



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5323/2019/R

Al nome di:

Cognome

SENATORE

Nome

CARMELA

Data di nascita

22/11/1972

Luogo di Nascita

CAVA DE' TIRRENI (SA) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - AI SENSI DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2019 N.3 COMMA 14 PER LA FORMAZIONE LISTE ELETTORALI LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA DOVUTI AI PUBBLICI UFFICI SONO RIDOTTI DELLA META PRECISAMENTE EURO 9,94

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

NOCERA INFERIORE, 05/04/2019 11:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Responsabile
Roberto De Santis

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SENATORE CARMELA
Indirizzo	VIA MASSERIA MONTURIELLO N.13, 84087, SARNO (SA)
Nazionalità	ITALIANA
Recapiti telefonici	3409239763
Data di nascita	22/11/1972, CAVA DE' TIRRENI (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- COMMESSA
- SEGRETARIA PRESSO STUDIO DENTISTICO
- OPERAIA PRESSO IMPRESA DI PULIZIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------|--|
| • Anno di conseguimento | 1985/1986 |
| • Qualifica conseguita | Diploma di QUALIFICA DI SEGRETARIA D'AZIENDA |

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A/B

MADRELINGUA
Altre lingua

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie diverse, nonché in situazioni di stress legate all'attività lavorativa.

HOBBY

SISTEMI INFORMATICI

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook Express, Microsoft Access.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003