



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15265/2020/R

Al nome di:

Cognome **IACOBUCCI**
Nome **FELICIA**
Data di nascita **12/02/1970**
Luogo di Nascita **PRATOLA PELIGNA (AQ) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

VELLETRI, 18/08/2020 13:29

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IACOBUCCI FELICIA
Indirizzo	PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 25 - 00034 COLLEFERRO
Telefono	3892157508
E-mail	if.iacobucci@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/02/1970

POSIZIONE DESIDERATA: IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – SEGRETERIA

Iscritta alla politica attiva Generazioni, con ente promotore Solidea, che permette di avere degli sgravi contributivi in fase di assunzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • 2017 - 2018 | Operatore call center InBound |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMDATA GROUP |
| • Tipo di impiego | Green Network Energy SpA Gas & Power - Iberdrola Gas – EE Spagna |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza clienti su problemi amministrativi, logistici e di erogazione servizio.
Attività di back office con inserimento pratiche di attivazione e retention |
| • 2016 - 2017 | Operatore call center InBound |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | E-CARE Via di Torrespaccata 172 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Telecomunicazioni |
| • Tipo di impiego | Problem Solving - Campagna Poste Italiane –SDA Courier
Acea Energia SpA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Risolvere la problematica del cliente a 360 gradi |
| • 2012 - 2016 | Responsabile Centri Estivi INPS ex INPDAP |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | G & J Service Srl Velletri (RM) |
| • Tipo di azienda o settore | Turistico |
| • Tipo di impiego | Gestione Risorse Umane |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e organizzazione del Personale a cui vengono affidati i minori in vacanza; interfaccia con la Struttura Alberghiera; realizzazione, valorizzazione ed esecuzione del Programma previsto dalle direttive INPS. Assistente H minore affetto da Sindrome di Down |
| • 2007 - 2012 | Contabile |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Schulz Italia Srl Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanico Artigiano |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tenuta della Contabilità e magazzino</p> <p>Fatturazione attiva e passiva, liquidazione mensile IVA, gestione ordini fornitori, gestione Registro Rifiuti Speciali, Privacy e, in generale, ogni eventuale esigenza aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2006 - 2007 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Shop Assistance</p> <p>Sony Play Station Srl c/o Outlet Fashion District Valmontone (RM)</p> <p>Commercio</p> <p>Assistenza alla vendita, chiusura cassa, apertura e chiusura PDV.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2005 - 2006 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione</p> <p>Punto Gas Srl Roma</p> <p>Commercio - Servizi</p> <p>Recupero crediti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2002 - 2004 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Amministrazione</p> <p>Federico Buccellati Orafo Via dei Condotti Roma</p> <p>Metalmecchanico</p> <p>Amministrazione</p> <p>Compilazione registro corrispettivi, Libro Matricola, Libro Presenza, fatturazione attiva e passiva italiana ed estera, gestione cassa, prima nota, rilevamento presenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2001 - 2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Segretaria di Direzione</p> <p>Studio legale Associato della Ragione Garofalo Via Settembrini Roma</p> <p>Legale</p> <p>Amministrazione</p> <p>Archiviazione, gestione clienti e fornitori e, con opportuna delega bancaria, operazioni bancarie di ordinaria amministrazione gestione del c/c bancario on line, responsabilità della contabilità di Studio: tenuta di cassa, prima nota, fatturazioni, emissione assegni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze minori 	<p>Da illustrare in sede di colloquio (Avon-Sony Play Station)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • 2013 - 2014 	<p>Anno Accademico c/o Università di L'Aquila</p> <p>Matricola del Corso di Laurea Magistrale "Scienze Psicologiche Applicate"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 01/2009 - 07/2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Paghe e Contributi</p> <p>Centro di Formazione Professionale Cepig - Via della Melazza 3 - 00034</p> <p>Buste paghe - competenza in Team System</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1984 - 1989 	<p>Diploma Ragioniere e perito commerciale</p> <p>Istituto Commerciale Antonio De Nino P.za Giuseppe Capograssi 1</p> <p>Sulmona (AQ)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 01/1990 - 12/1990 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di qualifica professionale Tecnico Banca Dati</p> <p>ENAP Regione Abruzzo Settore Formazione Professionale Torre de Passeri (PE)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUA	INGLESE - FRANCESE	
• Capacità di lettura	A2	A2
• Capacità di scrittura	B1	B1
• Capacità di espressione orale	A1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Mi relaziono con persone di diversa cultura grazie alla mia apertura mentale.
Se potessi vivrei la mia Vita viaggiando.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Mi impegno ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità con lo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress costruttivo a cui sono stata sottoposta in alcune delle esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Pacchetto Office, Internet, E-mailing

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Cucito e maglieria.

PATENTE O PATENTI
Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI
La mia filosofia di vita... finché viviamo abbiamo sempre qualcosa da imparare e ogni giorno possiamo migliorarci se estrapoliamo il giusto significato dalle esperienze.
Solare, ottimista. Passione per la musica in ogni espressione, canto, recitazione. Amo la lettura. Sport libero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.