



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15472/2020/R

Al nome di:

Cognome **ANGELETTI**
Nome **FABIO**
Data di nascita **20/06/1961**
Luogo di Nascita **PERUGIA (PG) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

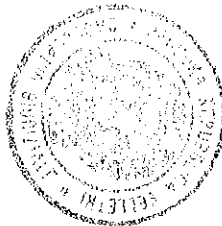
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

VELLETRI, 21/08/2020 10:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

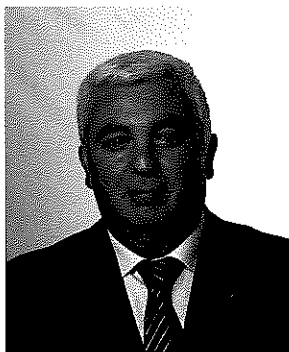
Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ANGELETTI	FABIO	PERUGIA	20/06/1961	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Paola Di Silvio





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELETTI FABIO		
Indirizzo	VIA DEGLI OLMI, 18 – 00073 CASTEL GANDOLFO (ROMA)		
Telefono	069314284	Cellulare	389.6365031
Fax	Nil		
E-mail	angelettifabio61@gmail.com		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	20 giugno 1961		
Sesso	Maschile		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|-------------------------------|
| • Date (da – a) | 1976 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Licenza di scuola media unica |

ESPERIENZA LAVORATIVA *(ultimi 10 anni di servizio)*

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | DAL 20/09/1999 AL 29/09/2002 |
| • Luogo di destinazione | Gran Bretagna |
| • Tipo di impiego | Segretario, Capo della Segreteria Particolare e autista dell'Addetto per la Difesa presso l'Ambasciata d'Italia a Londra. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura di tutta la corrispondenza privata dell'Addetto, costante aggiornamento dell'agenda degli impegni, coordinazione delle attività dell'Ufficio dell'Addetto. |
| • Date (da – a) | DAL 29/09/2002 AL 14/01/2007 |
| • Luogo di destinazione | Roma |
| • Tipo di impiego | Segretario del Capo del 2° Reparto Informazioni e Sicurezza dello Stato Maggiore della Difesa. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura di tutta la corrispondenza d'ufficio e privata del Capo Reparto, tenuta in costante aggiornamento dell'agenda degli impegni. |
| • Date (da – a) | DAL 15/01/2007 AL 18/11/2008 |
| • Luogo di destinazione | Roma |
| • Tipo di impiego | Segretario Particolare e autista del Vice Capo Reparto per la Sicurezza e le Rappresentanze Militari del 2° Reparto Informazioni e Sicurezza dello Stato Maggiore della Difesa. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura di tutta la corrispondenza privata del VCR. Al seguito quando in missione sia in territorio nazionale che all'estero. |
| • Date (da – a) | DAL 19/11/2008 AL 03/05/2009 |
| • Luogo di destinazione | Multinational Task Force West - Belo Polje (Kosovo) |
| • Tipo di impiego | Responsabile alla Logistica e Ufficiale COMSEC (Communications Security) del Distaccamento Intelligence Nazionale. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario e autista del Comandante e responsabile di tutte le apparecchiature elettroniche e non, di tutta la logistica presente all'interno del Distaccamento Intelligence Nazionale. Ufficiale Comsec responsabile della corretta applicazione e del rispetto delle norme COMSEC nonché dell'efficienza, accuratezza e sicurezza delle operazioni crittografiche. Legittimato alla trattazione di informazioni classificate e per tutto quanto attiene la sicurezza delle comunicazioni classificate. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Luogo di destinazione • Tipo di impiego 	<p>DAL 04/05/2009 AL 08/01/2012</p> <p>Roma</p> <p>Capo della Segreteria del 6° Ufficio del III Reparto – Politica degli Armamenti del Segretariato Generale della Difesa e Direttore Nazionale degli Armamenti.</p> <p>Coordinatore delle attività del 6° Ufficio "Cooperazione Internazionale con i Paesi dell'Asia, dell'Africa, dell'Oceania e dell'America Latina". Approntamento della documentazione necessaria allo svolgimento dei colloqui bilaterali con i Paesi firmatari di Memorandum of Understanding.</p> <p>Coadiuvava il Capo Ufficio e i Capi delle cinque sezioni nell'approntamento della documentazione a firma delle massime autorità militari e politiche della Difesa. Nell'espletamento di tali funzioni sono stato anche nominato dal Capo Ufficio "Ufficiale Addetto alla Sicurezza dell'Ufficio" con responsabilità di controllo su tutta la documentazione classificata e sulle norme comportamentali in materia di "comunicazioni sicure".</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Luogo di destinazione • Tipo di impiego 	<p>DAL 09/01/2012 AL 03/02/2013</p> <p>Roma</p> <p>Capo della Segreteria dell'Ufficio Segreteria Ufficiali Ammiragli dell'Ufficio Generale del Personale Militare della Marina</p> <p>Coordina il personale Sottufficiale in tutte le attività della Segreteria. In particolare tratta le pratiche relative agli Ufficiali Ammiragli in servizio riguardanti l'impiego nazionale ed estero, il servizio di rappresentanza, l'aggiornamento del curriculum ad uso delle commissioni di avanzamento e le pratiche sanitarie degli Ufficiali Ammiragli in congedo. Fornisce supporto agli Ufficiali Ammiragli non più in servizio attivo.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Luogo di destinazione • Tipo di impiego 	<p>DAL 04/02/2013 AL 08/04/2014</p> <p>Roma</p> <p>Addetto alla Sezione Protezione e Prevenzione Antinfortunistica dell'Ufficio Affari Generali del Centro Intelligence Interforze dello Stato Maggiore della Difesa.</p> <p>Coordinatore delle attività di Sezione in qualità di Sottufficiale più anziano. Si accerta della corretta compilazione delle schede di rischio di tutto il personale militare e civile del Centro. Cura la tenuta a giorno dello scadenziario delle visite mediche professionali in scadenza di tutto il personale sia militare che civile. Provvede all'aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio (DVR). Cura l'acquisto e la distribuzione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI). Cura l'informazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro diretta al personale sia militare che civile organizzando briefing in PowerPoint con proiezione di slide. Organizza annualmente esercitazioni di emergenza e di evacuazione dai luoghi di lavoro.</p>
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ESPERIENZA LAVORATIVA INTERNAZIONALE E MULTINAZIONALE ACQUISITA PRESSO L'UFFICIO DELL'ADDETTO PER LA DIFESA PRESSO L'AMBASCIATA D'ITALIA A LONDRA (20/09/1999 – 29/09/2002) E PRESSO LA MULTINATIONAL TASK FORCE WEST IN KOSOVO (12/11/2008 – 30/04/2009) DOVE HO SVOLTO RISPETTIVAMENTE GLI INCARICHI DI CAPO DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ADDETTO PER LA DIFESA E, IN KOSOVO, SEGRETARIO E AUTISTA DEL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO INTELLIGENCE NAZIONALE. IN OCCASIONE DI QUEST'ULTIMO, SONO STATO DESIGNATO RESPONSABILE DELL'INTERA LOGISTICA DEL DISTACCAMENTO E DELEGATO, DAL COMANDANTE, QUALE UFFICIALE RESPONSABILE DELLE COMUNICAZIONI CLASSIFICATE. IN ENTRAMBE LE DESTINAZIONI HO AVUTO MODO DI RELAZIONARMI CON IL PERSONALE MILITARE E CIVILE STRANIERO E CONSOLIDARE IL MODO DI RAPPORTARMI CON SUPERIORI, COLLEGHI E SUBALTERNI RISCOUOTENDO, IN OGNI OCCASIONE, PLAUSO E SODDISFAZIONE PER IL LAVORO SVOLTO.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI DIREZIONE DEL PERSONALE ACQUISITE NEL CORSO DI 37 ANNI E 10 MESI DI CARRIERA MILITARE.

