capacità e competenze personali** Capacità di lavorare in equipe maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse;

**Capacità e competenze organizzative** Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, in modo particolare con la presa in carico del paziente, e dei propri familiari e dell'ambiente che lo circonda

**Capacità e competenze sociali** Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e/o orientare, assicurare l'utenza.  
Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato a diversi interlocutori.  
Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della  
Normativa della privacy e delle direttive aziendali

**Madrelingua** Italiano

#### Competenze Digitali

Comprensione		Scheda di Autovalutazione		Risoluzione problemi
Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni	Creazione contenuti	Sicurezza	
Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Sicurezza base	Utente base

Conoscenza degli applicativi Microsoft office

**Capacità e competenze informatiche** Conoscenza degli applicativi di microsoft. Word , navigazione internet e gestione della posta Elettronica.

**Patente** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196

Quartu Sant'Elena 21/09/2020

Dott. ssa Antonella Carta



**Allegati:** Certificato inerente la partecipazione al **Master Management dei Servizi Territoriali** presso SDA Bocconi School of Management.

Copia carta d'identità

Si certifica che **ANTONELLA CARTA**

ha partecipato al corso **Management dei servizi territoriali**

della durata di **3 giorni - dal 10 al 12 aprile 2017**

organizzato da **SDA Bocconi School of Management**

**SDA Bocconi**



**Bocconi**  
**School of Management**

**Direttore del Programma**  
Prof.ssa Verdiana Morando

**Associate Dean**  
Prof.ssa Rosanna Tassinari

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Prof.ssa Rosanna Tassinari, written over the printed name.

**Milano, 12 aprile 2017**

Si rilascia in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge

Cognome **CARTA**  
 Nome **ANTONELLA**  
 nato il **06/09/1959**  
 (atto n. **28** p. **I S.** A. )  
 a **GESICO (CA)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **QUARTU SANTELENA**  
 Via **Via Alfredo CATALANI 126**  
 Stato civile   
 Professione **IMPIEGATA**  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura **157 cm**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari

  
 Firma del titolare *Antonella Carta*  
**QUARTU SANT'ELENA 4 luglio 2016**  
 Impronta del dito indice sinistro  
 IL SINDACO  
*Stefano DELUNAS*  
 IL FUNZIONARIO DELEGATO  
*Salvatore TIMPANARI*  


