



Curriculum Vitae et Studiorum

Informazioni personali

Nome / Cognome	Laurencet Paolo Attilio
Indirizzo	Viale Emilio Lexert n. 1 11100 Aosta (Italia)
Cellulare	0039 329 3664857
E-mail	info@studiolaurencet.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	26 marzo 1976
Sesso	Maschile

Settore professionale	Consulenza professionale contabile e amministrativa per le aziende
Titolo	DOTTORE COMMERCIALISTA iscritto presso l'ordine dei dottori commercialisti di Aosta al n. 169.
Esperienza professionale	
Date	Dal 1° settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Titolare dello Studio</i>
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza contabile, fiscale e tributaria: in particolare: rilevazione delle operazioni di esercizio; predisposizione delle liquidazioni periodiche relative all'IVA e alle ritenute d'acconto; rilevazione delle scritture di rettifica e di integrazione; controllo di incassi e pagamenti; predisposizione di bilanci di verifica di periodo, predisposizione del bilancio d'esercizio, <u>predisposizione dei modelli dichiarativi persone fisiche, società di persone, società di capitali</u> , IRAP e IVA; contenzioso tributario. Dal primo luglio 2017 lo studio collabora con Laurencet & Partners.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Laurencet commercialisti – viale Conseil des Commis 13, 11100 Aosta; telefono 0165 610422
Esperienza professionale	
Date	Gennaio 2007 a giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente contabile e amministrativo</i>
Principali attività e responsabilità	Supporto e assistenza contabile e amministrativa ai fini dello sviluppo del progetto relativo alla costruzione nonché alla gestione di un centro di riabilitazione da parte della società Isav Spa (Società partecipata dal datore di lavoro).
	<u>a) Supporto contabile e amministrativo:</u>
	- 2007 Supporto nella valutazione economica e finanziaria del contratto di leasing stipulato con la società Leasint Spa;
	- 2007-2008 Supporto nella redazione e nell'interpretazione dei contratti stipulati dal datore di lavoro e finalizzati allo sviluppo del progetto di cui sopra.;
	- 2007-2009 Gestione negli aspetti contabili, amministrativi nonché burocratici del contratto di mandato con rappresentanza in essere tra la società Isvav Spa e la società Leasint Spa (fornitrice di due contratti di leasing);
	<u>b) Assistenza contabile e amministrativa:</u>
	- 2007 redazione bilanci previsionali nonché di documenti di previsione finanziaria quali il business plan;
	- 2007-2009 Redazione di bilanci intermedi;
	- 2008-2009 Controlli contabili periodici in team con uno dei principali partner del datore di lavoro, ovvero la società Humanitas Spa;
	- 2008-2009 Redazioni di documenti di controllo finanziario quali il cash flow statement;
	- 2008-2009 assistenza nell'attività di gestione e controllo;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Radiologico Valdostano Srl, via Lino Binel 34, 11100 Aosta.
Esperienza professionale	
data	Da Marzo 2008 a dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Collaboratore con partita IVA presso studio di commercialisti</i>
Principali attività e responsabilità	<p>Redazione dei bilanci, nonché della dichiarazione IVA e della dichiarazione dei Redditi per conto di persone fisiche e persone giuridiche;</p> <p>Redazione di istanze e ricorsi avverso provvedimenti assunti dall'Agenzia delle Entrate in materia di imposte dirette e indirette;</p> <p>Consulenze alle imprese, organizzate nella forma giuridica sia della società di persone che della società di capitali, relativamente alle materie di diritto tributario, diritto commerciale e diritto fallimentare;</p> <p>Consulenza finanziaria sia a persone fisiche che a persone giuridiche;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Laurencet Commercialisti Associati, Località Grand Chemin 30, 11020 Saint Christophe (AO)
Esperienza professionale	
Date	Febbraio 2005 – Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Praticante presso studio di commercialisti</i>
Principali attività e responsabilità	<p>Redazione dei bilanci, nonché della dichiarazione IVA e della dichiarazione dei Redditi per conto di persone fisiche e persone giuridiche;</p> <p>Redazione di istanze e ricorsi avverso provvedimenti assunti dall'Agenzia delle Entrate in materia di imposte dirette e indirette;</p> <p>Consulenze alle imprese, organizzate nella forma giuridica sia della società di persone che della società di capitali, relativamente alle materie di diritto tributario, diritto commerciale e diritto fallimentare;</p> <p>Consulenza finanziaria sia a persone fisiche che a persone giuridiche;</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Laurencet Commercialisti Associati, Località Grand Chemin 30, 11020 Saint Christophe (AO)
Settore professionale	Amministrazione e gestione aziendale
Esperienza professionale	
Date	Dal 1 agosto 2017
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Direttore Generale</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei servizi alla clientela, della comunicazione, del marketing e degli investimenti nonché dei rapporti con i fornitori. Consulenza in materia di Privacy, Blockchain e Gruppi di imprese.

