



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16124/2020/R

Al nome di:

Cognome

**PATRIGNANI**

Nome

**IORELLA**

Data di nascita

**14/06/1966**

Luogo di Nascita

**ROMA (RM) - ITALIA**

Sesso

**F**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

VELLETRI, 27/08/2020 09:03



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

**Cognome**  
PATRIGNANI

**Nome**  
FIORELLA

**Luogo di Nascita**  
ROMA

**Data di nascita**  
14/06/1966

**Sesso**  
F

**Paternità**

**Codice Fiscale**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Il Funzionario Giudiziario  
Dott.ssa Paola Di Silvio



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** **IORELLA PATRIGNANI**

**INDIRIZZO** Via Cese N°19 - Ariccia ( Roma)

**TEL** 339 8695902

**E-MAIL** fiorella115@tiscali.it

**NAZIONALITÀ** Italiana

**DATA DI NASCITA** Roma 14/06/1966

**SESSO** Femminile

### Esperienze lavorative

**DATE** Da DICEMBRE 2007 - in corso

**POSIZIONE** Legale rappresentante

**RESPONSABILITÀ** Controllo e gestione amministrativa . Rapporto della clientela e dei fornitori.

**AZIENDA/INDIRIZZO** ECOLOGIC SYSTEM S.r.l.  
Via Achille Grandi 38 - Genzano di Roma

**TIPO DI ATTIVITÀ** Servizi di gestione ambientale - monitoraggio degli infestanti

**DATE** Novembre 2004 - Ottobre 2007

**POSIZIONE** ADDETTA DI SEGRETERIA

**RESPONSABILITÀ** Gestione delle attività di visita ed analisi di laboratorio

**AZIENDA/INDIRIZZO** **ROCOMAR ANALISI CLINICHE M.MASSIMO SRL**  
Via Vincenzo Cerulli 22 - Roma

**TIPO DI ATTIVITÀ** Laboratorio di analisi cliniche

**DATE** Settembre 2000 - Aprile 2001

**POSIZIONE** ADDETTA DI SEGRETERIA

**RESPONSABILITÀ** Gestione delle attività di visita ed analisi di laboratorio

**AZIENDA/INDIRIZZO** **ISTITUTO FLEMING CLINICA DI LABORATORIO SRL**  
Via Torino 35 - Roma

**TIPO DI ATTIVITÀ** Laboratorio di analisi cliniche



## Curriculum Vitae

**DATE** Novembre 1995 - Giugno 1999

**POSIZIONE** IMPIEGATA

**RESPONSABILITÀ** Controllo e gestione delle merci- gestione del magazzino - gestione vendite

**AZIENDA/INDIRIZZO** **CISALFA SPORT** - Via Tiburtina Roma

**TIPO DI ATTIVITÀ** Vendita di abbigliamento ed attrezzature per attività sportive, agonistiche.

**DATE** 1993

**POSIZIONE** Socio azienda di produzione moda

**RESPONSABILITÀ** responsabile degli acquisti

**AZIENDA/INDIRIZZO** **A.P.M. AZIENDA PRODUZIONE MODA S.R.L.**

**TIPO DI ATTIVITÀ** REALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE  
INDUMENTI CASUAL A MARCHIO PROPRIO.

**DATE** 1992

**POSIZIONE** SEGRETARIA DI REDAZIONE

**RESPONSABILITÀ** CONTROLLO E GESTIONE DEGLI ARTICOLI  
ELABORATI

**AZIENDA/INDIRIZZO** **PAS SERVICE SRL - ROMA**

**TIPO DI ATTIVITÀ** ATTIVITÀ GIORNALISTICA - LINEA DIRETTA CON LA  
SALUTE

## Istruzione e formazione

<b>DATE</b>	1981
<b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>	DIPLOMA DI TERZA MEDIA
<b>STUDI PRINCIPALI</b>	
<b>ISTITUZIONE</b>	

## Abilità e competenze

<b>LINGUA PARLATA</b>	FRANCESE E SPAGNOLO SCOLASTICO
<b>ALTRA/E LINGUA/E</b>	

<b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>	DINAMICA, INTRAPRENDENTE, EMPATICA, OTTIMI RAPPORTI SOCIALI-
-------------------------------------	--

<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS - DIMESTICHEZZA PROGRAMMI OFFICE - GESTIONALE SERVIZI AMBIENTALI "PLUTINO"
--	---

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE