

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>MONTINGELLI MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>CORSO EUROPA UNITA, 42 ANDRIA</b>
Telefono	389/5999301
Fax	
E-mail	Mauriziomontingelli@libero.it
Nazionalità	ITALIA

Data di nascita	01/02/1967
Comune di nascita	ANDRIA

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a)	2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIGOR CALCIO TRANI
• Tipo di impiego	Magazziniere/Segretario

• Date (da – a)	2018/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CALCIO BISCEGLIE LEGAPRO
• Tipo di impiego	Magazziniere/Segretario

• Date (da – a)	2017/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CALCIO FIDELIS ANDRIA LEGAPRO
• Tipo di impiego	Magazziniere/Segretario

• Date (da – a)	Dal 01/09/2016 al 30/09/2016 dal 01/08/2016 al 31/08/2016 dal 16/07/2016 al 30/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPGRADE TLK S.R.L .ANDRIA
• Tipo di azienda o settore	TELEFONIA

• Tipo di impiego	Telefonista addetto ai Call Center per l'informazione
-------------------	---

• Date (da – a)	2014/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Andria
• Tipo di azienda o settore	Azienda cartaria
• Tipo di impiego	Operaio

• Date (da – a)	20/12/2013 al 20/12/2013- dal 09/11/2010 al 16/11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DI CHIO TOMMASO ANDRIA
• Tipo di azienda o settore	Coltivazione di frutti oleosi
• Tipo di impiego	Bracciante agricolo

• Date (da – a)	Dal 12/09/2011 al 31/12/2011-dal 12/09/2010 al 31/05/2011- dal 05/09/2009 al 31/05/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATTIMONELLI VINCENZO ANDRIA
• Tipo di azienda o settore	Servizi di vigilanza privata
• Tipo di impiego	steward

#### **Istruzione e Formazione**

• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C “CARAFA”- ANDRIA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO- RAGIONIERE- INDIRIZZO PROGRAMMATORI

Madrelingua	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

Altre lingue
--------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Persona dinamica, flessibile e con ottime capacità di lavorare in “Team Work”. Capacità relazionali e creative. Leadership e attitudine al problem solving. Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all’esperienza maturata. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell’utenza.</p>
---	---

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p> <p>Sono in grado di lavorare sia in gruppo che in modo individuale. So identificare i miei punti di forza ma anche i miei punti deboli: ho un buon grado di determinazione e motivazione nel cercare e nell’ottenere gli obiettivi prefissati.</p>
--	--

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA -STRUMENTI PER CHAT E FORUM-WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA-EXCEL-TECNICHE DI NAVIGAZIONE INTERNET DOWNLOAD, SALVATAGGIO.</b></p> <p>Ragioniere perito commerciale, impiegato amministrativo presso istituto bancario;</p> <p>Competenze: Utilizza sistemi di archiviazione dati, lo scanner, software di posta elettronica(Outlook o analoghi), stampanti professionali, applica tecniche di predisposizione mailing-list, procedure di registrazione documenti contabili, modalità di smistamento della posta, procedure di protocollazione documenti; redige testi, lettere commerciali, utilizza software elaborazione testi, software gestione amministrativa, software foglio elettronico, software gestione di database, software di contabilità; applica procedure per la stesura di documenti di acquisto o vendita: ordini, bolle, ricevute, fatture. Utilizza sistemi di navigazione internet, effettua l’archiviazione di documenti. Applica procedure di archiviazione e di protocollazione documenti.</p>
---	--

Altre capacità e competenze	<b>Disponibile anche per altre mansioni: magazziniere, addetto alle vendite</b>
-----------------------------	---

Patente o patenti	Patente B
-------------------	-----------

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003**

Andria, 31/08/2020

Firma  
Montingelli Maurizio



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13180/2020/R

Al nome di:

Cognome **MONTINGELLI**  
Nome **MAURIZIO**  
Data di nascita **01/02/1967**  
Luogo di Nascita **ANDRIA (BT) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 26/08/2020 09:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( LONGO MADDALENA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MONTINGELLI	MAURIZIO	ANDRIA	01/02/1967	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.