Nome e indirizzo del datore di lavoro LAURENCET & PARTNERS con sede in viale Conseil des Commis 13, 11100 Aosta.

Esperienza professionale

Date Dal 8 luglio 2015 al 25 luglio 2017
Lavoro o posizione ricoperti *Amministratore Unico*
Principali attività e responsabilità Attività di amministrazione e gestione aziendale con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In particolare, responsabile dei servizi alla clientela, del marketing, del personale e degli investimenti nonché dei rapporti con i fornitori. Responsabile del controllo di gestione e della pianificazione aziendale.

Nome e indirizzo del datore GRUPPO IRV – composto dalle società Istituto Radiologico Valdostano Srl, So.Ri.Val Srl e Valsan Srl con sede Principale in via Lino Binel 34, 11100 Aosta.

Esperienza professionale

Date Dal 1 febbraio 2012
Lavoro e posizioni ricoperti *Direttore Amministrativo e nel 2019 anche responsabile di struttura (si veda sito Assani VDA)*
Principali attività e Responsabilità Responsabile dello sviluppo di nuovi servizi. Addetto al controllo di gestione e alla pianificazione aziendale; responsabile dei rapporti con i dipendenti e con i fornitori.

Nome e indirizzo del datore Di lavoro RMV DI GIANNI CODA SAS, con sede in corso Lancieri 17, 11100 Aosta.

Esperienza professionale

Date Dal 20 ottobre 2009 al 31 dicembre 2012
Principali attività e responsabilità Responsabile del controllo della gestione, della contabilità e dei rapporti con i fornitori. Co-responsabile della pianificazione aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro COCOMI SRL, con sede in via Italo Mus 24, 11024 Chatillon. 5.

