



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **DEMICHELIS**
Nome **FABIO**
Data di nascita **02/01/2001**
Luogo di Nascita **AOSTA (AO) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AOSTA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ diritto di certificato

☒ diritto di urgenza

AOSTA, 14/08/2020 10:48



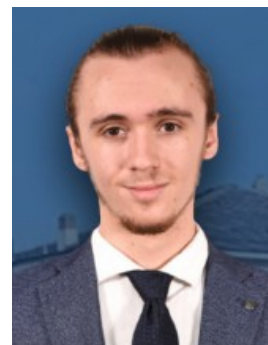
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PANGALLO ANTONIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CERTIFICATO NUMERO: 5070/2020/R



FABIO DEMICHELIS



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Lavoro di squadra
- Motivazione
- Pianificazione
- Gestione dello stress
- Elaborazione dei pagamenti tramite POS
- Competenze in materia di igiene, salute e sicurezza alimentare
- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Controllo dei piatti in uscita
- Disposizione dei tavoli
- Annotazione delle ordinazioni
- Preparazione e assegnazione dei posti a sedere
- Servizio al tavolo
- Individuazione delle priorità durante il servizio
- Sparecchiatura e apparecchiatura rapida ed efficiente dei tavoli.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

06/2020

09/2020

Cameriere

Aux Routiers

Aosta

- Applicazione di elevati standard di servizio alla clientela, ascoltando con attenzione i dubbi dei clienti e fornendo risposte esaustive a eventuali domande.
- Garanzia di un servizio clienti di qualità.
- Preparazione del conto, emissione delle fatture ed elaborazione dei pagamenti.
- Fidelizzazione dei clienti attraverso un servizio d'eccellenza e indubbie capacità comunicative e interpersonali.
- Annotazione accurata delle ordinazioni, garantendo tempi di attesa brevi e la priorità nel servizio delle bevande ordinate.
- Accoglienza alla clientela e offerta di un servizio professionale, cordiale e competente.
- Risoluzione tempestiva di eventuali reclami per garantire la soddisfazione dei clienti e notifica al gestore in caso di problemi di difficile risoluzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Terza Media

Saint-Roch

Aosta