



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4947/2019/R

Al nome di:

Cognome **SIRICA**
Nome **ENRICO**
Data di nascita **09/11/1973**
Luogo di Nascita **SARNO (SA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - AI SENSI DELLA LEGGE 9 GENNAIO 2019 N.3 COMMA 14 PER LA FORMAZIONE LISTE ELETTORALI LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA DOVUTI AI PUBBLICI UFFICI SONO RIDOTTI DELLA META PRECISAMENTE EURO 9,94**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

NOCERA INFERIORE, 03/04/2019 09:40



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Responsabile
Roberto De Santis

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO SIRICA
Indirizzo	VIA SAN VITO, 91 TRAV. MONTORO – 84087 SARNO (SA)
Telefono	081 513 64 17
Fax	081 513 64 17
E-mail	<u>studio.prof@libero.it</u> - <u>sirica.enrico@pec.odcecnocera.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/11/1973 - Sarno (SA)
Stato civile	Coniugato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
• Anno di conseguimento

2006

- *Laurea in economia dell'azienda moderna*
- *Master in Gestione delle Imprese e delle società*
- *Laurea in Scienze dell'Economia*
- *Master in il Consulente Tecnico d'Ufficio e di parte*

1998

Abilitazione commercialista iscritto al n. 302/A Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Nocera Inferiore

1999

Revisore contabile n. 109303 G.U. n. 100 del 17/12/1999 DM 25/11/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Revisore legale dei conti;
- Sindaco Effettivo e Presidente Collegio Sindacale;
- C.T.U. Tribunale di Nocera Inferiore ;
- Consulenza fiscale contabile Societaria Bancaria Amministrativa Contabile;
- Consulenza contabile amministrativo gestionale , finanziaria;
- Pianificazione direzionale ed organizzazione aziendale;
- Raccolta controllo ed elaborazione contabilità e dichiarazioni fiscali;
- Redazione e depositi bilanci societari;
- Servizi relativi in materia aziendale, fiscale e tributario;
- Progettazione di business e strategie aziendali;
- Assistenza alla programmazione e controllo aziendale;
- Piani di sviluppo aziendale, budget, check-up aziendali;
- Analisi gestionali ed ottimizzazione dei costi e delle spese di funzionamento;

- Controllo della gestione con contabilità analitica;
- Bilanci di previsione periodici : economici, finanziari e degli investimenti preventivi e consuntivi per la verifica dell'andamento dell'azienda;
- Riclassificazione bilancio per centri di costo;
- Consulenza di Business start-up : Business plan per investimenti e per la creazione ristrutturazione fattibilità e sviluppo d'impresa;
- Elaborazione dei flussi economici, patrimoniali e finanziari di complessi aziendali produttivi e mercantili ;
- Gestione dei sistemi contabili ed amministrativi, implementazione delle soluzioni informative ottimali, valutazione del sistema organizzativo aziendale;
- Riorganizzazione e controllo contabilità industriali e di gestione di magazzino;
- Consulenza per la costituzione di aziende e di industrializzazione dei processi produttivi;
- Consulenza in materia di trattamento dei dati personali : il D.L. 30/06/2005 n. 196 (noto come Testo Unico sulla Privacy) ed il Regolamento UE 2016/679 , impone a tutte le imprese, professionisti e P.A. un'approfondita analisi in merito alla gestione dei dati personali; gli adempimenti di legge investono aspetti legali, tecnici e organizzativi, concernenti tutte le aree di attività con impatti tutt'altro che trascurabili sulla gestione d'impresa, il Nostro servizio si sviluppa in: analisi della normativa vigente e relativa organizzazione interna per verifica sicurezza del sistema informativo e tutela dei dati;
- Analisi dei processi aziendali;
- Assistenza nelle pratiche di finanziamenti e/o Contributi statali regionali e provinciali;
- Consulenza aziendale in crisi e risanamento dell' azienda;
- Contratto di lavoro subordinato e transazioni con dipendenti, Consulenza in materia del lavoro e contributi sociali, conteggi di stipendi, tenuta buste paga, contributi e TFR, dichiarazioni periodiche, condoni contributivi, contenziosi e transazioni con istituti previdenziali, ristrutturazioni e sussidi pubblici (CIG, ecc.) ;
- Contrattualistica aziendale: redazione di atti e scritture private, di preliminari, compromessi, assistenza nella stipula di contratti di leasing e mutuo;
- Gestione pratiche Camera di Commercio, Albo gestori Ambientali, ex Albo Agenti, INPS e INAIL, rilascio e rinnovo autorizzazioni comunali e di Pubblica Sicurezza;
- Assistenza all'attivazione di negozi virtuali, commercio elettronico e aggiornamento normativo;
- Assistenza ed interventi svolti anche periodicamente, direttamente presso le aziende;
- Struttura associativa CAF (Centro Assistenza Fiscale Dipendenti e pensionati) per elaborazione e trasmissione mod. 730 dichiarazioni dei redditi per dipendenti e pensionati, compilazione e trasmissione modelli RED – INPS, ISE, ISEE ;
- Abilitato commercialista e revisore contabile
- Abilitato intermediario telematico dall'Ufficio delle Entrate di Paganì per presentazione delle Dichiarazioni dei redditi (art. 3 D.P.R. 22/07/ 1998 n. 322) e registrazione contratti di Locazione e Affitto di beni Immobili.
- Coordinatore corsi APAIE SALERNO –FEDERTERZIARIO
- Consulente Enti Pubblici
- Assessore Gestione Risorse Umane Provincia di Salerno anno 2014
- Conigliere comunale eletto in Fratelli D'Italia
- Componente dell'esecutivo provinciali Salerno di Fratelli D'Italia
- Componente Assemblea Nazionale Fratelli D'Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE (PARLATA E SCRITTA)
CONOSCENZA DI LINGUA INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

CONOSCENZE INFORMATICHE SISTEMI OPERATIVI

Buona conoscenza di Windows 95/98/2000/NT/XP/VISTA, MS – DOS ;
Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook Express, Microsoft Access e dei seguenti programmi di contabilità e gestione aziendale : Zucchetti, Ipsoa ed altri

PROGRAMMI APPLICATIVI

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'attuale scenario competitivo impone alle aziende la scelta di soluzioni strategiche evolute, spesso attuale nell'ottica della globalizzazione dei mercati. In questo contesto, dove la professionalità e le competenze sono di fondamentale importanza occorre un intervento con un rapporto di stretta collaborazione, tra Impresa e consulente. Viene fornita l'assistenza nella costituzione e gestione di ogni tipo di Azienda con assistenza al Management aziendale, con il fine di attuare una soluzione strategica concretamente perseguibile. La mia caratteristica è quella di avere sempre un contatto diretto con il Cliente e di conoscere, anzitutto, le sue esigenze, valutare le dimensioni dell'attività e l'ambito del lavoro, consigliarlo per il meglio tenendo conto delle innumerevoli variabili (non ultima quella monetaria) che si presentano nel momento in cui egli intenda effettuare scelte importanti in ordine alla propria attività. Lo studio ha sede in Sarno (SA) alla Via Prol. Matteotti, n. 53, ed assiste aziende ed imprese operanti nella provincia di Salerno, Napoli, Caserta, Avellino, Campobasso e Firenze .

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679