Settore professionale

Formazione e insegnamento

Esperienza professionale

Date Aprile 2019
Lavoro o posizione ricoperti *Responsabile corso formativo aziendale*
Principali attività e responsabilità Responsabile del corso formativo aziendale in Contabilità e Bilancio e cenni in materia di Programmazione e Controllo presso la Società IN.VA S.p.a., per un totale di 6 ore: principi contabili e registrazione contabile delle più importanti operazioni riguardanti la gestione caratteristica dell'impresa (in particolare l'attenzione è stata orientata sulla contabilizzazione di immobilizzazioni materiali ed immateriali, dei crediti ampiamente intesi, delle rimanenze e fondi rischi ed oneri) e la presentazione di strumenti volti al controllo dell'andamento aziendale (in particolare la redazione di un Conto economico e di uno Stato patrimoniale previsionali)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IN.VA S.p.a con sede legale in Località L'Ile-blondes n. 5, 11020 Brissogne (AO)
Date	Dall'anno accademico 2017 – 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Professore Universitario a contratto
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei moduli I e II dell'insegnamento denominato "Finanza aziendale, controllo e Business" (con particolare attenzione alla redazione di un piano di business..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle D'Aosta con sede legale in Strada Cappuccini, 2A 1100 Aosta ,Codice Fiscale 91041130070
Date	Da marzo a maggio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Responsabile corso formativo aziendale</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile del corso formativo aziendale in Contabilità e Gestione Aziendale presso la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Valle d'Aosta (CNA), per ore complessive 10. Il corso ha riguardato il fornire all'impresa gli strumenti contabili e fiscali per il controllo delle aree di gestione di impresa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa Valle d'Aosta (CNA), con sede in Corso Lancieri di Aosta n. 11/F. 11100 Aosta.
Date	Da maggio 2017 a giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Commissario concorso regionale</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle prove scritte e orali in materia di contabilità pubblica della "Procedura selettiva unica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di undici collaboratori (categoria C – posizione C2), nel profilo di assistente amministrativo-contabile, di cui sei da assegnare all'organico della Giunta regionale, con applicazione della riserva di tre posti agli aventi diritto al collocamento obbligatorio al lavoro, ai sensi della legge n. 68/1999, e cinque agli organici di alcuni comuni valdostani".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Valle d'Aosta, Dipartimento personale e organizzazione con sede in Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta.
Date	Da ottobre 2014 a dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della docenza di 12 ore di lezione afferenti il piano di formazione per il personale socio-sanitario, socio-assistenziale e socio-educativo: registrazione contabile delle più importanti operazioni riguardanti la gestione caratteristica dell'impresa (con particolare attenzione alle operazioni di acquisto e vendita nonché alla gestione dei lavoratori dipendenti, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio e determinazione del risultato d'esercizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Valle d'Aosta, Dipartimento della Sanità, Salute e Politiche Sociali con sede in Località Grand Chemin 4, 11020 Saint Christophe (AO).
Date	Anno accademico 2012 – 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente Universitario a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della docenza di 42 ore di lezione afferenti il corso di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni riguardanti la gestione caratteristica dell'impresa (con particolare attenzione alle operazioni di acquisto e vendita nonché alla gestione dei lavoratori dipendenti, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio e determinazione del risultato d'esercizio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle D'Aosta con sede legale in Strada Cappuccini, 2A 1100 Aosta ,Codice Fiscale 91041130070
Date	Da settembre 2011 a novembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Commissario concorso regionale</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle prove scritte e orali in materia di contabilità generale del "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO (CAT. D), NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE SALUTE DELL'ASSESSORATO SANITA', SALUTE E POLITICHE SOCIALI, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA GIUNTA REGIONALE".
Date	Anni accademici 2009 – 2010 e 2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente Universitario a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della docenza di 42 ore di lezione afferenti il corso di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni riguardanti la gestione caratteristica dell'impresa (con particolare attenzione alle operazioni di acquisto e vendita nonché alla gestione dei lavoratori dipendenti, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio e determinazione del risultato d'esercizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università della Valle D'Aosta con sede legale in Strada Cappuccini, 2A 1100 Aosta ,Codice Fiscale 91041130070
Date	Ottobre 2009 a marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della docenza di 3 giornate del corso di preparazione all'esame di stato per dottori commercialisti organizzato dagli ordini di Alessandria, Asti, Aosta, Casale Monferrato e Cuneo: disciplina civilistica, contabile e fiscale delle spese di impianto e ampliamento, dei costi di pubblicità, delle spese di rappresentanza , dei fondi rischi ed oneri, delle partecipazioni nonché delle operazioni straordinarie di conferimento e trasformazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti di Asti con sede in corso Alfieri 185 14100 Asti
Date	Marzo 2011 - Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Date	Maggio 2009 - Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)

Date	Marzo - Aprile 2009
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente</i>
Principali attività e responsabilità	Docente dei principi cardine della partita doppia, nonché delle rilevazioni contabili di base quali: registrazione fatture di vendita, d'acquisto e delle parcelle; acquisti Iva esente, Iva indetraibile e fuori campo Iva; l'ammortamento di beni strumentali; sconti e abbuoni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Date	Settembre 2007 - Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Date	Gennaio 2006 - Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa (con particolare attenzione alle operazioni di leasing nonché alla gestione dei lavoratori dipendenti, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Date	Aprile 2005 - Luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Docente a contratto</i>
Principali attività e responsabilità	Docente di contabilità generale e applicata: registrazione contabile delle più importanti operazioni afferenti la gestione caratteristica dell'impresa (con particolare attenzione alle operazioni di leasing nonché alla gestione dei lavoratori dipendenti, registrazione delle rettifiche di bilancio (ammortamenti e svalutazioni, partite da liquidare, accantonamenti, ratei e risconti), chiusura del bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione società consortile a responsabilità limitata con sede legale in Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)