CAPACITÀ DI GESTIONE DI UN GRUPPO DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE (CIRCA 50 UNITÀ) IN TUTTE LE VARIE ATTIVITÀ DI ISTITUTO ACQUISITE EFFETTUANDO VOLONTARIATO DAL 1982 AL 1994 PRESSO IL GRUPPO VOLONTARIO COMUNALE DI ALBANO LAZIALE (ROMA), CONCLUDENDO LA MIA ESPERIENZA DI VOLONTARIATO RICOPRENDO LA CARICA DI PRESIDENTE DEL GRUPPO STESSO.

BUONA CONOSCENZA DEL PERSONAL COMPUTER DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE COMPLETO (OUTLOOK, WORD, EXCEL, POWERPOINT E ACCESS).

OTTIMA CONOSCENZA DI STAMPANTI E SCANNERS.

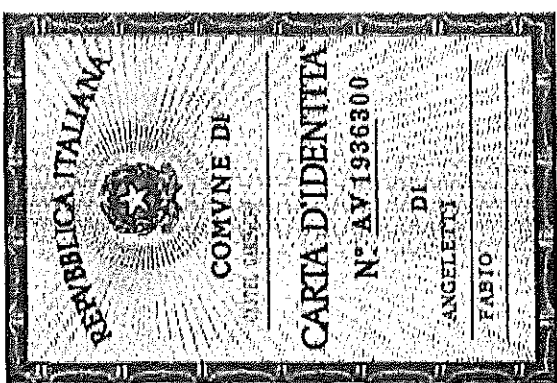
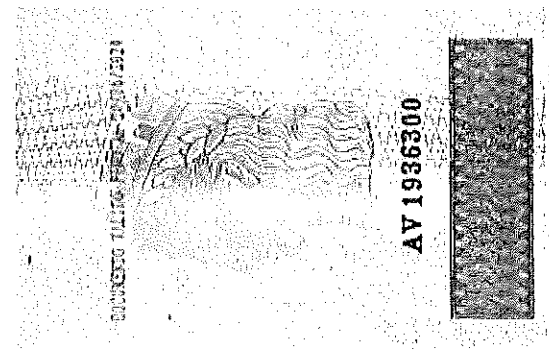
Nil

A, B, C e D.-

*Su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita la Giunta dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana": con decreto in data 27 dicembre 2010 il **Presidente della Repubblica** ha conferito l'Onorificenza di "CAVALIERE" (Reg.to al nr. 32005 Serie V dell'albo dei Cavalieri)*

In pensione dal 9 aprile 2014.

Nil



Cognome	ANGELETTI
Nome	FABIO
Data di nascita	20/06/1961
Chiusura	1014 P. I. S. A.
Sex	M
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	CASTEL GARGIULO (BN)
Via	VIA DEGLI OLMI N.18
Stato civile	--
Professione	---
CONGIUNTI E CONTRASSENZA SILENTI	
Statura	1.78
Capelli	BRIZZOLATI
Occhi	MARRONI
Segni particolari	---

