

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARAMINI FEDERICA
Indirizzo	REGIONE COSSAN, 7
Telefono	345 6066377
E-mail	federica.aramini@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 05 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004/2005
Cameriera presso il ristorante “BELLA NAPOLI”- stagione estiva
- 2006
Receptionist presso hotel “LE BOUQUET” di Cogne – stagione estiva
- 2007
Stage scolastico presso “SICAV 2000” di Corso Battaglione come IMPIEGATA nel settore amministrativo/contabile
- 2008-2011
IMPIEGATA e ADDETTA ALLE VENDITE presso “BEGHELLI POINT” di Via Festaz ad Aosta
- 2011-2012
IMPIEGATA CONTABILE presso “COLORIFICIO DURIGAN”
- 2012-LUGLIO 2019
COMMESSA presso “DE MARCHI GIANOTTI GIOIELLERIE”
- LUGLIO 2019 AD OGGI
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA CONTABILE presso “IDEA BAGNO AOSTA” - Attualmente mi occupo di tutto ciò che riguarda la fatturazione, la contabilità, la gestione delle RI.BA e delle banche, Cashflow e prima nota, gestione cassa e corrispettivi, la gestione del personale, l'analisi aziendale periodica, rapportini dipendenti/ferie-permessi, gestione del sito on line e delle pagine social (facebook e instagram) dell'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel 2008 ho conseguito il DIPLOMA presso l'ISTITUTO TECNICO PER RAGIONIERI nel ramo di RAGIONERIA E GESTIONE AZIENDALE ad Aosta.

Nello stesso anno ho conseguito un ATTESTATO DI FRANCESE COMMERCIALE – DFA2 – de la Chambre du Commerce, attestato valido a livello internazionale.

Altri corsi svolti: Analisi transazionale e la gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE (scarso)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia esperienza in De Marchi Gianotti è stata fondamentale per la mia crescita personale: l'idea del team, del gioco di squadra, il capire e saper come gestire determinate situazioni (che sia con i colleghi che i clienti).

La comunicazione è fondamentale e per capire come comportarsi ed interagire con le persone i corsi di ANALISI TRANSAZIONALE mi sono stati davvero utilissimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottimo adattamento al lavoro e capacità di relazione, coordinamento e amministrazione sia contabile che di persone, gestione aziendale e analisi aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del PC in particolar modo del pacchetto office (word, excel, power point), e PLANET (programma aziendale), programma contabile B POINT e gestione di posta e fatturazione elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottimo adattamento al lavoro e predisposta ad imparare velocemente. Sebbene io sia una persona molto esecutiva, cerco sempre di apportare nuove idee e rendermi utile in maniera attiva.

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE B-AUTOMUNITA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sarei interessata a lavorare presso la Vostra azienda, disponibile ad effettuare orario a tempo pieno e/o eventuali turni lavorativi.

Resto a disposizione per un eventuale colloquio.

Nell'attesa di un Vostro gentile riscontro, porgo cordiali saluti.

ARAMINI FEDERICA



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4481/2020/R

Al nome di:

Cognome **ARAMINI**
Nome **FEDERICA**
Data di nascita **30/05/1988**
Luogo di Nascita **AOSTA (AO) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AOSTA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato ☐ diritto di urgenza

AOSTA, 05/08/2020 11:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Funzione Giudiziale F2

Cristina Maria

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.