Settore professionale	Consulenza a Banche e Istituti di Credito
Titolo	PROMOTERE FINANZIARIO per aver sostenuto con profitto l'Esame di Stato (non più iscritto al relativo albo)
Esperienza professionale	
Date	Novembre 2006 – Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente esterno</i>
Principali attività e responsabilità	Consulente in materia di Trattamento di Fine Rapporto e fondi pensione aperti nonché chiusi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Mediolanum Spa, filiale di Aosta
Date	Settembre 2007 – Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Consulente esterno</i>
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia di Trattamento di Fine Rapporto e fondi pensione aperti nonché chiusi, nonché in materia di rilevazione contabile dei prodotti finanziari derivati. In particolare Interest Rate Swap.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sanpaolo Invest Spa, filiale di Aosta
Settore professionale	Mediazione Civile
Titolo	Mediatore civile per aver frequentato con profitto il corso per mediatori civili di cui al D.M. 18 ottobre 2010 n. 180.
Settore professionale	Attuazione del Piano di sviluppo locale – Asse 4 – Programma di sviluppo rurale 2007/13 FEASR
Date	Luglio 2011 – Dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Gestione finanziaria e rendicontazione all'ATI</i>
Principali attività e responsabilità	Attività di rendicontazione, di gestione amministrativa nonché di programmazione e controllo dell'attuazione del piano di sviluppo locale – Asse 4 – Programma di sviluppo locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Capogruppo dell'ATI la società Hora, Project & Consulting S.r.l. con sede legale in Piazza della Vittoria 6, 16121 Genova

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2011 – Dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Master</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Controllo dei costi e dei ricavi per il miglioramento dei risultati aziendali; l'analisi della redditività; le determinanti fondamentali della redditività aziendale; la contabilità analitica; strumenti e tecniche di controllo dei costi e dei ricavi; la redazione del budget e del business plan; il budget delle vendite; il budget commerciale; il budget dei costi; il budget degli approvvigionamenti; il costo medio ponderato del capitale; la valutazione degli investimenti; la logica del feed-back e la sua implementazione pratica in azienda; il reporting; la misurazione delle prestazioni aziendali; il ruolo dei sistemi di misurazione delle performance a supporto della gestione del capitale intellettuale; analisi del caso aziendale "laboratori cosmetici milanesi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Contabile e Tributario Euroconference
Date	Settembre 2010 – Dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Master</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Redazione del bilancio secondo gli IFRS/AIS ; il frame work, lo IAS 8 e 10 e i criteri di valutazione; il contenuto minimo dello schema di bilancio. IAS 1.; la struttura ed il contenuto del rendiconto finanziario: IAS 7; il primo passaggio dal bilancio nazionale; le attività immateriali: le indicazioni operative per la rilevazione e rappresentazione secondo lo IAS 38; i beni strumentali: IAS 16; gli immobili patrimonio: IAS 40; i beni detenuti in leasing: IAS 17; gli oneri finanziari: IAS 23; IFRS 5 non current asset held for sale; attività e passività finanziarie ed i derivati: IAS 32 e IAS 39; informazioni integrative: IFRS 7; le rimanenze di magazzino: IAS 2; le commesse: IAS 11; la contabilizzazione dei ricavi: IAS 18; il TFR ed i benefici per i lavoratori: IAS 19; le passività potenziali: IAS 37; le poste in valuta: IAS 21; impairment test, aggregazioni aziendali e gruppi: IAS 36 e IFRS 3; investimenti in partecipate: IAS 27 e 28; la fiscalità in bilancio: IAS 12.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Contabile e Tributario Euroconference
Date	Gennaio 2009 - Maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Master</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Bilancio d'esercizio; analisi della singole poste in relazione alle indicazioni dell'OIC e l'impatto fiscale sul bilancio. In particolare: i crediti verso soci, le immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, i crediti, le attività finanziarie non immobilizzate, le disponibilità liquide, i ratei e risconti, il patrimonio netto, i fondi rischi ed oneri, TFR, debiti, le poste in valuta, il Conto Economico, i prodotti finanziari derivati, la fiscalità differita e anticipata. Il contenuto dei documenti integrativi di bilancio. In particolare Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione. Rappresentazione in bilancio delle operazioni straordinarie. Iter di approvazione del bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Contabile e Tributario Euroconference
Date	Settembre 2008 - Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di specializzazione</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Finanza aziendale; Interpretazione dei dati di Bilancio; gestione della tesoreria e dei flussi monetari; business plan e pianificazione finanziaria di medio/lungo periodo; utilità della pianificazione finanziaria nei rapporti con le banche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Contabile e Tributario Euroconference
Date	Febbraio 2008 – dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di specializzazione</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione efficace del tempo; Team building; gestione delle criticità all'interno di un gruppo di lavoro; gestione delle risorse umane; comunicazione efficace; comunicazione paraverbale; public speaking; comunicazione transazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mastery University, San Diego
Date	ottobre 2007 - maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di specializzazione</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Strategia di difesa nel contenzioso tributario; verifiche e accertamenti; rapporti con il fisco. Il reverse charge nell'edilizia. La contabilità nel settore immobiliare. Le novità in materia di IVA.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi Contabile e Tributario Euroconference
Date	marzo 2005 - maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Corso di specializzazione</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità generale - Iva
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di sviluppo professionale
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio con specializzazione (Economia e Legislazione per l'Impresa)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Degli Studi Di Pavia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------	----	-----------------

