



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9862/2020/R

Al nome di:

Cognome **PROSPERI**  
Nome **FRANCESCO**  
Data di nascita **15/11/1979**  
Luogo di Nascita **AREZZO (AR) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI AREZZO

AREZZO, 10/08/2020 14:25

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(MARINO CLAUDIO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PROSPERI	FRANCESCO	AREZZO	15/11/1979	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PROSPERI FRANCESCA</b>
Indirizzo	<b>46, VIA CASSIA MONTAGNANO, CAP. 52048 AREZZO</b>
Telefono	<b>335.5210949</b>
Fax	
E-mail	<b>francyprosp@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15 NOVEMBRE 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/02/2013 A 31/12/2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Elife Srl – Via Oberdan n.5 – 58100 Grosseto**
  - Tipo di azienda o settore  
**Commercializzazione veicoli elettrici**
  - Tipo di impiego  
**Responsabile sviluppo progetto**
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Organizzazione e programmazione dell'attività di promozione dei veicoli da commercializzare; implementazione della gestione contabile e amministrativa; gestione dei rapporti con la casa costruttrice cinese.**
  
- Date (da – a) **01/06/2007 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ProsperiBus Srl - Via Cassia, 52048 Monte San Savino – 52048 Arezzo**
  - Tipo di azienda o settore  
**Industria metalmeccanica. Allestimento autobus urbani per conto terzi (BredaMenariniBus Spa – gruppo Finmeccanica Spa); vendita, post- vendita, assistenza veicoli Bmb. Vendita ricambi originali. Allestimento veicoli speciali.**
  - Tipo di impiego  
**Responsabile amministrazione. Responsabile implementazione e gestione Sistema Qualità (TUV)**
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Supervisione della gestione ordinaria della contabilità; controllo di gestione; bilancio annuale. Implementazione del sistema qualità con conseguente responsabilità dello svolgimento dell'attività aziendale, in ogni suo reparto, secondo le norme stabilite. Direzione del personale.**
  
- Date (da – a) **01/03/2005 a 01/02/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Bphone Srl, Via Calamandrei n.55 – 52100 Arezzo**
  - Tipo di azienda o settore  
**Settore telecomunicazioni**
  - Tipo di impiego  
**Responsabile ufficio legale**
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Gestione della contrattualistica. Referente per lo studio legale esterno.**
  
- Date (da – a) **01/03/2005 a 01/03/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Studio Legale Tanganelli Federico, Via madonna del Prato n.23 – 52100 Arezzo**
  - Principali mansioni e responsabilità  
**Svolgimento del biennio di tirocinio di pratica legale .**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

Ottobre 2008

Abilitazione all'esercizio della professione forense. Conseguitamento del titolo di Avvocato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2005

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di studi in diritto commerciale

Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1998

Liceo Classico Francesco Petrarca di Arezzo

Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste sia del datore di lavoro, sia dell'utenza di riferimento incontrata nelle diverse esperienze professionali citate. Ho acquisito esperienza anche nel ruolo di "filtro" tra datore di lavoro e dipendenti. Ho avuto l'opportunità di relazionarmi con persone e/o aziende di tipologie molto differenti tra loro, sia come committenti sia come clienti e fornitori, non solo italiane ma anche estere; non solo private ma anche pubbliche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima attitudine all'organizzazione e programmazione. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, individuando le priorità e assumendomi le responsabilità che ne derivano. Sono in grado di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con datori di lavoro e committenti diversi tra loro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.

Ottima conoscenza Word, Power Point e Internet Explorer, Outlook che utilizzo quotidianamente.

PATENTE O PATENTI

Patente B - AUTOMUNITA