Capacità e competenze sociali	Capacità di ascolto Spirito di iniziativa Predisposizione al lavoro di gruppo
Capacità e competenze organizzative	Capacità ad elaborare dati e informazioni Capacità di scomposizione delle situazioni anche complesse evidenziando soluzioni gestionali alternative Capacità di sintesi dei dati e delle informazioni Capacità ad evidenziare informazioni rilevanti Autonomia nella soluzione dei problemi Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro Capacità di coordinamento delle riunioni
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza teorica e pratica delle regole e dei principi fondamentali ai fini della predisposizione di bilanci di esercizio nonché di liquidazione Conoscenza degli strumenti e delle tecniche proprie della comunicazione efficace. Conoscenza degli strumenti e delle tecniche di gestione delle risorse umane in ambito lavorativo Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per l'esercizio di attività di raccolta fondi per il finanziamento di progetti economici e finanziari. Conoscenza diritto commerciale, diritto tributario, diritto fallimentare Conoscenza delle tecniche di controllo di gestione Conoscenza delle tecniche e degli strumenti per la verifica dei sistemi di gestione e controllo degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali Conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo dei Fondi strutturali e non Definizione di budget, sistemi di reporting, sistemi di valutazione Conoscenza di modelli di analisi per le scelte private/pubbliche Capacità di svolgere attività di studio e ricerca in ambito economico-sociale Capacità di redigere relazioni di natura economica, finanziaria Capacità di utilizzare supporti informatici specialistici
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo a livello professionale dei programmi: Word Excel Access PowerPoint Internet Profis
Altre capacità e competenze	
Ulteriori informazioni	PUBBLICAZIONI: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Manuale per la preparazione all' esame di stato per dottori commercialisti" adottato dagli ordini dei dottori commercialisti di Asti – Alessandria – Aosta - Casal Monferrato - Cuneo

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali in conformità con il D.lgs 196/2003





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4253/2020/R

Al nome di:

Cognome **LAURENCET**
Nome **PAOLO ATTILIO**
Data di nascita **26/03/1976**
Luogo di Nascita **AOSTA (AO) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AOSTA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☐ diritto di urgenza

AOSTA, 30/07/2020 11:18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CHIEFFI EMANUELA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.